DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO - DCM
TRANSMILENIO S.A.

INFORME MENSUAL No. 29
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DCM DEL CONTRATO No. 2671 DE 2023

I.- Datos Generales

Periodo Informe	Febrero de 2026.	**Número de Contrato**	2671 del 27 de junio de 2023.
Tipo de Contrato	Contrato Interadministrativo de Operación.	**Fecha Inicio**	29/09/2023.
Valor Inicial del Contrato	El valor estimado del contrato corresponde a la suma de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS ($148.800.000.000) constantes del mes de referencia. El valor efectivo del contrato será el que se derive de la retribución a la que tenga derecho el operador.	**Plazo de Ejecución (hasta cuándo)**	El plazo estimado del contrato será de sesenta y seis (66) meses. Sin embargo, el plazo efectivo del contrato será el que transcurra entre la fecha de la firma del acta de inicio del contrato y la fecha de terminación de la etapa de operación y el acta de la etapa de devolución de los bienes.
Objeto	"La Operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar".		

II.- Datos de los Supervisores del CTO 2671-23

Nombre y Cargo Supervisores actuales - TMSA	**JHERMAIN ALEXANDER ACUÑA ESPINOSA**	Director de Construcciones y Mantenimiento.
	JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO	Subgerente de Operaciones.
	RAFAEL FELIPE VALDEZ LAGUADO	Director de TIC.
	YOLIMA PÉREZ ARIZA	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario
	NATALIA TINJACÁ MORA	Directora Técnica de Seguridad.

<u>Componente Reportado</u> según competencia de la DCM:	Mantenimiento a la infraestructura (sin CEM), aseo y ambiental.
Nombre Supervisor **Cargo**	JHERMAIN ALEXANDER ACUÑA ESPINOSA Director de Construcciones y Mantenimiento.

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista	OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE.	**Representante Legal Actual**	CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Cédula o NIT	901.526.664-7	**Correo electrónico**	radicacion@odt.gov.co
Dirección	Calle 59A SUR – 76A – 82		

IV.- Plazo de Duración del Contrato

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

Desde cuándo	29/09/2023	**Hasta cuándo**	N/A
Fecha documento de Prórroga (Si aplica)	N/A	**Prorrogado hasta cuándo**	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga (Si aplica)	N/A	**Fecha de terminación**	N/A

Incluir todas las prórrogas.

V. Cumplimiento de Obligaciones - Supervisión

OBLIGACIONES TRANSMICABLE – Supervisión Dirección de Construcciones y Mantenimiento.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo No. 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en los manuales de los equipos y recomendaciones del constructor y demás manuales para la preservación de la infraestructura, para el componente de Aseo, Mantenimiento a la infraestructura y Ambiental se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento total de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente al periodo de supervisión del contrato interadministrativo No. 2671 de 2023:

Anexo No. 1: Componente aseo y mantenimiento a la infraestructura.
- Informe detallado de supervisión de febrero 2026.

Anexo No. 2: Componente ambiental.
- Informe de supervisión febrero 2026 CTO. 2671 de 2023 - ODT CABLE Componente Ambiental.

1. INFORME DE SUPERVISIÓN COMPONENTE INFRAESTRUCTURA (SIN CEM) Y ASEO SISTEMA TRANSMICABLE

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el mes de referencia de supervisión como se indica a continuación:

Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Descripción u observación	Cumplimiento	Evidencia - Información de Cumplimiento
El operador realizará el mantenimiento y aseo integral de las estaciones del sistema TransMiCable según se indica en el apéndice técnico 4. La realización de estas actividades hace parte de las actividades de mantenimiento a cargo del operador y por las cuales tiene derecho a la retribución en los términos del capítulo IV. (Contrato, 5.2)	Para el mes de febrero, el operador desarrolló las actividades programadas de aseo y mantenimiento a la infraestructura.	SI	Informe detallado de supervisión de febrero el cual cuenta con los siguientes anexos: Anexo No. 1 Indicadores CCO. Anexo No. 2 Informes semanales unificados.
Disponer del personal mínimo requerido en el "manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del sistema TransMiCable" en los tiempos establecidos en el capítulo 4 "personal requerido mínimo por etapas". (Contrato, 6.1)	Para el presente periodo de referencia, desde la DCM se realizó el correspondiente seguimiento y validación del personal en turno evidenciando que la ODT cumple con lo establecido contractualmente.	SI	Informe detallado de supervisión de febrero, el cual cuenta con los siguientes anexos: Anexo No. 5 Revisión de personal.
Realizar las adecuaciones que se requieran para el cuidado, protección, mejora y correcta operación de la infraestructura, para la cual deberá solicitar autorización por escrito a Transmilenio S.A., para realizar estas adecuaciones, las cuales deberán contar con los permisos y licencias en la norma vigente de la nación. (Manual de Mtto, 4)	Para el presente periodo de referencia, desde la DCM se realizó el correspondiente seguimiento y no se ha requerido ejecutar adecuaciones en la infraestructura del sistema TransMiCable.	N/A	
Mantener operativo el centro de control operacional - CCO en los términos previstos en los apéndices técnicos y registrar en dicho sistema todas las incidencias relacionadas con el proyecto. (Contrato, 9.1)	Para el presente periodo de referencia, desde la DCM se realizó el seguimiento a los módulos del componente de aseo y mantenimiento a la infraestructura, verificando que el CCO se encuentra funcional.	SI	Se anexa evidencia directa de la plataforma CCO.
El operador deberá realizar el mantenimiento de todos los elementos de señalética común en el sistema (estaciones y cabinas), los reemplazos correspondientes de ser necesarios, como de los elementos establecidos en el	Para el periodo de este informe, el operador realizó el mantenimiento de la señalética en el sistema TransMiCable.	SI	Informe detallado de supervisión de febrero.

Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Descripción u observación	Cumplimiento	Evidencia - Información de Cumplimiento
"Manual de Señalética del sistema TransMiCable". (Apéndice Técnico No. 3, 3.4, a)			
El operador deberá instalar los elementos de señalética accesible de acuerdo con lo establecido en el "Manual de señalética del sistema TransMiCable" y conforme con el listado del apéndice 3, sección 3.4 (b).	Para el periodo de este informe, el operador cumplió con la instalación de módulos braille y mapas hápticos en el sistema TransMiCable.	SI	Informe detallado de supervisión de febrero.
Para la prestación del servicio se deberá garantizar como mínimo, sin limitarse, la maquinaria, equipo, materiales, insumos, implementos de aseo y equipos relacionados en la tabla del Apéndice técnico 4, numeral 2.2 y 2.3. (Apéndice Técnico No. 4, 2.2)	Para el periodo de este informe, el operador cumplió con la totalidad de insumos, maquinaria y equipos mínimos.	SI	Informe detallado de supervisión de febrero.

Se adelantó la verificación de las obligaciones mediante inspecciones en campo y actividades administrativas en oficina, se identificaron las actividades programadas, mantenimientos, de terceros, personal requerido y vinculado, entre otras responsabilidades que se detallan en el documento correspondiente para el mes de referencia, como evidencia al cumplimiento se presentan los anexos principales con la información en detalle:

- Anexo 1 Indicadores (novedades reportadas por parte de la DCM para la atención en la calidad del servicio esperada).
- Anexo 2 Informes unificados del seguimiento a los mantenimientos preventivos, correctivos, y actividades de aseo (seguimiento diario a las actividades de mantenimiento y aseo por parte de DCM).
- Anexo 3 Ordenes de trabajo (relación de actividades programadas por el Operador del sistema).
- Anexo 4 Revisión insumos de aseo.
- Anexo 5 Revisión de personal.

2. INFORME DE SUPERVISIÓN COMPONENTE AMBIENTAL SISTEMA TRANSMICABLE

A continuación, referenciamos la información de seguimiento al componente ambiental a cargo de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento en el presente mes:

Obligaciones contrato interadministrativo No 2671 de 2023.
Obligaciones Anexo 1: Manual de Operaciones de Sistema TransMiCable.

Obligación	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia - Información de Cumplimiento

2.3.1. Normatividad Ambiental	El OPERADOR deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable y a aquella que surja, le modifique o adicione durante el tiempo de duración del contrato de operación, incluyendo la etapa de terminación y/o liquidación. Así mismo, el OPERADOR deberá tramitar y obtener con la oportunidad debida las licencias, permisos y/o autorizaciones ambientales que le sean aplicables y requeridas por la normatividad vigente, y se obliga igualmente a solicitar oportunamente las prórrogas o extensiones a las licencias, permisos y/o planes ambientales de forma tal que éstos, estén siempre vigentes durante la vigencia del contrato de operación. El Operador deberá asumir los pasivos, cargas, obligaciones, costos y gastos que se generen con ocasión de la obtención, mantenimiento y cumplimiento de las licencias, permisos, autorizaciones o planes ambientales requeridos para la operación.	**SI**	Tramites y/o permisos ante autoridades ambientales: 1.RESPEL: USRRESP69203 (Rad. SDA 2024-EE-05319) 2. Aceites MANITAS PIN: 4884 Rad. SDA 2024-EE-74213 Fecha:06/04/24. Aceites TUNAL **PIN**: 4921 Rad. SDA 2024-EE-135558 Fecha:27/06/24. 3. Llantas PIN: Rad. SDA 2025EE89141 del 28 de abril 2025. **PIN**: 36833 4. PIGA: Rad. SDA 2025EE191506 de 25 de agosto de 2025.
2.3.2. Departamento de Gestión Ambiental	En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1299 de 2008 "por el cual se reglamenta el Departamento de Gestión Ambiental de las empresas a nivel industrial y se dictan otras disposiciones", el OPERADOR deberá conformar el correspondiente Departamento de Gestión Ambiental, el cual estará encargado de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación en materia ambiental; así como, dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.2.8.11.1.1 al 2.2.8.11.1.8 del Decreto 1076 de 2015 de la normatividad ambiental nacional y distrital vigente. De igual forma, el Operador deberá informar por escrito a TRANSMILENIO S.A. y a la Secretaría Distrital de Ambiente, dentro de los 15 días siguientes a la iniciación de la etapa de operación regular, sobre el cumplimento de la obligación anteriormente referida, conforme a lo establecido en la Resolución Distrital No. 1310 de 2009. Así mismo, remitir a TRANSMILENIO S.A., los soportes de la inscripción, conformación y aprobación realizada ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	**SI**	Departamento de Gestión Ambiental Rad. SDA 2024-EE-101574 de 10 de mayo del 2024 – Actualización Departamento de Gestión Ambiental. Plan de Gestión Ambiental DOS-PN-001 versión 4 enero de 2026 PGA Cable - Operadora Distrital de Transporte S.A.S., Rad. TMSA 2026-ER-03565 del 21 de enero del 2026. Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 26/02/2026

2.3.2.2. Profesional Gestión Ambiental – Gestor Ambiental	El Operador deberá contar como mínimo con un profesional de Gestión Ambiental y/o Gestor Ambiental, quien estará encargado del Departamento de Gestión Ambiental, y será el responsable de los temas de índole ambiental del Operador, de garantizar el cumplimiento de las obligaciones ambientales contractuales, así como de la normatividad vigente aplicable. Este Profesional deberá registrarse como Gestor Ambiental ante la Autoridad Ambiental competente. El profesional que realice las veces de jefe de Sostenibilidad será quien responda, dirija y coordine las funciones del Departamento de Gestión Ambiental ante la Autoridad Ambiental y TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Rad. SDA 2024-EE-101574 de 10 de mayo del 2024 – Actualización Departamento de Gestión Ambiental. Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 26/02/2026
2.3.3. Plan de Gestión Ambiental	El Operador deberá formular e implementar el Plan de Gestión Ambiental, atendiendo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Este Plan deberá corresponder en su contenido, especificaciones y profundidad a las características y particularidades de la operación y al entorno del Sistema TransMiCable. El Plan de Gestión Ambiental deberá ser remitido a TRANSMILENIO S.A. para su revisión durante los seis (6) primeros meses de iniciada la operación regular, sin perjuicio de las exigencias y aprobaciones que deba efectuar la Autoridad Ambiental. Si durante la ejecución se surten cambios, modificaciones, adiciones, eliminaciones entre otros al Plan de Gestión Ambiental, estos deberán reportarse de manera oficial a TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Plan de Gestión Ambiental DOS-PN-001 versión 4 enero de 2026 PGA Cable - Operadora Distrital de Transporte S.A.S. Radicado TMSA No. 2026-ER-03565 21 de enero 2026. Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 26/02/2026
2.3.4. Cumplimiento de Obligaciones Ambientales	La inobservancia de los lineamientos ambientales contemplados en el Componente Ambiental del presente documento podrán constituirse como un incumplimiento contractual y/o normativo ambiental dado el caso, lo cual podrá derivar en la iniciación del correspondiente proceso sancionatorio establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en el reporte a la Autoridad Ambiental del Distrito Capital para que en el marco de sus competencias adelante los procesos establecidos en la Ley 1333 de 2009 "por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones".	**SI**	Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 26/02/2026

VI. Observaciones

Para la supervisión del periodo del presente informe del contrato interadministrativo No. 2671 de 2023, se deja constancia de la obligación según la competencia (ambiental, aseo y mantenimiento a la infraestructura física sin Componente electromecánico) de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento de TRANSMILENIO S.A., correspondiendo la supervisión y su obligación de reporte en la plataforma donde reposa el Contrato 2671 de 2023.

Periodo Informe	febrero 2026

JHERMAIN A. ACUÑA ESPINOSA
Director de Construcciones y Mantenimiento.
TRANSMILENIO S.A.

Revisó:
Jaime Ramos - Profesional Especializado Grado 06 DCM TMSA.
Gabriel Grimaldo - Profesional Universitario Grado 04 SGI TMSA.
Miguel Gómez - Profesional Universitario Grado 03 (e) DCM TMSA
Luis Saavedra - Técnico de Control Grado 02 DCM TMSA.

Proyectó:
Jeisson Jahir Rozo León - Contratista Prestación Servicios SGI TMSA.
Gina Cortes - Contratista Prestación Servicios DCM TMSA.

INFORME DE SUPERVISIÓN
COMPONENTE INFRAESTRUCTURA Y ASEO
SISTEMA TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR

CONTRATO 2671 DE 2023

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO

TRANSMILENIO S.A.

MES INFORME: FEBRERO DE 2026

Nombre del informe	Informe mensual de supervisión	Vo. Bo
Área	Dirección de Construcciones y Mantenimiento.	N/A
Mes informe	Febrero 2026	N/A
Responsable por elaboración		
Nombre Completo	Daniela Velásquez Bobadilla	
Cargo	Contratista Prestación Servicios – DCM TMSA	
Responsable por revisión		
Nombre Completo	Jaime Alberto Ramos Hidalgo	
Cargo	Profesional Especializado – DCM TMSA	
Nombre Completo	Miguel Alfonso Gómez Molina	
Cargo	Profesional Universitario Grado 3 (E) - SGI TMSA	
Responsable por aprobación		
Nombre Completo	Jhermain Alexander Acuña Espinosa	
Cargo	Director de Construcciones y Mantenimiento	

TABLA DE CONTENIDO

1. SEGUIMIENTO TOTAL DE INDICADORES 6
1.1 INDICADORES DE ASEO 6
1.1.1 Limpieza rutinaria 7
1.1.2 Limpieza correctiva 7
1.1.3 Limpieza intensiva 7
1.2 INDICADORES DE MANTENIMIENTO 8
1.2.1 Mantenimiento rutinario 8
1.2.2 Mantenimiento correctivo 9
1.2.3 Mantenimiento intensivo 12
2. SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS. 12
2.1 Ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo 13
2.2 Mantenimientos correctivos 13
3. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASEO 13
4. SEGUIMIENTO A LOS EQUIPOS E INSUMOS MÍNIMOS DE ASEO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO 13
5. SEGUIMIENTO AL PERSONAL CONTRATADO DE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S – LA ROLITA 15
6. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 2671 DE 2023 16
7. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA 18
Oficio fumigacion 2025 II 19
ODT-2026-02-00125 Aprobación hoja de vida técnico de mantenimiento de infraestructura 20
2026-ER-03060, Aprobación de hojas de vida del personal de aseo del sistema TransMicable. 20
8. REALIZACIÓN DE COMITÉS 21
9. CONCLUSIONES 21
10. ANEXOS 22

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1 Indicadores aperturados Limpieza Rutinaria 7
Tabla 2 Indicadores aperturados Limpieza Intensiva 7
Tabla 3 Indicadores aperturados Mantenimiento Rutinario 8
Tabla 4 Indicadores aperturados Mantenimiento Correctivo 9
Tabla 5 Porcentaje de ejecución de Mantenimiento Preventivo 13
Tabla 6 Equipos mínimos de aseo para la prestación del servicio 14
Tabla 7 Insumos mínimos de aseo para la prestación del servicio 14
Tabla 8 Obligaciones Contractuales CTO2671 de 2023 16
Tabla 9 Relación de correspondencia CTO2671 de 2023 19
Tabla 10 Relación actas de Comités de Infraestructura 21

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Indicadores aperturados mes de febrero..... 6

1. SEGUIMIENTO TOTAL DE INDICADORES

La supervisión del contrato 2671 de 2023, para el componente de infraestructura y aseo es adelantada por parte de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento, con el apoyo del personal de fuerza operativa para el seguimiento indicado en el Apéndice 2 del contrato de operación; en este periodo se aperturaron un total de veinticuatro (24) indicadores.

En la ilustración 1 se relaciona la cantidad de indicadores aperturados en el periodo, y la cantidad de indicadores abiertos a la fecha. La información de los indicadores se puede consultar en el Anexo No. 1.

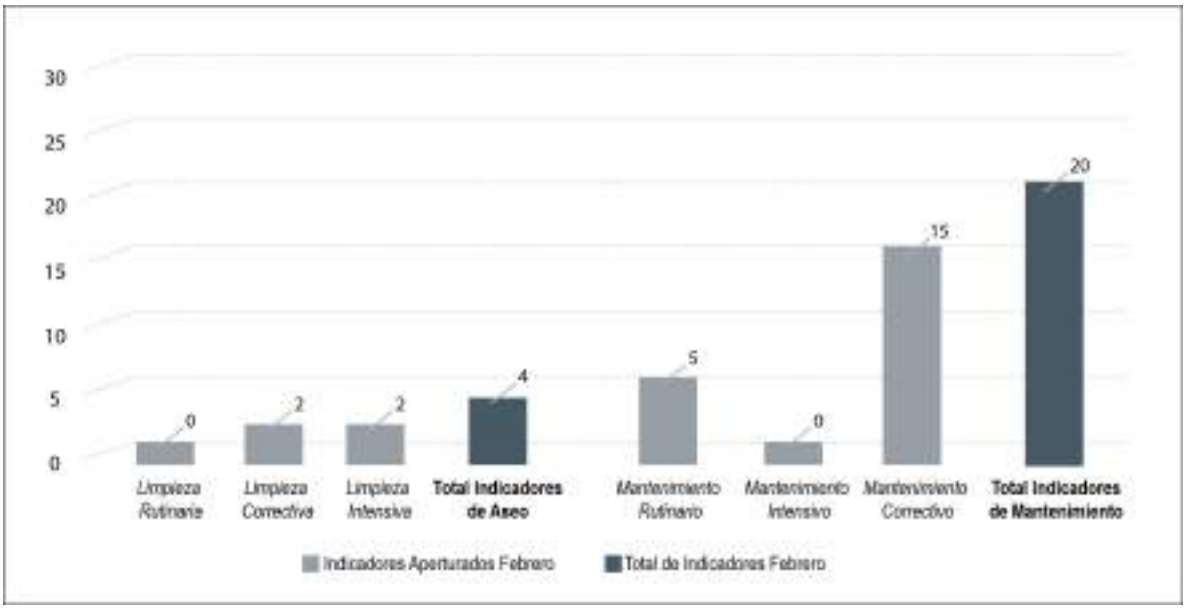


Ilustración 1 Indicadores aperturados mes de febrero

- **Mantenimiento Infraestructura:** veinte (20) casos reportados.

Es preciso aclarar que veinte (20) indicadores de los veinticuatro (24) indicadores aperturados en el periodo corresponden a infraestructura. La información se puede consultar en el Anexo No.1 del presente informe. Con respecto a los indicadores abiertos, se hace seguimiento permanente en los comités semanales.

1.1 INDICADORES DE ASEO

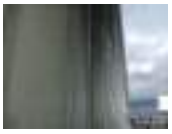
Hacen referencia a las novedades del componente de aseo de las instalaciones de TransMiCable, para el presente periodo se aperturaron cuatro (4) indicadores. En lo relacionado con las actividades de aseo ejecutadas por parte del personal contratado se

hizo la inspección en cada una de las estaciones. Al respecto, las evidencias se pueden consultar en el Anexo No. 2 del presente informe.

1.1.1 Limpieza rutinaria

En lo relacionado con los indicadores de limpieza rutinaria, en el presente periodo se aperturaron dos (2) indicadores, los cuales fueron atendidos por parte del Operador dentro del periodo, relacionado a continuación:

Tabla 1 Indicadores aperturados Limpieza Rutinaria

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad
431	A1-01	13/02/2026		En la terraza ubicada junto al sótano N.2 (local desocupado), se evidencia presencia de maleza.	Juan Pablo II	13/02/2026	
443	A1-03	23/02/2026		Se evidencia en el marco en aluminio de la ventana ubicada en la sala de juntas, costado sureste presenta manchas.	Paraíso	23/02/2026	

1.1.2 Limpieza correctiva

En el presente periodo no se aperturaron indicadores relacionados con limpieza correctiva.

1.1.3 Limpieza intensiva

En lo relacionado con los indicadores de limpieza intensiva, en el presente periodo se aperturaron dos (2) indicadores, los cuales fueron atendidos por parte del Operador dentro del periodo, relacionado a continuación:

Tabla 2 Indicadores aperturados Limpieza Intensiva

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad

430	A3-08	13/02/2026		Se evidencia en la puerta de acceso de emergencia ubicada en zona de BCA's con presencia de mancha.	Paraíso	14/02/2026	
440	A3-08	23/02/2026		Se observa acumulación de suciedad en los vidrios localizados en la escalera de acceso a la plataforma sentido descendente, sobre el cuarto de plantas eléctricas.	Juan Pablo II	25/02/2026	

1.2 INDICADORES DE MANTENIMIENTO

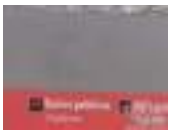
Corresponden a los mantenimientos rutinarios y correctivos, soportados con las ordenes de trabajo, para el presente periodo se aperturaron veinte (20) indicadores los cuáles se pueden consultar en el Anexo No.3.

1.2.1 Mantenimiento rutinario

En relación con los indicadores de mantenimiento rutinario, en el presente periodo se aperturaron cinco (5) indicadores, a los cuales se le hizo seguimiento permanente en los comités semanales y, de acuerdo con el Apéndice 2 del contrato de operación, la atención es según lo indicado en el manual de indicadores de disponibilidad. A continuación, se relacionan los indicadores aperturados:

Tabla 3 Indicadores aperturados Mantenimiento Rutinario

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad
425	M1-02	9/02/2026		Se evidencian rayones en el panel informativo ubicado en la zona paga, junto al cardan.	Manitas	12/02/2026	

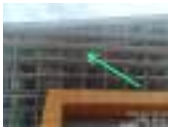
428	M1-02	12/02/2026		Se evidencia panel informativo ubicado en el auditorio con presencia de rayones.	Paraíso	15/02/2026	
433	M1-02	16/02/2026		Se evidencia mal estado en señalética braille ubicado en la escalera de acceso a plataforma ascendente.	Manitas	18/02/2026	
439	M1-02	23/02/2026		Se evidencia panel informativo ubicado en la parte superior de la puerta de acceso al auditorio y baños públicos, presenta manchas y rayones.	Paraíso	26/02/2026	
442	M1-02	23/02/2026		Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en la puerta de emergencia contigua al cuarto de bombas, costado sur, en mal estado.	Manitas	26/02/2026	

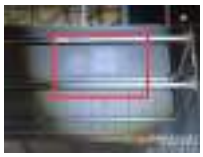
1.2.2 Mantenimiento correctivo

En lo relacionado con los indicadores de mantenimiento correctivo, en el presente periodo se aperturaron quince (15) indicadores, a los cuáles se les hizo seguimiento permanente en los comités semanales y, de acuerdo con el Apéndice 2 del contrato de operación, la atención es según lo indicado en el manual de indicadores de disponibilidad. A continuación, se relacionan los indicadores aperturados:

Tabla 4 Indicadores aperturados Mantenimiento Correctivo

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad
422	M2-04	2/02/2026		El distanciador central del vidrio quedó en posición diagonal, sin mantener la ubicación original de este. Se debe cambiar.	Tunal	9/02/2026	
423	M2-04	3/02/2026		Se evidencia vidrio #14 divisorio ubicado en rampa de acceso a plataforma BRT, costado norte, fragmentado.	Tunal	16/02/2026	
424	M2-06	9/02/2026		Se evidencia que la estructura metálica correspondiente al punto ecológico ubicada en zona paga, presenta desprendimiento en uno de sus puntos de soldadura parte inferior.	Paraíso	9/02/2026	
426	M2-04	10/02/2026		Se evidencia vidrio fragmentado en plataforma BRT, tunal	Tunal	24/02/2026	
427	M2-07	12/02/2026		La UPS se encuentra fuera de servicio.	Paraíso	14/02/2026	

429	M2-01	13/02/2026		Se evidencia filtración de agua en la zona no paga, proveniente de la parte superior de la reja tipo cortina.	Paraíso	14/02/2026	
432	M2-01	14/02/2026		Se evidencia desprendimiento en el drywall superior de la Poceta junto a los baños públicos.	Juan Pablo II	14/02/2026	
434	M2-04	16/02/2026		El vidrio instalado (#14 en la rampa de acceso a plataforma BRT) no tiene las mismas medidas del vidrio anterior y por lo tanto hay un desajuste en las perforaciones y distanciadores. Se debe cambiar.	Tunal	4/03/2026	
435	M2-04	16/02/2026		Se evidencia vidrio ubicado en Bici Estación costado norte, en mal estado.	Tunal	25/02/2026	
436	M2-04	16/02/2026		Se evidencia en la fachada inclinada un panel de vidrio, fuera de su posición dentro del perfil de pisavidrio.	Paraíso	27/02/2026	
437	M2-04	20/02/2026		En el baño administrativo de caballeros, se evidencia desgaste de película en el espejo.	Tunal	1/03/2026	

438	M2-01	23/02/2026		Se evidencia que el Drywall ubicado en uno de los costados del muro de la escalera de acceso a los cuartos técnicos se encuentra en mal estado, la afectación se encuentra en la parte superior de la ventana.	Manitas	24/02/2026	
441	M2-06	23/02/2026		Se evidencia en la lámina metálica rayones y abolladuras en la fachada costado occidental	Manitas	25/02/2026	
444	M2-07	24/02/2026		Se evidencia en los baños administrativos de caballeros el secador de manos se encuentra no funcional	Paraíso	24/02/2026	
445	M2-04	24/02/2026		Se evidencia en el vidrio de la plataforma BRT la ausencia de soporte intermedio en el parte lateral derecho. Asimismo, se observan desportillamientos en diversas partes del vidrio.	Tunal	27/02/2026	

1.2.3 Mantenimiento intensivo

En el presente periodo no se aperturaron indicadores relacionados con mantenimiento intensivo.

2. SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Para el presente periodo se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo a la infraestructura, correspondiente al periodo de la semana 6 a la semana 9, obteniendo una ejecución total del 93,69% por parte de la Operadora Distrital

de Transporte S.A.S – La Rolita. Este seguimiento se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Mtto Preventivo).

Las actividades que no se culminaron en la semana inicialmente programada fueron ejecutadas y finalizadas en las semanas posteriores, dentro del mismo mes objeto de este informe.

2.1 Ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo

Tabla 5 Porcentaje de ejecución de Mantenimiento Preventivo

Mes	Actividades Programadas Durante el mes	Actividades Ejecutadas Durante el mes	% Ejecución
febrero	**206**	**193**	**93,69%**
		Total Ejecutado	**93,69%**

El porcentaje restante del 6,31% corresponde a actividades programadas y en ejecución que no han sido finalizadas en el periodo objeto de este informe.

2.2 Mantenimientos correctivos

En el periodo objeto de este informe se ejecutaron un total de ciento setenta y siete (177) mantenimientos correctivos por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S – La Rolita. El seguimiento de estas inspecciones se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Mtto Correctivos), unificados de la semana 6 a la semana 9 y el Excel consolidado novedades estaciones TransMiCable.

3. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASEO

En el periodo objeto de este informe se verificó que el operador ejecutó las actividades de aseo en cada una de las estaciones del Sistema TransMiCable y contó con los insumos establecidos en el Apéndice 4 del contrato de operación. Para este periodo se hizo inspección a un total de cuatrocientos ochenta y uno (481) actividades de aseo ejecutadas por parte de la Operadora. El seguimiento de estas inspecciones se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Aseo).

4. SEGUIMIENTO A LOS EQUIPOS E INSUMOS MÍNIMOS DE ASEO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En el periodo objeto de este informe se verificó en campo que el operador dio cumplimiento con la totalidad de equipos e insumos de aseo para la prestación del servicio establecidos en el Apéndice 4 del contrato de operación. Como resultado de la revisión se relacionan las siguientes tablas con los implementos de aseo indicados en las obligaciones del Contrato, los cuales fueron verificados y diligenciados en la plantilla de Excel cargados en el Anexo No.4:

Tabla 6 Equipos mínimos de aseo para la prestación del servicio

Descripción	Cantidad Mensual	Revisión 3/02/2026
Andamio certificado tipo torre móvil de 5,5m secciones 2x2. Base rodante con tornillo auto nivelador. Incluye todos los elementos de fijación y anclaje.	4	**Cumple**
Aspiradora industrial - sólidos y líquidos.	4	**Cumple**
Cambiador para bebe para instalar en pared en polipropileno de alta resistencia*	4	**Cumple**
Caneca plástica de pedal - 20l.	36	**Cumple**
Carro de limpieza con bolsa de lona.	8	**Cumple**
Carro-balde con escurridor 25lts-36lts.	8	**Cumple**
Escalera tipo tijera 7 pasos. H=2,10m-2,48m. Dieléctrica - resistencia 102kg - 113kg.	4	**Cumple**
Escalera tipo tijera 9-10 pasos. H=3,00m-3,10m. Dieléctrica - resistencia 102kg -113kg.	4	**Cumple**
Extensión eléctrica 3 salidas cal 14 30m trabajo pesado.	10	**Cumple**
Fregadora brilladora automática horse power: 1,75 hp, rpm: 1,500, (máx. Rendimiento de superficie promedio (m²/h) 800).	6	**Cumple**
Guadaña a gasolina trabajo pesado 33cc - 43cc.	3	**Cumple**
Haragán metálico para piso con cabo metálico.	10	**Cumple**
Hidrolavadora tipo industrial motor eléctrico. 4hp (3000w) 8lpm.	4	**Cumple**
Hidrolavadora tipo industrial para trabajo pesado. Motor de combustión (no eléctrico). 7hp 15lpm.	4	**Cumple**
Hidrolavadora tipo industrial para trabajo pesado. Motor de combustión (no eléctrico). Presión de trabajo 2900psi a 3600psi. Incluye pistola, lanza de extensión y maguera de 8m a 10m.	1	**Cumple**
Limpiadora a vapor 1500w capacidad 1lt.	4	**Cumple**
Limpiavidrios metálico extensible (2.6 metros).	10	**Cumple**
Manguera trabajo pesado 1/2" - 50m.	5	**Cumple**
Mopa microfibra con armazón metálico.	10	**Cumple**
Punto ecológico de 3 canecas de 100 litros c/u (colores para clasificación de basuras).	16	**Cumple**
Señal precaución piso 62cm.	10	**Cumple**
Servicio de fumigación y desratización de estación del sistema TransMilenio.	8	**Cumple**
Sonda eléctrica l=8m - 15m d=3/4"- 2".	1	**Cumple**
Sopladora de espalda a gasolina.	2	**Cumple**
Torre andamio certificado h=15,0m - 20,0m base 3m x 3m. Base rodante con tornillo auto nivelador. Incluye todos los elementos de fijación y anclaje.	8	**Cumple**

Tabla 7 Insumos mínimos de aseo para la prestación del servicio

Descripción	U.M	Cantidad Mensual	Revisión 3/02/2026
Desengrasante industrial biodegradable	GAL	5	**Cumple**
Desinfectante-blanqueador (hipoclorito 6%)	GAL	50	**Cumple**
Amonio cuaternario 5g concentración 3,5%	LT	50	**Cumple**
Destapa cañerías ecológico	UN	40	**Cumple**
Limpiavidrios	GAL	70	**Cumple**
Sellador piso antideslizante polimérico alta resistencia	GAL	100	**Cumple**
Ambientador liquido aromas varios	GAL	130	**Cumple**

Cera polimérica liquida antideslizante sin fragancia para piso	GAL	20	**Cumple**
Escoba suave (con cabo de madera)	UN	20	**Cumple**
Escoba dura (con cabo de madera)	UN	20	**Cumple**
Trapero mecha industrial. Palo gancho metálico.	UN	45	**Cumple**
Paño absorbente multiuso	UN	150	**Cumple**
Recogedor de piso con mango metálico	UN	30	**Cumple**
Cepillo para inodoro (churrusco)	UN	30	**Cumple**
Chupa	UN	5	**Cumple**
Esponja Multiusos tipo industrial	UN	200	**Cumple**
Cepillo de mano de fibra plástica rígida	UN	50	**Cumple**
Guantes de caucho cal 50	PAR	300	**Cumple**
Bayetilla (35cm-40cm x 65cm-70cm)	UN	220	**Cumple**
Bolsa para basura tipo industrial - de 65cm a 80cm por 80cm a 120cm	UN	3000	**Cumple**
Bolsas para basura de colores 60cm x 80xm	UN	1500	**Cumple**
Rollo papel higiénico triple hoja blanca (30m-40m)	UN	1000	**Cumple**
Detergente liquido multiusos	LT	120	**Cumple**
Jabón líquido para manos - antibacterial	LT	4	**Cumple**
Crema lavaloza (450g - 500g)	UN	5	**Cumple**
Mango metálico (140cm - 150cm)	UN	7	**Cumple**
Balde común 12lts-13lts	UN	15	**Cumple**
Rodillo de felpa 9"	UN	5	**Cumple**
Atomizador plástico 1000cc	UN	100	**Cumple**
haragán metálico para piso con cabo metálico	UN	2	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	130 (10)	**Cumple**
Espátula metálica 5" - 6"	UN	4	**Cumple**
Aceite mineral	GAL	5	**Cumple**
Dispensador de papel higiénico en acero inoxidable	UN	10	**Cumple**
Limpiador brilla metales liquido	LT	6	**Cumple**
Conector macho 1/2" para manguera.	UN	5	**Cumple**
Bacterias para pozo séptico	GAL	5	**Cumple**
Limpiador líquido para sifones	GAL	5	**Cumple**

5. SEGUIMIENTO AL PERSONAL CONTRATADO DE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S – LA ROLITA

En el periodo objeto de este informe la Operadora comunicó al Ente Gestor respecto a la vinculación del personal del componente de aseo e infraestructura, donde detalló los perfiles mínimos requeridos para la contratación del personal encargado de la operación y mantenimiento del Sistema. Dichos perfiles fueron proporcionados previamente con sus respectivos soportes por la Operadora, y fueron objeto de revisión y aprobación por parte de la Entidad, obteniendo un total de nueve (9) hojas de vida correspondientes a los siguientes cargos: Personal de aseo común (8), Técnico de mantenimiento de infraestructura (1). En el numeral 6 y Anexo No.5 se describe la información para sus fines pertinentes.

6. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 2671 DE 2023

La Dirección de Construcciones y Mantenimiento junto con su personal de fuerza operativa, por medio de recorridos, inspecciones diarias y requerimientos verificó las obligaciones a cargo de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, establecidas en el contrato No. 2671 de 2023 en lo relacionado con el aseo y mantenimiento de la infraestructura del Sistema TransMiCable.

A continuación, se relacionan las obligaciones que fueron verificadas por parte de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento:

Tabla 8 Obligaciones Contractuales CTO2671 de 2023

DOCUMENTO	UBICACIÓN	OBLIGACIÓN	ETAPA	CUMPLIMIENTO
Contrato 2671	5.1 c) - Pág. 54	Informe de actividades relacionadas con el mantenimiento y aseo de la infraestructura, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato.	Operativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	5.2 a) - Pág. 54	El Operador realizará el mantenimiento y aseo integral de las Estaciones del Sistema TransMiCable según se indica en el Apéndice Técnico 4.	Operativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	5.2 b) - Pág. 55	Durante las detenciones programadas por TRANSMILENIO S.A. para el mantenimiento del Componente Electromecánico, el Operador continuará realizando las actividades de mantenimiento y aseo integral de las Estaciones.	Operativa	N/A para el periodo
Contrato 2671-2023	5.2 b) - Pág. 55	El Operador será responsable ante TMSA por las condiciones de mantenimiento y aseo integral de las Estaciones en cumplimiento de los Indicadores, incluyendo los espacios comerciales que se encuentran en las Estaciones, cuya gestión comercial adelantará TMSA.	Operativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	9.10 b) - Pág. 73	El Operador realizará todas las actividades solicitadas por TMSA encaminadas a permitir el acceso, instalación de equipos, adecuación de espacios y demás elementos necesarios para la realización del Desarrollo Comercial, bien sea directamente a TMSA o a cualquiera de sus contratistas.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 3	3.1 b) - Pág. 5	Durante la vigencia del contrato, el operador deberá reemplazar aquellas secciones de plexiglás de 2 mm de grosor que se	Operativa	Cumplida

		encuentren deteriorados al interior de las cabinas del sistema TransMiCable.		
Apéndice Técnico No. 3	3.4 a) - Pág. 8	El operador deberá realizar el mantenimiento de todos los elementos de señalética común en el sistema (estaciones y cabinas), los reemplazos correspondientes de ser necesarios, como de los elementos establecidos en el "Manual de Señalética del sistema TransMiCable".	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 3	3.4 b) - Pág. 9	El operador deberá instalar los elementos de señalética accesible de acuerdo con lo establecido en el "Manual de señalética del sistema TransMiCable" y conforme con el siguiente listado: TABLA B.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	2.1 - Pág. 3	Las actividades de aseo rutinario mínimas se deberán desarrollar sin afectar la operación del sistema, la movilidad de los usuarios y teniendo en cuenta que todas las estaciones del sistema deberán permanecer en perfecto estado de aseo.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	2.2 - Pág. 5	Para la prestación del servicio se deberá garantizar como mínimo, sin limitarse, la maquinaria, equipo, materiales, insumos, implementos de aseo y equipos relacionados en la tabla del Apéndice técnico 4, numeral 2.2 y 2.3.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	2.4 - Pág. 8	Será el establecido en el "Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del sistema.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	3.2 - Pág. 11	ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO: Las actividades de mantenimiento rutinario mínimas a ser realizadas por el operador, con la periodicidad indicada para cada una y la referencia sobre la cual se fijarán los estándares aceptados de cada actividad.	Operativa	Cumplida
Anexo 1 "Manual de operaciones del sistema TransMiCable	2.1.7 g) - Pág. 15	Las instalaciones mantendrán en un estado de limpieza idóneo. Además, se realizará su desinfección, desinsectación y desratización dentro de los plazos marcados para estas operaciones en la normativa vigente.	Operativa	Cumplida
Anexo 1 "Manual de operaciones del sistema TransMiCable	2.1.7 j) - Pág. 15	Instalar y mantener los paneles y resto de señalética referente a la información (zonas de circulación de los usuarios, rutas de evacuación, información	Operativa	Cumplida

		tarifaria), prohibición (zonas restringidas al paso), peligro (armarios eléctricos), emergencia (botones de paro accesibles a los usuarios), etc. en todo el sistema TransMiCable.		
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4 b) - Pág. 55	Conservar la Infraestructura entregada en condiciones óptimas para su utilización según su naturaleza y destinación, en términos de continuidad, eficiencia y permanencia.	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4 d) - Pág. 55	Revertir la Infraestructura entregada para la operación a TRANSMILENIO S.A. y/o a quien este determine, de conformidad con la entrega realizada al inicio del contrato de operación, con sus condiciones y mejoras, incluidos entre ellos los inmuebles por adhesión o por destinación que se hayan incorporado al terreno, o a la infraestructura en él construida.	Devolución de Bienes	No aplica para el periodo objeto de este informe.
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.1 - Pág. 56	Las actividades de mantenimiento rutinario mínimas, sin limitarse a estas, a ser realizadas por el Operador con el fin de conservar el sistema, con la periodicidad indicada para cada una, se muestran en la tabla a continuación: (Ver tabla 56-59).	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.3.1 - Pág. 67	NORMATIVA INSTALACIONES ELECTRICAS: El Operador tiene la obligación de seguir estas normas y su correspondiente actualización de darse el caso, durante la ejecución de las actividades de mantenimiento de redes eléctricas y sistemas de iluminación.	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.4 - Pág. 67	El Operador deberá ejecutar todas las actividades aplicación de preparación de superficie, aplicación de pintura o galvanizante, control rutinario y control de superficies metálicas en las cuales se presenta corrosión por fallo en la pintura, tanto para la infraestructura como para el componente electromecánico.	Operativa	Cumplida para la infraestructura.

7. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA

Se anexa archivo en formato Excel con el estado actual y el consolidado del periodo de las comunicaciones oficiales relacionadas con el aseo y mantenimiento de la infraestructura. Se adjunta los archivos PDF de los oficios de este periodo, los cuáles pueden ser consultados en el Anexo No.6.

Tabla 9 Relación de correspondencia CTO2671 de 2023

OFICIOS	FECHA	TEMA	#RADICADO	CONSECUTIVO
Oficios Generados por el Operador	12/02/2026	Presentación oficial de perfiles laborales para ingreso a operación de TransMiCable. / ODT-2026-02-00214	2026-ER-08238	Oficio presentación de personal
	16/02/2026	Solicitud al indicador aperturado N. 423	2026-ER-08844	Solicitud al Indicador aperturado No. 423
	16/02/2026	Informe fumigación segundo semestre 2025 diciembre	2026-ER-08782	Oficio fumigación 2025 II
	18/02/2026	Respuesta a comunicado 2025-EE-38643 relacionado con Hoja de vida de equipos.	2026-ER-09749	Comunicado de respuesta Hojas de vida de equipos
	20/02/2026	Aprobación hoja de vida / ODT-2026-02-00293	2026-ER-10367	ODT-2026-02-00293 Aprobación hoja de vida Jefe Mtto Infraestructura. Henry
	20/02/2026	Aprobación hoja de vida	2026-ER-10368	ODT-2026-02-00293 Aprobación hoja de vida Jefe Mtto Infraestructura. Henry
	23/02/2026	Presentación oficial de perfiles laborales para ingreso a operación de TransMiCable / ODT-2026-02-00300	2026-ER-10610	ODT-2026-02-00300 Presentación oficial de perfiles laborales
	23/02/2026	Solicitud al indicador aperturado N. 426 / ODT-2026-02-00302	2026-ER-10738	ODT-2026-02-00302 Solicitud al Indicador aperturado No. 426
	24/02/2026	Certificado de lavado y desinfección del tanque de agua potable estación Juan Pablo II. / ODT-2026-02-00320	2026-ER-11053	ODT-2026-02-00320 Certificado de lavado y desinfección
	24/02/2026	Alcance a solicitud al Indicador No. 426	2026-ER-11159	ODT-2026-02-00322 Alcance a solicitud al Indicador No. 426
	25/02/2026	Presentación oficial de perfiles laborales para ingreso a operación de TransMiCable / ODT-2026-02-00332	2026-ER-11354	ODT-2026-02-00332 Presentación oficial de perfiles laborales
	25/02/2026	Relación de personaL - enero / ODT-2026-02-00333	2026-ER-11382	ODT-2026-02-00333 Relación de personal Enero

	27/02/2026	Indicador aperturado No. 434. / ODT-2026-02-00364	2026-ER-11974	ODT-2026-02-00364 Solicitud al Indicador aperturado No. 434
Oficios Generados por la Entidad	3/02/2026	Respuesta al comunicado sobre el indicador n.° 418.	2026-EE-03289	Respuesta al 2026-ER-04692
	3/02/2026	ODT-2026-02-00121 Aprobación hoja de vida jefe de mantenimiento de infraestructura	2026-EE-03295	Respuesta a 2026-ER-04903
	3/02/2026	ODT-2026-02-00125 Aprobación hoja de vida técnico de mantenimiento de infraestructura	2026-EE-03286	Respuesta a 2026-ER-05050
	13/02/2026	2026-ER-03060, Aprobación de hojas de vida del personal de aseo del sistema TransMicable.	2026-EE-04549	2026-ER-03060_Aprobacion HV_Aseo
	16/02/2026	Plazo de cura – Reiteración requerimiento entrega hojas de vida equipos de apoyo a la infraestructura. Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023.	2026-EE-04860	2026-02-11_Plazo de cura entrega hojas de vida equipos
	20/02/2026	Respuesta al comunicado sobre el indicador n.° 423.	2026-EE-05561	Respuesta al 2026-ER-08844
	25/02/2026	ODT 2026-02-00214, Respuesta al comunicado con radicado No.2026-ER-08238, “Presentación oficial de perfiles laborales para ingreso a operación de TransMiCable”.	2026-EE-05949	2026-ER-08238_perfiles HV_Aseo
	26/02/2026	Respuesta al comunicado sobre el indicador n.° 426	2026-EE-06355	Respuesta al 2026-ER-10738
	26/02/2026	Novedad con el reemplazo de vidrios rotos en las estaciones.	2026-EE-06358	Novedad con el reemplazo de vidrios rotos en las estaciones
	26/02/2026	Respuesta a comunicación No. 2026-ER-10367 y No. 2026-ER-10368.	2026-EE-06364	Respuesta comunicaci_n_2026-ER-10367 _ 2026-ER-10368.

Oficios Generados por otras entidades	En el presente periodo no se recibió oficios de otras entidades.

8. REALIZACIÓN DE COMITÉS

En el periodo objeto de este informe se ejecutaron cuatro (4) comités de seguimiento del mantenimiento y aseo de la infraestructura, con la Operadora Distrital de Transporte S.A.S - La Rolita, soportados en las actas relacionadas a continuación:

Tabla 10 Relación actas de Comités de Infraestructura

ASUNTO O TEMA	FECHA	CONSECUTIVO
R-OP-001_Acta_Comité_InfrAseo	2/02/2026	No.001
R-OP-002_Acta_Comité_InfrAseo	9/02/2026	No.002
R-OP-003_Acta_Comité_InfrAseo	16/02/2026	No.003
R-OP-004_Acta_Comité_InfrAseo	23/02/2026	No.004

Los temas generales tratados en los comités se relacionan a continuación:

- Seguimiento a los niveles de tanques de agua.
- Seguimiento al mantenimiento mensual de trampas de roedores.
- Seguimiento a las órdenes de trabajo preventivas y predictivas.
- Soportes del stock de insumos y equipos de aseo.
- Seguimientos a los indicadores de limpieza y mantenimiento.
- Seguimiento a la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y/o correctivos.
- Seguimiento a la vinculación del personal para el componente de infraestructura y aseo.
- Solicitud de atención a las novedades de la infraestructura.
- Solicitudes de informes con los especialistas con respecto a las novedades y/o mantenimientos de los equipos de la infraestructura (UPS, bombas hidráulicas, tanque de aguas lluvias y ascensores).
- Seguimiento al mantenimiento anual de pintura en la infraestructura.
- Seguimiento al mantenimiento de baldosas.
- Seguimiento al mantenimiento de pilonas e inclinómetros.

Los soportes de las actas de Comité de Infraestructura del Sistema TransMiCable, se pueden consultar en el Anexo No.7.

9. CONCLUSIONES

- La Operadora programó las actividades correspondientes a los mantenimientos preventivos, logrando una ejecución del 93,69% durante el mes de febrero, conforme a lo establecido en las órdenes de trabajo que respaldan dicha gestión.
- Ejecutó un total de ciento setenta y siete (177) mantenimientos correctivos a la infraestructura.
- En lo relacionado con los indicadores de aseo, en el presente periodo se aperturaron dos (2) indicadores de limpieza intensiva.
- En referencia con los indicadores de mantenimiento, en el periodo objeto de este informe se aperturaron un total de veinte (20) indicadores, los cuales fueron atendidos por la Operadora dentro del tiempo establecido contractualmente.
- En cuanto a la vinculación del personal del componente de aseo e infraestructura, en el presente periodo la Operadora radicó los parafiscales del personal contratado.
- La Operadora programó y ejecutó de forma semanal las actividades de aseo.
- En referencia al aseo de las pilonas la Operadora semanalmente ejecutó las actividades en sitio.
- La Operadora cuenta con la totalidad de los equipos e insumos mínimos de aseo para la prestación del servicio.
- En lo relacionado con los mantenimientos correctivos, las actividades fueron ejecutadas oportunamente.

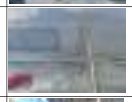
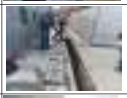
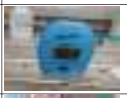
10. ANEXOS

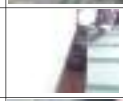
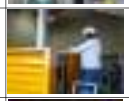
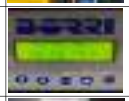
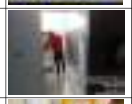
A continuación, se relacionan los soportes de la gestión realizada por parte de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento, en lo referente al apoyo a la supervisión del Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023 para el componente de mantenimiento y aseo de la infraestructura del Sistema en el periodo objeto del informe.

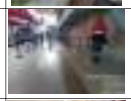
- **Anexo No.1:** Indicadores
- **Anexo No.2:** Ejecución actividades
- **Anexo No.3:** Ordenes de Trabajo
- **Anexo No.4:** Revisión equipos e insumos
- **Anexo No.5:** Personal Contratado
- **Anexo No.6:** Correspondencia
- **Anexo No.7:** Actas comités Infraestructura

Código CCO	Indicador	Componente	Tipo Novedad	Fecha Apertura	Hora apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Tiempo Corrección	Estación	Fecha de corrección	Hora de corrección	Fecha confirmación cierre	Hora confirmación cierre	Foto corrección novedad	Estado	Observaciones
422	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	2/02/2026	8:36am		El distanciador central del vidrio quedó en posición diagonal, sin mantener la ubicación original de este. Se debe cambiar.	216 horas	Tunal	9/02/2026	6:34pm	10/02/2026	9:23am		No imputable	El Operador atendió lo solictado.
423	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	3/02/2026	8:52am		Se evidencia vidrio #14 divisorio ubicado en rampa de acceso a plataforma BRT, costado norte, fragmentado.	216 horas	Tunal	16/02/2026	7:54am	16/02/2026	9:48am		Imputable	El Operador a través de una carta radicada en TRANSMILENIO S.A. solicita el cierre del indicador y la apertura de uno nuevo por garantía del proveedor. La carta fue radicada el lunes 16 de febrero de 2026 a las 09:14, por lo cual se ajustó la fecha y hora del cierre de este indicador. (Se aperturo el indicador 434, con relacion a la novedad faltante)
424	M2-06	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	9/02/2026	11:42am		Se evidencia que la estructura metálica correspondiente al punto ecológico ubicada en zona paga, presenta desprendimiento en uno de sus puntos de soldadura parte inferior.	12 horas	Paraiso	9/02/2026	6:52pm	10/02/2026	1:14pm		No imputable	El Operador atendió lo solictado.
425	M1-02	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	9/02/2026	11:56am		Se evidencian rayones en el panel informativo ubicado en la zona paga, junto al cardan.	72 horas	Manitas	12/02/2026	9:25am	12/02/2026	4:53pm		No imputable	El Operador atendió lo solictado.
426	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	10/02/2026	1:11pm		Se evidencia vidrio fragmentado en plataforma BRT, tunal	216 horas	Tunal	24/02/2026	3:52pm	24/02/2026	6:48pm		Imputable	El Operador a través de una carta radicada en TRANSMILENIO S.A. solicita el cierre del indicador y la apertura de uno nuevo por garantía del proveedor. La carta fue radicada el martes 24 de febrero de 2026 a las 15:02 con radicado N.2026-ER-11159, por lo cual se ajustó la fecha y hora del cierre de este indicador.
427	M2-07	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	12/02/2026	11:38am		La UPS se encuentra fuera de servicio.	60,31 horas	Paraiso	14/02/2026	11:36am	14/02/2026	1:19pm		No imputable	El operador atendió a la novedad reportada
428	M1-02	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	12/02/2026	5:02pm		Se evidencia panel informativo ubicado en el auditorio con presencia de rayones.	72 horas	Paraiso	15/02/2026	3:02pm	18/02/2026	1:01pm		No imputable	El Operador atendió lo solictado.
429	M2-01	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	13/02/2026	3:20pm		Se evidencia filtración de agua en la zona no paga, proveniente de la parte superior de la reja tipo cortina.	120 horas	Paraiso	14/02/2026	2:29pm	15/02/2026	12:57pm		No imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió a lo solicitado.
430	A3-08	Aseo	Limpieza Intensiva	13/02/2026	3:42pm		Se evidencia en la puerta de acceso de emergencia ubicada en zona de BCA's con presencia de mancha.	96 horas	Paraiso	14/02/2026	1:32pm	15/02/2026	9:23am		No imputable	El Operador atendió a lo solicitado.
431	A1-01	Aseo	Limpieza Rutinaria	13/02/2026	3:49pm		En la terraza ubicada junto al sótano N.° 2 (local desocupado), se evidencia presencia de maleza.	1 hora	Juan Pablo II	13/02/2026	4:34pm	13/02/2026	9:22pm		No imputable	Se da cierre al indicador de acuerdo a la verificación realizada en campo.
432	M2-01	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	14/02/2026	8:53am		Se evidencia desprendimiento en el drywall superior de la Poceta junto a los baños públicos.	24 horas	Juan Pablo II	14/02/2026	12:45pm	15/02/2026	8:05am		No imputable	El Operador atendió a lo solicitado.
433	M1-02	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	16/02/2026	9:01am		Se evidencia mal estado en señalética braille ubicado en la escalera de acceso a plataforma ascendente.	72 horas	Manitas	18/02/2026	7:08pm	18/02/2026	8:12pm		No imputable	Se verifico en campo que el operador atendió a lo solicitado.

434	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	16/02/2026	11:06am		El vidrio instalado (#14 en la rampa de acceso a plataforma BRT) no tiene las mismas medidas del vidrio anterior y por lo tanto hay un desajuste en las perforaciones y distanciadores. Se debe cambiar.	216 horas	Tunal	4/03/2026	8:07pm	5/03/2026	7:30am		Imputable	El Operador atendió lo solicitado.
435	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	16/02/2026	12:30pm		Se evidencia vidrio ubicado en BiciEstación costado norte, en mal estado.	216 horas	Tunal	25/02/2026	9:32pm	27/02/2026	12:21pm		No imputable	La novedad fue atendida por el Operador
436	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	16/02/2026	5:20pm		Se evidencia en la fachada inclinada un panel de vidrio, fuera de su posición dentro del perfil de pisavidrio.	216 horas	Paraiso	27/02/2026	4:59pm	2/03/2026	12:42pm		No imputable	Se abrirá un nuevo indicador con el tiempo propuesto por el proveedor de los vidrios.
437	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	20/02/2026	5:17pm		En el baño administrativo de caballeros, se evidencia desgaste de película en el espejo.	216 horas	Tunal	1/03/2026	11:10am	2/03/2026	12:43pm		No imputable	Novedad atendida
438	M2-01	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	23/02/2026	9:43am		Se evidencia que el Drywall ubicado en uno de los costados del muro de la escalera de acceso a los cuartos técnicos se encuentra en mal estado, la afectación se encuentra en la parte superior de la ventana.	24 horas	Manitas	24/02/2026	8:51am	24/02/2026	12:43pm		No imputable	El Operador atendió a la novedad
439	M1-02	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	23/02/2026	9:48am		Se evidencia panel informativo ubicado en la parte superior de la puerta de acceso al auditorio y baños públicos, presenta manchas y rayones .	72 horas	Paraiso	26/02/2026	12:15pm	26/02/2026	5:18pm		Imputable	Novedad atendida
440	A3-08	Aseo	Limpieza Intensiva	23/02/2026	10:00am		Se observa acumulación de suciedad en los vidrios localizados en la escalera de acceso a la plataforma sentido descendente, sobre el cuarto de plantas eléctricas.	96 horas	Juan Pablo II	25/02/2026	7:09pm	26/02/2026	9:37am		No imputable	El Operador atendió a la novedad.
441	M2-06	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	23/02/2026	10:06am		Se evidencia en la lamina metálica rayones y abolladuras en la fachada costado occidental	12 horas	Manitas	25/02/2026	9:15pm	26/02/2026	5:23pm		No imputable	Novedad atendida
442	M1-02	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	23/02/2026	12:52pm		Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en la puerta de emergencia contigua al cuarto de bombas, costado sur, en mal estado.	72 horas	Manitas	26/02/2026	10:06am	26/02/2026	4:58pm		No imputable	El operador atendió a la novedad.
443	A1-03	Aseo	Limpieza Rutinaria	23/02/2026	12:58pm		Se evidencia en el marco en aluminio de la ventana ubicada en la sala de juntas, costado sureste presenta manchas.	2 horas	Paraiso	23/02/2026	2:56pm	24/02/2026	12:40pm		No imputable	Se hizo la verificación en campo evidenciando que el Operador atendió la novedad
444	M2-07	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	24/02/2026	9:27am		Se evidencia en los baños administrativos de caballeros el secador de manos se encuentra no funcional	12 horas	Paraiso	24/02/2026	7:05pm	25/02/2026	7:21am		No imputable	El Operador atendió lo solicitado.
445	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	24/02/2026	7:21pm		Se evidencia en el vidrio de la plataforma BRT la ausencia de soporte intermedio en la parte lateral derecho. Asimismo, se observan desportillamientos en diversas partes del vidrio.	216 horas	Tunal	27/02/2026	5:38pm	2/03/2026	12:46pm		No imputable	Novedad atendida

CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 06 DE 2026										CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR		96%
														52		% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA		19%
				L	M	M	J	V	S	D	No. ODT	OT'S ESCANEADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	#CALC!
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	2	3	4	5	6	7	8		RADICADAS					GENERALES	
1	AREAS COMUNES TUNAL	ANUAL DE CUBIERTAS	Limpieza y lavado a cubiertas de áreas comunes.			t1					86457		5/02/2026	Sí	No			Ok
2	AREAS COMUNES TUNAL	TETRAMESTRAL CUBIERTAS	Mantenimiento y limpieza canales de recolección			t1					86458		6/02/2026	Sí	No			Ok
3	AREAS COMUNES TUNAL	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					86459		4/02/2026	Sí	Sí			Ok
4	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			t1					86460		5/02/2026	Sí	No			Ok
5	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86462		2/02/2026	Sí	Sí			Ok
6	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86461		6/02/2026	Sí	Sí			Ok
7	CUARTOS TECNICOS TUNAL	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						86463		3/02/2026	Sí	Sí			Ok
8	ILUMINACIÓN TUNAL	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						86864		3/02/2026	Sí	Sí			Ok
9	OFICINAS TUNAL	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas			t1					86465		6/02/2026	Sí	No			Ok
10	AREAS COMUNES GARAJE	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					86466		4/02/2026	Sí	Sí			Ok
11	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86467		2/02/2026	Sí	Sí			Ok
12	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							86468		2/02/2026	Sí	Sí		Incluir novedad-tanque RCI si requiere limpieza	Ok
13	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							86469		2/02/2026	Sí	Sí		Incluir la novedad sobre suciedad en el espejo de agua del tanque de la RCI	Ok
14	CUARTOS TECNICOS GARAJE	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						86470		3/02/2026	Sí	Sí			Ok
15	CUARTOS TECNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			86471		6/02/2026	Sí	No			Ok
16	ILUMINACIÓN GARAJE	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						86472		3/02/2026	Sí	Sí			Ok
17	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				86473		5/02/2026	Sí	No			Ok
18	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				86474		5/02/2026	Sí	No			Ok

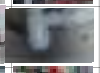
19	AREAS COMUNES JUAN PABLO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					**86475**		4/02/2026	Sí	Sí			Ok
20	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	**86476**		2/02/2026	Sí	Sí			Ok
21	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			t1					**86477**		4/02/2026	Sí	No			Ok
22	ASCENSOR JUAN PABLO ASCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo				t1				**86478**		5/02/2026	Sí	Sí			Ok
23	ASCENSOR JUAN PABLO DESCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo				t1				**86479**		5/02/2026	Sí	Sí			Ok
24	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							**86480**		2/02/2026	Sí	No			Ok
25	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							**86481**		2/02/2026	Sí	No			Ok
26	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			**86482**		6/02/2026	Sí	No			Ok
27	ILUMINACIÓN JUAN PABLO II	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						**86483**		3/02/2026	Sí	Sí		Incluir novedad -pendiente la actividad de limpieza de las luminarias de emergencia	Ok
28	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				**86484**		5/02/2026	Sí	No			Ok
29	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				**86485**		5/02/2026	Sí	No			Ok
30	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	**86486**		3/02/2026	Sí	Sí			Ok
31	AREAS COMUNES MANITAS	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					**86487**		4/02/2026	Sí	No			Ok
32	ASCENSORES MANITAS	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo				t1				**86488**		5/02/2026	Sí	Sí			Ok
33	ASCENSOR MANITAS DESCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo				t1				**86489**		5/02/2026	Sí	Sí		Durante el mantenimiento El personal de Schindler evidencia desajuste en una de las exentricas del ascensor de la plataforma descendente, el personal realizó el ajuste correspondiente en este y otros componentes	Ok
34	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							**86490**		2/02/2026	Sí	Sí			Ok
35	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							**86491**		2/02/2026	Sí	Sí			Ok
36	CUARTOS TECNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			**86492**		6/02/2026	Sí	No			Ok
37	ILUMINACIÓN MANITAS	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						**86493**		3/02/2026	Sí	Sí		Incluir novedad -pendiente la actividad de limpieza de las luminarias de emergencia	Ok
38	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			**86494**		6/02/2026	Sí	Sí			Ok

39	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			**86495**		6/02/2026	Sí	No			Ok
40	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					t1			**86497**		7/02/2026	Sí	No			Ok
41	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	**86496**		2/02/2026 8/02/2026	Sí	Sí			Ok
42	AREAS COMUNES PARAISO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					**86498**		4/02/2026	Sí	No			Ok
43	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							**86499**		2/02/2026	Sí	No			Ok
44	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							**86500**		2/02/2026	Sí	No			Ok
45	CUARTOS TECNICOS PARAISO	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						**86501**		3/02/2026	Sí	Sí			Ok
46	CUARTOS TECNICOS PARAISO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			**86502**		6/02/2026	Sí	No			Ok
47	ILUMINACIÓN PARAISO	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						**86503**		3/02/2026	Sí	Sí		Incluir novedad -pendiente la actividad de limpieza de las luminarias de emergencia	Ok
48	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			**86504**		6/02/2026	Sí	Sí			Ok
49	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			**86505**		6/02/2026	Sí	Sí			Ok
50	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas				t1				**86506**		7/02/2026	Sí	No			Ok
25	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS TANQUE	Limpieza en tanque de agua potable				t1				**85848**						Reprogramada semana 7	Pendiente
30	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			**85853**						Reprogramada semana 6, en la OT se encuentra especificado, no se realizo por lavado en el tanque de agua potable	Pendiente

ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO 1 (Panorámica)	FOTO 2 (Puntual)	FOTO 3 (Atención de la novedad)	OBSERVACIONES	ESTADO
	27/01/2025 22/02/2025 13/06/2025 27/10/2025 14/08/2025 10/10/2025 12/11/2025 5/12/2025 2/02/2026 6/03/2026 7/03/2026	Zona no paga .	Se evidencia filtración de agua desde cubierta				13/10/2025 SE PRESENAT NUEVAMENTE LA NOVEDAD POR FILTRACIÓN. 23/11/2025 Continúa novedad de filtración de agua en zona no paga 4/03/2026 Se evidencia que continua la filtración de agua desde cubierta en zona no paga	Seguimiento
	12/11/2025 5/12/2025	Parking parte externa costado occidental	Se evidencia que continua la filtración de agua desde cubierta junto a rampa meridica de acceso a parking				4/03/2026,Se evidencia que continua la filtración de agua junto a la rampa de acceso entre parking y plataforma de desembarque .	Seguimiento
	6/04/2025 17/04/2025 06/08/2025 10/10/2025 12/11/2025 6/02/2026	Plataforma sentido suroriente.					6/02/2026,Se evidencia que continua la filtración desde cubierta en plataforma de embarque .	Seguimiento
	7/08/2025 6/02/2026	Bici-Estación	Se evidencian dos filtraciones de agua desde cubierta en Bici-Estación.				1 frente al soporte de bicicleta #278 2 frente al soporte de bicicleta #328 . 6/02/2026,Se evidencia filtración de agua en Bici-Estación junto al soporte de bicicleta #278	Seguimiento
	6/09/2025	Zona de embarque	Se evidencia filtración bajo cubierta					Persistente
	6/09/2025 10/10/2025 12/11/2025 5/12/2025	Parking.	Se evidencia filtración bajo cubierta					Persistente
								Persistente
	10/10/2025 12/10/2025	Bici-Estación	Se evidencia ausencia de tornillos de sujeción en soporte para ventanas ubicados en Bici-Estación (ubicados en espacio cerrado entre Bici-Estación y rejas de portal Transit)					Persistente
	15/10/2025 12/11/2025	Escalera de acceso al sistema .	Se evidencia filtración de agua en escalera de acceso al sistema .				La filtración proviene de la canaleta.	Persistente
	15/10/2025 12/11/2025 6/02/2026	Rampa conexión Bici-Estación.	Se evidencia filtración de agua en varios tramos en rampa conexión Bici-Estación.				6/02/2026Se evidencia filtración de agua desde cubierta en rampa conexión Bici-Estación	Persistente
	13/10/2025	Plataforma BRT	Se evidencia en plataforma BRT filtración de agua desde cubierta .					Persistente
	15/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión BRT	Se evidencian en rampa conexión BRT, filtración de agua.				Se evidencia que en 7228 continúan las filtraciones, en rampa de acceso a plataforma BRT. 12/11/2025.	Persistente
								Persistente
	19/10/2025	Soporte de vidrios ubicado sobre la Av. Boyacá .	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av. Boyacá .					Persistente
	29/10/2025 2/11/2025 5/11/2025 6/11/2025 10/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia en el tanque de LLNC1 capa de suciedad.					Seguimiento
	12/11/2025	Zona paga	Se evidencia filtración de agua desde cubierta en zona paga junto a enfermería.					Persistente
	12/11/2025	rampa de acceso a plataforma BRT	Se evidencia fisura en bolardo ubicado en el primer tramo de la rampa de acceso a plataforma BRT					Persistente
	18/11/2025 25/11/2025 2/02/2026	Plataforma de BRT	Se evidencia en la plataforma de BRT la presencia de columnas con manchas superficiales.				25/11/2025, Personal de servicios generales realiza la intervención en la parte inferior, quedando pendiente la parte superior.28/11/2025 El personal de infraestructura realizó actividades en la plataforma BRT, concretamente en la aplicación de la primera capa de pintura en la columna N.º 1, ubicada en sentido sur–norte. 29/12/2025, El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la primera capa de pintura en las columnas N.º 2 y N.º 3, ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. Se dejó andamio instalado y el área debidamente delimitada. 2/01/2026,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la segunda capa de pintura en las siguientes columnas N.º 1,2,3,4,5 y N.º 6 ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. 2/01/2026, El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo, aplicación de pintura en columnas N.º 7,8 y 9 . Ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT.,5/01/2026,Personal de infraestructura se encuentra realizando aplicación de pintura en la columna B2 sentido norte-sur de la plataforma BRT, la cual presenta filtración de agua desde la parte de emergencia. 06/01/2026,Se inicia la ruta de inspección a las columnas ubicadas en la plataforma BRT, realizada en compañía del ingeniero residente Oscar Rozo y ingeniero de infraestructura STI- TMSA Nelson Alvarez, se evidencian las siguientes novedades:	Seguimiento
							Columna N.º 1: Se observa presencia de fisura en lamchustura de la columna. Columna N.º 2: Se evidencian residuos de pintura en la tubería BMT		
	18/11/2025 10/11/2025	Plataforma de embarque	Se evidencia que en la plataforma de embarque, junto al gabinete de LLNC1, la puerta de emergencia presenta manchas tanto en la cara interna como en la externa. Adicionalmente, se observa que el perfil metálico correspondiente a la superficie de cierre de la hoja de la				se evidencia que tanto el personal de aseo como el personal de infraestructura realizaron intervención parcial sobre la puerta de emergencia. 1) el personal de aseo realizó la limpieza del marco de la puerta ; sin embargo las manchas presentadas persisten.	Seguimiento

TUNAL	22/11/2025	[illegible]	puerta se encuentra doblada en varios puntos. Asi mismo, se verifica que el marco de la puerta presenta acumulación de suciedad y que la hoja se encuentra descolgada.				2) El personal de infraestructura intervino el perfil metálico, pero se observan rayones adicionales generados durante la actividad. 3) la hoja aún se encuentra descolgada.	
	19/12/2025	parking parte externa	Se evidencia fisura en babbeca color gris ubicada frente a la zona de Candes					Persistente
	29/11/2025	bici estación	Se evidencia filtración de agua frente a soporte #386 en Bici Estación				Continua Novedad. 29/12/2025.	Persistente
	29/11/2025	plataforma BRT	Bicitación Tunal Se evidencia fisura en babbeca inferior ubicada en rampa de acceso a plataforma BRT					Persistente
	27/11/2025	parking	Se evidencia cinta de demarcación en mal estado ubicada junto al almacén					Persistente
	6/12/2025 20/12/2025 29/01/2026	Fachada - Garaje.	Personal de infraestructura realiza trabajos para aplicación de pintura en lámina metálica ubicada en Fachada - Garaje				Personal de infraestructura realizó aplicación de primera mano de pintura en alcudonal en fachada de parking, se espera secado de pintura y poder revisar concha de pp que a simple vista no se evidencia un tono de color igual al existente, adicionalmo seguimiento.	Seguimiento
	16/12/2025	Plataforma BRT.	Novedad en vidrio que presenta rayones y desgaste en uno de sus tornillos de anclaje a estructura metálica, ubicado en plataforma BRT cerca a rampa.					Persistente
	18/12/2025	Bici estación.	Personal de infraestructura realiza instalación de tornillería en platinas de anclaje de vidrios en Bici Estación - cuidado ac. Ruqueo. Actividad en seguimiento.				Por parte de infraestructura confirman que realizaron la instalación de tornillería en vidrios. 19-54, 19-35,29-30	Seguimiento
	23/12/2025	Túnel conexión baños públicos	Se evidencia desprendimiento de pintura (línea amarilla) frente al gabinete #3					Persistente
		Baños públicos para caballeros.	Se evidencia en baños públicos para caballeros en la parte superior del techo fisura en babbeca de muro.				Continua novedad en babbeca fisurada en baño público de caballeros, ubicada en parte superior de urinal. 13/01/2026, 6/02/2026Se evidencia al personal de infraestructura iniciar con actividad correctiva, cambio de tableta de muro en baños públicos para caballeros.	Seguimiento
	24/12/2025	Plataforma desprendiente y acceso a Parking.	Personal de infraestructura realiza intervención en poyo ubicado entre plataforma descendente y acceso a Parking, se observa aplicación de enmasvidar de pintura en puntos donde se evidencia oquees o espacios con ausencia de pintura, actividad en seguimiento.				Se evidencia delimitación y señalización en zona de ingreso a vahículos, personal de infraestructura realizó trabajos de aplicación de pintura en piso. 03/02/2026	Seguimiento
	1/01/2026	rampa de acceso a Bici Estación.	Se evidencia fisura en tableta de muro ubicada en la rampa de acceso a Bici Estación.					Persistente
	1/01/2026	a salida de emergencia de la zona no paga.	Se evidencia acumulación de humedad en los vidrios ubicados sobre la salida de emergencia de la zona no paga.					Persistente
	2/01/2026	muro externo de Bici Estación .	Se evidencia desprendimiento de pintura en muro externo de Bici Estación .					Persistente
	3/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la fachada de la Bici-Estación, en sentido sur–norte, cuidado este, que el revestimiento en alucobond ubicado en la parte superior presenta rayones superficiales y deterioro del soldado, manifestado en desplazamiento y manchas en la pintura. Adicionalmente, se observa levantamiento y pérdida de adherencia del sello en las juntas de dilatación,				11/01/2026,El personal de Servicios Generales realizó labores de limpieza y desmanche en el revestimiento de aluzalcoud,ubicado en la parte superior de la Bici-Estación, intervención ejecutada de sur a norte, cuidado este. Pocterior a la actividad, se tiene a vista inspección técnica, evidenciándose pérdida de color en los gajeretes de Alucobond, persistencia de rayones superficiales y deterioro del sello en las juntas de dilatación.	Seguimiento
		Bici-Estación	Se evidencia en Bici-Estación, ausencia de tornillería en los soportes de sujeción de las vahículos identificados con los números: 7, 9, 15, 22, 0122, 46, 49, 56, 58, 69, 73, 82, 86, 97, 102, 107 y 113, ubicados en el costado occidental, en sentido norte–sur.					Persistente
	6/01/2026	muro lateral bici estación	Se evidencia desprendimiento de pintura en el muro lateral de la Bici Estación.				7/02/2026El personal de infraestructura realizó retiro Continua pendiente la aplicación de pintura	Persistente
	11/01/2026	Parking	Se evidencia deterioro de pintura en piso en gacho de acceso al taller de infraestructura.					Persistente
	11/01/2026	Fachada	Se evidencia presencia de suciedad en las persianas de la parte superior de la fachada. Se solicita revisión y desmonte correspondiente. Asesor informa que la actividad se dará inicio después de terminar actividades de zona en Bici Estación.					CIE
	13/01/2026	parking	Se acuerda y se informada en el comité se evidencia que la CDT realizó la sustitución de cinta de demarcación perimetral al jardinera, sin embargo hay tramos que presentan desgaste y no han sido sustituidos					CIE
		baños públicos para caballeros;	Personal de infraestructura retira el material en mal estado de los baños públicos para caballeros.					Persistente
	15/01/2026	Parking	Se evidencia que en la escalera de acceso a parking, la cinta antideslizante-fotoluminiscente se encuentra en mal estado. Adicionalmente, se observa deterioro en los bordes de los escalones.					Persistente
	19/01/2026	cuarto de almacenamiento de líquidos	Se evidencia deterioro en la cinta de demarcación junto al cuarto de almacenamiento de líquidos					CIE
	19/01/2026	baños públicos para damas	Se evidencia presencia de daño en el soporte de la estación de cambio, de los baños públicos para damas					Persistente
		Zona de Candes.	Se evidencia ausencia de señalística de control de vehículos en triangulo01, ubicada en la parte externa de la zona de Canches.					Persistente
	21/01/2026	Plataforma BRT	Novedad en señalización o demarcación de zona de peligro por vidrio fragmentado ubicada en plataforma BRT, no funcional, usuario transitan cerca a vidrio divisoria.				El personal contratista de Global vidrios, instala el nuevo vidrio en la plataforma BRT, se verifica que el cubrecanto haya quedado recto y bien ubicado, como pendiente quedó la instalación de vinilo flexible y cinta adhesiva	Seguimiento
	22/01/2026	oficina de dirección Técnica TMSA	Se evidencia eflorescencias en la mampostería superior de la oficina de dirección Técnica TMSA, se informa a la CDT para su intervención.					Persistente
	26/01/2026	rampa de acceso a plataforma BRT.	Se evidencian residuos de pintura usada en las columnas de la plataforma BRT en el cuerto negro de la rampa de acceso a plataforma BRT.					Persistente

	6/02/2026	Plataforma de embarque	En plataforma de embarque, personal de infraestructura por parte del Operador, realiza cambio de dos cerradoras adherosas de piso.					OK
	6/02/2026	Parking	Se evidencia que continua la filtración de agua junto a la escalera de acceso a subnivel , segundo nivel parking					Pendiente
	7/02/2026	baños publicos hombres	se informa a la ODT sobre la filtración en el lavamanos de los baños para hombres					OK
	7/02/2026	plataforma RRT	Se evidencia ausencia de martillo de fragmentación en el gabinete #5 de la RCI					Pendiente
	7/02/2026	entrada Gastada Air BCP/ICA,	Se evidencia sendero de acceso junto a la entrada Gastada Air BCP/ICA, dentro de las actividades programadas por el personal de infraestructura, está la intervención a la cerceleta					Seguimiento
	7/02/2026	Bici Estación	Se evidencia en Bici Estación, filtración en cerceleta.					Pendiente
	8/02/2026	Plataforma de desembarque	Se evidencia en el costado de plataforma de desembarque, tarcadas sobre la fachada en la parte interna.					OK
	8/02/2026	Baños administrativos Damas.	Se solicita revisar el dispensador de jabón para los baños administrativos de damas					OK
		Pasillo de acceso a baños cuarto de bombas	Se evidencia que continua de eflorescencia sobre placa junto a cuarto de bombas				29/01/2026,Se evidencia al personal de infraestructura realizar actividad correctiva aplicación de Sika 101 en placa superior , pasillo de acceso a cuarto de bombas	Seguimiento
	30/09/2025	Enfermeria	se evidencia filtración de agua lluvias en el techo de la misma.					Seguimiento

JUAN PABLO II		Zona no paga	Se evidencia en zona paga junto a tomacuartes filtración de agua entre placa superior y desagüe.	   		Seguimiento
		Baños públicos de caballeros	Se identifica en baños públicos de caballeros, baldosa de pared con diferentes perforaciones.	  	Trabajos en atención a la novedad por parte de infraestructura, se evidencia instalación de tuberías las cuales no cumplen con el tono y dimensión correspondiente a las existentes, actividades seguimiento. 27/11/2025.	Seguimiento
		muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa	Se evidencian fisuras escalonadas en mampostería de concreto ubicada en la parte superior del muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa	    		Persistente
	10/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia junta a lo existente de acceso a cubierta fisura entre muro y columna.	  	14/11/2025, "El personal de infraestructura realizó avance en la novedad correspondiente a la fisura ubicada entre el muro y la columna junto a la escalera de acceso a cubierta, se evidencia que se realizó retiro de cobres, quedando pendiente la intervención y resane de la parte superior."	Seguimiento
	12/11/2025	Enfermería	Se evidencia que continua la novedad, filtración de agua en enfermería	 		Persistente
		plataforma ascendente	Se evidencia luminaria de ascensor (plataforma ascendente) con intermitencia se informa a la CIDT para su intervención	  	Personal técnico de Schindler informa que se debe realizar cambio de luminarias, será resuelto al inicio de supervisión y compras por parte de Schindler, novedad persistente. 30/12/2025, "El personal de infraestructura Schindler instala provisionalmente una luminaria tipo panel LED redonda en el ascensor ubicado en plataforma sentido ascendente. Con el fin de no dejar el ascensor sin iluminación Se informa que la novedad será atendida durante el transcurso de la semana.	Seguimiento
	13/12/2025	Columna en Acceso principal	Novedad ver señalética informativa, ubicada en acceso principal, se evidencia desprendimiento en la cinta adhesiva	 		Persistente
		tapete de zona no paga	Se evidencia deterioro en tapete de zona no paga	  		Persistente
		cabina del ascensor (plataforma ascendente).	Se evidencia óxido, en la fachada superior de la cabina del ascensor (plataforma ascendente).	     	30/12/2025Se evidencia que el personal de la CIDT realizó limpieza en la cabina del ascensor (plataforma ascendente), disminuyendo la presencia de manchas, sin embargo continúan presentándose.	Seguimiento
		Terraza costado occidental	Se evidencia nuevamente levantamiento de sello (tela) entre la junta de dilatación en terraza costado occidental junto a tendas #24	  		Persistente
		Plazoleta ubicada frente al sótano 2 (local desocupado)	Se evidencia en la plazoleta ubicada frente al sótano 2 (local desocupado) el levantamiento y deterioro del sello en la junta de dilatación. Al interior de la dilatación se observa presencia de fierro/pijeteo.	  		Persistente
		Cuarto de acopio temporal de residuos	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos la presencia de eflorescencia en columna y viga, adicionalmente, las baldosas del piso se encuentran manchadas.	  	31/01/2026- personal de servicios generales realiza la limpieza en baldosas actividad en seguimiento.	Seguimiento
		Baños públicos y y puerta	El personal de infraestructura realizó la instalación de tapajuntas en los marcos de las puertas de los baños públicos de damas y caballeros. Quedá pendiente la aplicación de pintura y la instalación de tapajuntas en el marco de la puerta de la puerta.		31/01/2026,Pendiente la instalación de tapajuntas en el marco de puerta de la Puerta.	Seguimiento
	27/12/2025	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencia que continúa la novedad ,ausencia de tapón superior en la puerta de los baños administrativos para caballeros.		2/01/2026 continua	Persistente
		Plazoleta principal.	Se evidencia que se presentá nuevamente levantamiento de sello entre dilatación		8/02/2026, Continua Novedad	Persistente
	5/01/2026	Plataforma de embarque sentido descendente	Se evidencia en plataforma de embarque sentido descendente, filtración desde la cubierta.		Debido a que nace presenta 7218 en el momento, se se evidencian filtración desde cubierta, novedad en seguimiento.	Seguimiento
		tabletas del sótano 2.	Se evidencia, avance en el retiro de manchas y acumulación de suciedad en las tabletas del sótano 2.		14/01/2026Se evidencia mejora bastante notoria, en el avance de la novedad, se evidencia que el personal se encuentra preparó para realizar limpieza.2 7/01/2026Personal de servicios generales realiza aplicación de la primera capa de sello en las tabletas intervenidas del local uno.31/01/2026Personal de infraestructura se encuentra realizando limpieza con cepillo de cerda suave y realizando una pasada para aplicar de guante y realizando limpieza con cepillo metálico para desincrustar las cabezas del local uno.7.2/01/2026Personal de infraestructura continúa realizando el retiro de las salpicaduras, durante el acompañamiento se evidenció un cambio bastante significativo en el avance de la novedad, se realizó limpieza y remoción de suciedad en el sótano 2, evidenciando un avance bastante óptimo en el retiro de las salpicaduras y el desmanche, sin embargo se evidencia que la filtración proveniente de la placa superior, continúa presente, se recomienda permanentemente por el personal de base se presenta nuevamente la novedad, debido a una filtración proveniente de la placa superior, lo cual está generando nuevas manchas en las baldosas. 1/26/2026Se evidencia avance en el retiro de salpicaduras y avance en el desmanche de las tabletas del sótano 2, durante la verificación se evidencian avances bastante óptimos en la remoción de las manchas sin embargo el personal informa que hay salpicaduras bastante gruesas que no son posibles de retirar, adicionalmente la filtración de la placa continua.	Seguimiento
	8/01/2026	ascensor de la plataforma descendente	Personal de la CIDT queda pendiente de realizar limpieza en guías metálicas ubicadas en foso de ascensor ya que presenta alta contención.		Personal de infraestructura realiza correctivo en angulos con presentación evidencia, ubicados en foso costado plataforma descendente. 09/01/2026	OK
	13/01/2026	Puerta junto a los baños publicos	Se evidencia desprendimiento en el drywall superior de la Puerta junto a los baños publicos, se informa a la CIDT para su intervención.		26/01/2026continua la novedad 2/02/2026Se evidencia que la novedad persiste, se informó a la CIDT desde el 1/02/2026 y a la fecha no se evidencian atenciones	Persistente

	12/01/2026-30/01/2026	Zona de WC4 Y5	Se identifica en la zona de WC4 Y5, tuberia de desague bajo placa, presencia filtracion y daños.				Continua novedad en tuberia de desague, se evidencia ausencia de humedad y filtracion en la parte de la tuberia y placa, no se evidencia en el momento filtracion de agua y sedacion como tal en la tuberia. 05/02/2026.	Seguimiento
		plazoleta principal.	Se evidencia desgranulamiento de tuba Pike en las tabletas de la plazoleta principal.				Continua Novedad, ausencia de tuba Pike en juntas de pisa en plazoleta principal. 2/2/01/2026.	Pendiente
		pasillo administrativo	Se evidencia desajuste en la tapa de la trampa de roedores 86 ubicada en el pasillo administrativo				Se evidencia mal estadoen la estructura externa de la trampa para roedores86. 26/01/2026El personal de infraestructura realiza atencion a la novedad de manera parcial.	Pendiente
	14/01/2026	puerta de salida de emergencia.	Se evidencia desajuste en las manijas antipánico de la puerta de salida de emergencia.					Pendiente
	15/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencian daysones en la puerta de los baños administrativos para damas ocasionados por las manijas.					Pendiente
		Cafeteria.	Se evidencio el desajuste en el riel del cajon de la cocina integral, requiriendo ajuste y alineacion.					Pendiente
	26/01/2026	cuarto de bombas	Se evidencia en el cuarto de bombas que el cortafuego se encuentra en mal estado.				Personal de infraestructura continua realizando trabajos en reparación de lineas que se encuentra en mal estado, se observa proceso de tpida, actividad en seguimiento. 01/02/2026. 2/02/2026Presidente Ajar y picar.	Seguimiento
	29/01/2026	Sótano 01	El personal de servicios generales realiza armado de andamio para que el personal de infraestructura realice atención a las effloreszencia presentadas en el pasillo del local AM6 y el cuarto de bombas.					OK
		cuarto de tanques	Personal de infraestructura se encuentra realizando ajuste y limpieza en la tuberia, informando que debido a la longitud de la cinta metalica del remplr alrosamiento de apretar los componentes no realizan buena sujeción por falta de longitud debido a esto se presenta la filtración				Durante el seguimiento realizado se confirma que la filtración continua entre el rogle vacuda gelsemicelda y la adhuda chegar, pmor a la intervención por parte del personal de infraestructura.	Seguimiento
	2/02/2026	rejatoja cortina	Personal de infraestructura atendió la novedad y a la fecha no se evidencia presencia de dardo proveniente de la platina informado por la CDTT					OK
	2/02/2026	chut de basura	Se evidencia que el personal de servicios generales ha realizado limpieza, sin embargo la effloreszencia presentada en la columna es persistente aun.					OK
	2/02/2026	pasillos administrativo	Se evidencia nuevamente fisura en la manposteria de los pasillos					Pendiente
	3/02/2026	baños públicos para damas	Se evidencia al personal de infraestructura realizar actividad correctiva aplicación de boquilla en tableta de muro en baños públicos para damas					OK
	3/02/2026	Bici- Estación	Se evidencia al personal de infraestructura realizar actividad correctiva, aplicación de boquilla en baldosa de piso en Bici-Estación junto a soporte de bicicleta 01.					OK
	4/02/2026	canal de cubierta	El personal de servicios generales se encuentra realizando la limpieza de la canaleta, durante la actividad se evidenció filtración y mal estado en la canaleta					Pendiente
	4/02/2026	Zona no paga.	Se evidencia señalización y demarcación en zona no paga, 7 unidades de tableta pendiente de aplicación de boquilla, actividad en seguimiento.				Se evidencia señalización y demarcación en zona no paga, personal de infraestructura realiza aplicación de boquilla a 7 und de tabletas. 06/02/2026.	Seguimiento
	4/02/2026	Zona paga.	Se evidencia señalización y demarcación en zona paga, sustitución de tableta.					OK
		Sótano 1	Se evidencia demarcación y señalización en sótano 1 frente a cuarto técnico de bombas, sustitución de 8und de baldosas ya cuentan con boquilla.				7/02/2026El personal de infraestructura sustituyó 8 unidades de tableta tipo terrazo blancas, en el pasillo de los baños públicos, sin embargo se evidencia que la filtración proveniente de la placa superior continúa	Seguimiento
	5/02/2026-6/02/2026	Plataforma descendente.	Aún continúan pendiente aplicación de boquilla en tabletas ubicadas en plataforma descendente.				7/01/2026 Continúa pendiente la aplicación de boquilla en las tabletas de la plataforma de abordaje sentido descendente.	Pendiente
	7/02/2026	local vacio	Continúa la novedad, en las bisagras de la puerta del local vacio					Pendiente
	8/02/2026	tanque de reserva para aguas fluvias	Nuevamente se evidencia efloreszencia entre el muro y la columna del tanque de reserva para aguas fluvias				8/02/2026Personal de servicios generales atiende la effloreszencia , se inicia seguimiento para verificar la novedad	Pendiente
		Parte externa costado sur	evidencia 10 baldosas con retiene dentrdelle desgastado. 1 de estas fisu				21/10/2025. Personal de infraestructura aplica sellos en baldosa fracada , pendiente el cambio de 9 baldosas. pasto las filtes proximas dirigusión	Seguimiento
	13/10/2025 07/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta.				Novedad en seguimiento, no se evidencia humedad en el punto reportado. 07/11/2025. Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 31/11/2025.	Pendiente
	22/10/2025	Escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente	Se evidencia deterioro en adhesivo contra huella ubicada en escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente					OK
	12/11/2025 31/11/2025	Plataforma sentido Ascendente.	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, filtración de agua.					Pendiente
	12/11/2025	Plataforma sentido descendente.	Se evidencia que continúa la filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta.				Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta. 29/01/2026.	Pendiente

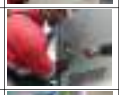
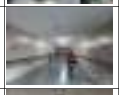
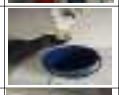
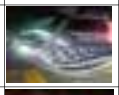
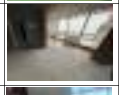
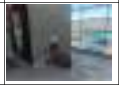
MANITAS	20/11/2025	baños administrativos	Se evidencia desgerdimiento y fisuras en muro de baños administrativos para cabalitmo sobre espejo				Personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en muros y en marco del baño administrativo para caballeros, actualidad de mantenimiento de pintura anual en seguimiento. 01/01/2026.	Seguimiento
	11/12/2025	tótem de la plataforma ascendente	Se evidencia mal estado en adhesivo doble faz ubicado en el tótem de la plataforma ascendente					Pendiente
	15/12/2025	Puerta de Auditoria.	Novedad en puerta de acceso principal de Auditoria, no funcional, se que se evidencia descolgada y su cierre es muy forzado, faltntitud de placa de chapa se evidencia cuatro.				Continúa novedad en puerta de acceso principal a auditoria, ya que se evidencia sus cierre forzado, se observa marco de aluminio en su parte superior que se encuentra sin cubrir. 23/12/2025.	
	16/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia fisura en piso de tránsito de cabinas (plataforma descendente)				Continúa Novedad. fisura en piso de tránsito de cabina, ubicada en plataforma descendente. 23/12/2025. 29/01/2026Continúa la novedad, fisura en suelo de tránsito de cabinas plataforma descendente.	pendiente
		ascensor plataforma descendente	Se evidencian manchas en la cámara inferior del ascensor para la plataforma descendente					Pendiente
	20/12/2025	fachada exterior escalera de acceso cuarto de bombas	Se evidencias manchas En fachada exterior junto al flanche anteriormente intervenido.					Pendiente
	29/12/2025	escalera de la plataforma ascendente	Se evidencian cayoses en la puerta de acceso a la zona administrativa ubicada junto a la escalera de la plataforma ascendente					Seguimiento
		Plataforma sentido descendente	Se evidencia que el display presenta el código 021, correspondiente a falla en el Dunes 3. Adicionalmente, el panel del tablero trable de la RCI se encuentra en condición de silenciamiento.					Pendiente
	3/01/2026	Cafetería.	Personal de servicios generales y de seguridad comunican que mosconadas ubicadas en cafetería se encuentra fuera de servicio.				Se evidencia ausencia de trismo mirconadas en cafetería administrativa, novedad en seguimiento. 23/01/2026.	OK
	31/12/2025	cuarto de succión	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicado en el cuarto de succión se encuentra desprendido.				16/01/2026 continua novedad	OK
		puerta del auditorio auxiliar.	Se evidencia desgrenadimiento del laminado y astillamiento de material en el marco de la puerta del auditorio auxiliar.				Personal de infraestructura realiza atención en novedad, ajuste plática, queda pendiente aplicación de mastik en puerta de auditoria auxiliar. 29/01/2026.Se evidencia que el personal de infraestructura realiza avance a la actividad correctiva, quieres proceden al retiro de la puerta de acceso a auditorio auxiliar para la aplicación de mastik en la parte inferior del marco de la puerta.	Seguimiento
	6/01/2026	frente al ascensor de la plataforma descendente.	Continúa pendiente la aplicación de pintura en el drywall superior frente al ascensor de la plataforma descendente.					OK
		fachada entre el flanche y la puerta de acceso	Se evidencian cayoses y manzas en la fachada entre el flanche y la puerta de acceso a cuartos técnicos.					Pendiente.
	13/01/2026 8/02/2026	ubicado en la zona paga, junto al cardan.	Se evidencian cayoses en el panel informativo ubicado en la zona paga, junto al cardan.				Personal de infraestructura realiza inspección y limpieza de panel informativo ubicado en zona paga, se evidencia que cayoses continúan, actividad en seguimiento. 8/01/2026. Se evidencia continualidad en las manchas y cayoses presentados en el panel informativo junto al cardan	Seguimiento
	14/01/2026	Cafetería.	Se evidencia trabajos realizados por parte de infraestructura en aplicación de pintura en cafeteria en algunas zonas que estaban pendientes en actividad de anual de pintura.					Pendiente.
	19/01/2026	Baños administrativos para damas	Se evidencia flujo continuo en el sanitario de baños administrativos para damas				Continúa novedad en baño administrativo de damas, se evidencia flujo continuo de agua en válvula tipo push de sanitario. 22/01/2026.	Pendiente.
	19/01/2026	Plataforma ascendente.	Personal de infraestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura en muro ubicado junto a gabinete en plataforma ascendente.					OK
	19/01/2026	Fachada contigua a Auditorio - Subestación.	Personal de infraestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura, en alucobond ubicado en fachada contigua a puerta principal de Auditoria.					Seguimiento
	19/01/2026	Fachada principal - conexión RCI.	Personal de infraestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura en demarcación de piso en puerta de conexión de RCI.					OK
	26/01/2026	Muro junto al gabinete	Se informa a la CDTF presencia de manchas en el muro donde se realizó aplicación de pintura.					OK
	27/01/2026	Escalera de acceso a plataforma de abordaje sentido descendente	En escaleras de acceso a plataforma de abordaje sentido descendente, se evidencia ausencia de señalética circular.					OK
	27/01/2026	plataforma descendente	Se evidencia filtración de agua junto al cuarto de coworking en la plataforma descendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente
	27/01/2026	plataforma ascendente	Se evidencia filtración de agua en la plataforma ascendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente
	28/01/2026	enfermería	Personal de infraestructura realiza aplicación de primera mano de pinturas en la puerta de acceso a la enfermería				31/01/2026 La enfermería se encuentra delimitada mientras la pintura aplicada por parte del personal de infraestructura se termina de secar	OK
	1/02/2026	enfermería	Se evidencia filtración en el tavamanos del puesto de primeros auxilios, se informa a la CDTF para su pronta gestión.					OK
	1/02/2026	escalera de acceso a los cuartos técnicos	Se evidencia delaminación en los vidrios ubicados sobre la escalera de acceso a los cuartos técnicos					Pendiente
	2/02/2026	Plataforma de embarque sentido ascendente.	Se identifica en plataforma de embarque sentido ascendente, tapa plástica de tomacorriente en estado no óptimo.					OK

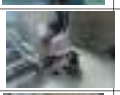
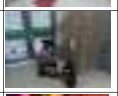
	4/03/2026	puerta de salida de emergencia costado ascendente	Se informa a la CDTT, sobre el desprendimiento de pintura en la estructura metálica de la puerta de salida de emergencia costado ascendente				7/01/2026Ejecución Mientras El personal de infraestructura realiza aplicación de pintura en la estructura metálica.	OK
	4/03/2026	placa superior de las RCA'S	Se evidencia eflorescencia en la placa superior de las RCA'S					Pendiente
	5/03/2026	Perimetral	Se evidencia que las luminarias ubicadas en la parte externa, sobre el costado occidental y el costado sur de la estación, se encuentran fuera de servicio.					OK
	8/03/2026	zona no paga	Se solicita realizar el desmanche en la tubería EMT junto a la máquina de recarga en la zona no paga, ya que pese a la intervención realizada por Aseor no disminuyen las manchas					OK
	8/03/2026	Perimetral	Se evidencia que, en el costado sur de la estación, la luminaria ubicada en zona verde, adyacente a la subestación eléctrica, se encuentra fuera de servicio.					Pendiente
	8/03/2026	Escalera de acceso a plataforma costado ascendente	Se evidencia que la señalética tipo Bcatfe no es funcional, debido a que presenta ausencia de algunos puntos en relieve, lo cual impide su correcta lectura táctil por parte de las personas con discapacidad visual.					Pendiente
	8/03/2026	pasillo administrativo.	Se evidencia que continúa la novedad en señalética de control de nanómetro #8 ubicada en el pasillo administrativo.					Pendiente
		Oficina Administrativa	Se evidencia eflorescencia en muro parte superior parte externa				27/08/2026 se garantiza nuevamente la novedad6/02/2026 se vuelve a generar la novedad	Seguimiento
	5/10/2026	Oficina gerencial	Filtración en tubería bajante aguas lluvias con reflejo de afectación tubería de apantallamiento+				05/07/2025 Aplicare producto sellante e impermeabilizante bajo las placa en zona exterior a la oficina y zona interna.	Seguimiento
	15/05/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	15/05/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	7/08/2025	Sala de juntas	Se evidencias eflorescencias parte superior de ventana parte interna				7/01/2026, Se evidencia que continúan la eflorescencia en sala de juntas en la parte superior de la ventana costado sureste	Pendiente
		Oficina de gerencia.	Se evidencia filtración en tubería de desagüe				10/01/2026continua la novedad	Seguimiento
	14/10/2025 09/11/2025	fachada externa de cuarto de reuniones.	Se evidencia filtración de agua en fachada externa de cuarto de reuniones.					Pendiente
		Sala de juntas	Se evidencia en sala de juntas, vidrio con presencia de manchas.				Personal de servicios generales realiza labores de limpieza; sin embargo, la novedad persiste	Seguimiento
		Cuarto de bombas.	Se evidencia presencia de suciedad en el tanque de reserva de agua lluvia.				El personal de infraestructura realiza labores de limpieza en tanque de reserva de agua lluvias; sin embargo,pese a la intervención, la novedad persiste.-2/11/2025 Se evidencia en el tanque de agua lluvias presencia muy leve de suciedad.	Seguimiento
	5/11/2025	Cuarto de subestación eléctrica	Se evidencia en cuarto de subestación eléctrica Parte superior, presencia de eflorescencia.					Pendiente
		Plataforma semiduda desnivelada,	Se evidencia en plataforma semiduda endeble, filtración de agua junto a cuarto de pelitos				Se evidencia debido a las filtraciones de agua, donde en el momento se encuentra en mantenimiento por emergencia junto a cuarto de pelitos. Continua novedad se evidencia manchas de filtración de agua en muro y puerta contigua a cuarto de pelitos. 23/11/2025: 7.2.4/11/2025Se evidencia aplicación de antiserrativos en tubería, continua filtración de agua	Seguimiento
	9/11/2025	Zonas comunes.	Se evidencia en el corredor administrativo, Tomillo que sobresale.				Continua novedad en pasillo de zona administrativa, aun se evidencia tornillo que sobresale en pisos generando riesgo de servicios generales manifiesta inconveniencia al momento de realizar algunas actividades de limpieza. 06/02/2026.	Pendiente.
		Corredor administrativo	Se evidencia que el tapete ubicado en la zona no paga se encuentra en mal estado.				Continua novedad en ausencia de tapete ubicado en acceso principal a estación. 09/02/2026.	Pendiente.
	11/11/2025	Fachada inclinada	Se evidencia en la fachada inclinada un panel de vidrio, fuera de su posición dentro del perfil de piso-techo.					Pendiente
	17/11/2025	Cuarto de planta eléctrica	Se evidencia válvula del sistema de refrigeración del grupo electrógeno con presencia de fuga, lo que ha generado disminución en el nivel del refrigerante.				02/02/2026 Se verifica nivel de líquido refrigerante en planta eléctrica el cual se evidencia a un 95%.	Seguimiento
		baños administrativos caballeros	Se evidencia que el secador automático de manos para baños administrativos caballeros no se encuentra en funcionamiento.				24/12/2025Personal de infraestructura realiza retiro de tapa metálica en secador automático de baños administrativos para caballeros. 27/12/2025, Continúa la novedad , retirado de marzo 7 pt1	Pendiente
	22/12/2025	baños públicos para caballeros.	Se evidencia ausencia de tapón protector en la puerta					Pendiente

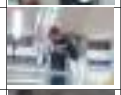
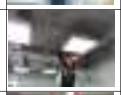
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								

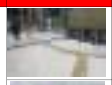
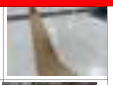
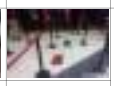
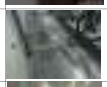
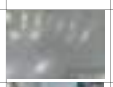
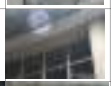
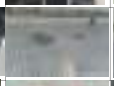
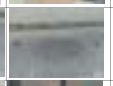
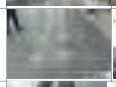
	6/02/2026	cuarto de mantenes	Se evidencia eflorescencia en el muro superior del ingreso del cuarto de mantenes, está necesitaf ser intervenida por el personal de infraestructura sin embargo periodo nuevamente					Persistente
	6/02/2026	Cuartos técnicos	Se evidencia novedad en el grupo electrógeno. Ausencia de tornillo en la tapa, lo que provoca la fuga de combustible durante el mantenido.					OK
	7/02/2026	absorbige, orfalítica de trampa de nandanes #22,	Se evidencia en plataforma de absorbige, orfalítica de trampa de nandanes #22, cuerta.					OK
	8/02/2026	Pasillo administrativo	Se identifica en pasillo administrativo, filtración en tubería de desagüe.				Personal de infraestructura realiza actividad correctiva, se aplica filas 325 entre placa superior y tubería.	Seguimiento
	8/02/2026	Baños administrativos Damas.	Se verifica el funcionamiento de las jabaneras para los baños administrativos evidenciando mal estado en el baño de damas, se informa a la CDT para su intervención					OK
	8/02/2026	Bici fitización	Se evidencia que el personal de infraestructura aplicó SIKA DUR PINKS, en las fisuras reportadas en la Bici fitización					OK
	8/02/2026	puerto ecológico	El personal de infraestructura realizó la aplicación de soldadura en la estructura metálica del puerto ecológico, sin embargo se evidencia pendiente la aplicación de pintura en el área soldada					OK
	8/02/2026	plataforma ascendente	Se evidencia deformación en el vidrio inclinado junto a la rueda de la plataforma ascendente					Persistente
	8/02/2026	puerta de la enfermería	Se solicita a la CDT realizar la aplicación de pintura en la puerta de la enfermería, ya que la limpieza realizada por Aseo, no logro disminuir en la totalidad la mancha reportada					Seguimiento
	8/02/2026	baños públicos de caballeros	Se evidencia daños y manchas en el enchape inferior del lavamanos para los baños públicos de caballeros					OK
	8/02/2026	Pasillo administrativo	Se evidencia en el pasillo administrativo, junto al cuarto de acopio de residuos, la presencia de filtración de agua proveniente del sistema de enojar (existe) de la planta eléctrica.					Persistente
	8/02/2026	Baños públicos para caballeros	El personal de servicios generales realizó la limpieza de las baldosas de piso, sin embargo, se evidencia que las manchas persisten.					Persistente
CABINAS	27/12/2025	Cabina C064	Se evidencia en el costado derecho de la cabina, parte inferior, pertiula interna en mal estado.					Persistente
	23/11/2025	Cabina C064	Se evidencia que la cabina C064, se encuentra con pelicula de ventana abatible del costado derecho en mal estado.					Persistente
	23/11/2025	Cabina C073	Se evidencia novedad en la pelicula interna en la parte inferior, junto a la silla.					Persistente
	13/12/2025	Cabina C093	Se evidencia en el costado derecho, acrilico fisurado.					Persistente
	16/12/2025	Cabina C085	Se evidencia en el costado derecho, acrilico fisurado.					Persistente
	1/01/2026	Cabina 123	Se evidencia desajuste en el acrilico interno junto a la orfalítica de " cultivos TransmiCable", se informa a la CDT para su intervención.					Persistente
	2/01/2026	Cabina C085.	Se evidencia desprendimiento de acrilico en varias zonas, también se observa algunos monteflecde suciedad.					OK
	6/02/2026	Cabina C320	Se evidencia que el acrilico del costado izquierdo, se encuentra con fisura.					OK

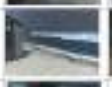
RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	52	100,00%
Preventivos **ejecutados**	50	96,15%
Preventivos **pendientes**	2	3,85%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	28	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	52	

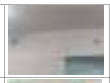
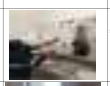
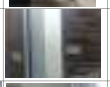
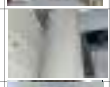
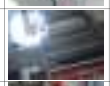
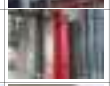
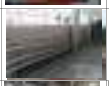
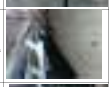
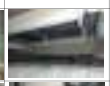
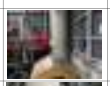
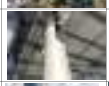
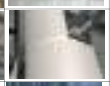
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 07 DE 2026							No. ODT	OT'S ESCANEADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	CANTIDAD DE ACTIVIDADES 58		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR 91% % SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA 54%				ESTADO
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	L 9	M 10	M 11	J 12	V 13	S 14	D 15		RADICADAS		EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES GENERALES	OBSERVACIONES OT'S RADICADAS (Exclusivamente)	
1	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes	T1/T2/T3	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2/T3	T1/T2	86703		11/02/2026	Si	Si				Ok
2	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes				T1				86704		11/02/2026	Si	Si				Ok
3	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL TRAMPAS DE ROEDORES	inspección y Mantenimiento en trampas de roedores			T1					86705		9/02/2026	Si	Si				Ok
4	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	86706		13/02/2026	Si	Si				Ok
5	CUARTOS DE SERVICIO TUNAL	SEMESTRAL CUARTOS DE SERVICIOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas		T1						86707		11/02/2026	Si	Si				Ok
6	CUARTOS TECNICOS TUNAL	SEMESTRAL CUARTOS TECNICOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	T1/T2/T3	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1	T1/T2/T3	T1/T2	86708		10/02/2026	Si	Si				Ok
7	ILUMINACIÓN TUNAL	TETRAMESTRAL DE ILUMINACIÓN	Mantenimiento de luminarias menores a 50 Watts			T1					86709		11/02/2026	Si	Si				Ok
8	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes				T1				86710		09/02/26-15/02/26	Si	No				Ok
9	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL TRAMPAS DE ROEDORES	inspección y Mantenimiento en trampas de roedores		T1						86711		9/02/2026	Si	Si				Ok
10	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	BIMESTRAL BOMBAS HIDRAULICA	Control de fugas en tuberías de presión	T1							86712							Actividad reprogramada, se ejecuta en semana 08.	Pendiente
11	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas				T1				86713		9/02/2026	Si	Si				Ok
12	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba				T1				86714		9/02/2026	Si	Si				Ok
13	CUARTOS DE SERVICIO GARAJE	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías				T1				86715		10/02/2026	Si	No				Ok
14	ILUMINACIÓN GARAJE	TETRAMESTRAL DE ILUMINACIÓN	Mantenimiento de luminarias menores a 50 Watts				T1				86716		11/02/2026	Si	Si				Ok
15	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	BIMESTRAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, limpieza y accionamiento plantas eléctricas.		T1						86717		12/02/2026	Si	Si				Ok
16	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	T1/T2/T3	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	86718		12/02/2026	Si	Si				Ok
17	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS		T1						86719		12/02/2026	Si	Si				Ok
18	AREAS COMUNES JUAN PABLO	ANUAL DE CUBIERTAS	Limpieza y lavado a cubiertas de áreas comunes.	T1							86720		11/02/2026	Si	No				Ok
19	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes				T1				86721		09/02/2026-15/02/26	Si	No				Ok
20	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL TRAMPAS DE ROEDORES	inspección y Mantenimiento en trampas de roedores				T1				86722		9/02/2026	Si	Si			Personal de Rentokil realiza el ajuste de la trampa de roedores , instalando un abrazadera plastica como medida correctiva temporal.	Ok

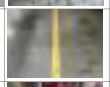
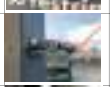
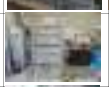
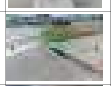
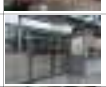
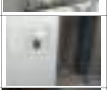
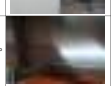
21	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1						86723		10/02/2026	Si	No				Ok
22	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	86724		10/02/2026	Si	No				Ok
23	CUARTOS DE SERVICIO JUAN PABLO II	SEMESTRAL CUARTOS DE SERVICIOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas			T1					86725		10/02/2026	Si	No				Ok
24	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	SEMESTRAL CUARTOS TECNICOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	T1							86726		10/02/2026	Si	No				Ok
25	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					T1			86728		12/01/2026	Si	No				Ok
26	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					T1			86730		12/02/2026	Si	No				Ok
27	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes			T1					86731		12/02/2026	Si	Si				Ok
28	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.		T1						86733		11/02/2026	Si	No				Ok
29	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL TRAMPAS DE ROEDORES	inspección y Mantenimiento en trampas de roedores	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	86734		9/02/2026	Si	Si			se realiza el cambio de la señalética #6. .Rentokil retira un roedor de la trampa #9 ubicada en el cuarto de bombas	Ok
30	ASCENSOR MANITAS DESCENDENTE	ANUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo	T1							86735		11/02/2026						Ok
31	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas			T1					86736		10/02/2026	Si	No				Ok
32	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba			T1					86737		10/02/2026	Si	No				Ok
33	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	T1							86738		13/02/2026	Si	No				Ok
34	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	T1							86739		13/02/2026	Si	No				Ok
35	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica								86740		10/02/2026	Si	No				Ok
36	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes								86741		10/02/2026	Si	Si				Ok
37	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL TRAMPAS DE ROEDORES	inspección y Mantenimiento en trampas de roedores								86742		9/02/2026	Si	Si				Ok
38	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidro acumuladores.								86743		10/02/2026	Si	No				Ok
39	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	BIMESTRAL BOMBAS HIDRAULICA	Control de fugas en tuberías de presión								86744		13/02/2026	Si	Si				Ok
40	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas								86745		10/02/2026	Si	Si				Ok
41	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba								86746		10/02/2026	Si	Si				Ok
42	CUARTOS DE SERVICIO PARAISO	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías					T1			86747		10/02/2026	Si	Si				Ok

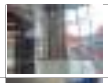
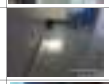
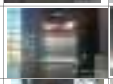
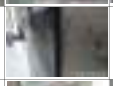
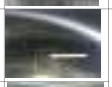
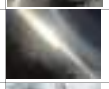
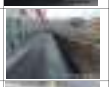
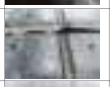
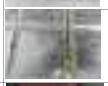
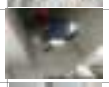
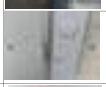
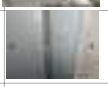
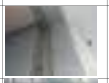
43	GABINETES PARAISO	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes					T1			86748		11/02/2026	Si	No				Ok
44	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	BIMESTRAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, limpieza y accionamiento plantas eléctricas.					T1			86749		11/02/2026	Si	No				Ok
45	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					T1			86750		13/02/2026	Si	Si				Ok
46	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS			T1					86751		13/02/2026	Si	Si			El personal de infraestructura realiza mantenimiento preventivo semanal de UPS únicamente realizando limpieza en inspección de componentes, ya que la UPS continúa con BYPASS	Ok
47	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas	T1							86752		14/02/2026	Si	No				Ok
											ACTIVIDADES PREDICTIVAS								
	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL DE AREAS COMUNES GEOTECNIA	TOMA DE LECTURAS DE INSTRUMENTACION GEOTECNICA								86655		9/02/2026	Si	No				Ok
	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL DE AREAS COMUNES GEOTECNIA	TOMA DE LECTURAS DE INSTRUMENTACION GEOTECNICA								86656		9/02/2026	Si	No				Ok
	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL DE AREAS COMUNES GEOTECNIA	TOMA DE LECTURAS DE INSTRUMENTACION GEOTECNICA								86657		9/02/2026	Si	No				Ok
	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL DE AREAS COMUNES GEOTECNIA	TOMA DE LECTURAS DE INSTRUMENTACION GEOTECNICA								86658		9/02/2026	Si	No				Ok
	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL DE AREAS COMUNES GEOTECNIA	TOMA DE LECTURAS DE INSTRUMENTACION GEOTECNICA								86659		9/02/2026	Si	No				Ok
	PERIMETRAL PILONAS	MENSUAL DE AREAS COMUNES GEOTECNIA	TOMA DE LECTURAS DE INSTRUMENTACION GEOTECNICA								86680		9/02/2026	Si	No				Ok
											MTTOS PREVENTIVOS RE-PROGRAMADOS/ ADELANTADOS								
1	DETECCION DE INCENDIOS PARAISO	mantenimiento preventivo semestral de detección de incendios.	Limpieza general,Torque en tornillos de montaje		T1/T2								10/02/2026	Sí	Sí			En ejecución.	Seguimiento
2	DETECCION DE INCENDIOS MANITAS	mantenimiento preventivo semestral de detección de incendios.	Limpieza general,Torque en tornillos de montaje		T1/T2								10/02/2026	Sí	Sí			En ejecución.	Seguimiento
3	DETECCION DE INCENDIOS JUAN PABLO	mantenimiento preventivo semestral de detección de incendios.	Limpieza general,Torque en tornillos de montaje		T1/T2								10/02/2026	Sí	Sí			En ejecución.	Seguimiento
4	DETECCION DE INCENDIOS TUNAL	mantenimiento preventivo semestral de detección de incendios.	Limpieza general, Torque en tornillos de montaje		T1/T2								10/02/2026	Sí	Sí			En ejecución.	Seguimiento
5	Mantenimiento semestral de Limpieza en tanque de agua potable	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS TANQUE	Limpieza en tanque de agua potable		T1/T2	T1/T2		T1/T2	T1/T2	T1/T2	85848		9/02/2026	Si	Si				Ok

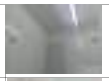
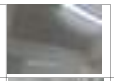
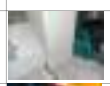
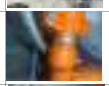
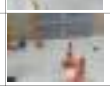
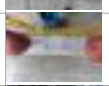
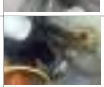
ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO 1 (Panorámica)	FOTO 2 (Puntual)	FOTO 3 (Atención de la novedad)	OBSERVACIONES	ESTADO
	27/01/2025 22/02/2025 15/03/2025 27/04/2025 14/06/2025 13/10/2025 12/11/2025 3/12/2025 2/02/2026 6/02/2026 7/02/2026	Zona no paga .	Se evidencia filtración de agua desde cubierta				12/12/2025 SE PRESENAT NUEVAMENTE LA NOVEDAD POR FILTRACIÓN. 15/11/2025 Continúa novedad de filtración de agua en zona no paga.6/02/2026,Se evidencia que continúa la filtración de agua desde cubierta en zona no paga	Seguimiento
								
								
	12/11/2025 3/12/2025	Parking parte externa costado occidental	Se evidencia que continúa la filtración de agua desde cubierta junto a rampa metálica de acceso a parking.				6/02/2026,Se evidencia que continúa la filtración de agua junto a la rampa de acceso entre parking y plataforma de desembarque.	Seguimiento
								
	4/04/2025 7/08/2025 04/09/2025 13/10/2025 12/11/2025 6/02/2026	Plataforma sentido ascendente.	Filtración bajo cubierta				6/02/2026,Se evidencia que continúa la filtración desde cubierta en plataforma de embarque.	Seguimiento
								
	7/08/2025 6/02/2026	Bici-Estación	Se evidencian dos filtraciones de agua desde cubierta en Bici-Estación.				1 frente al soporte de bicicleta #678 2 frente al soporte de bicicleta #324. 6/02/2026,Se evidencia filtración de agua en Bici-Estación junto al soporte de bicicleta #678	Seguimiento
								
	4/09/2025 13/10/2025 12/11/2025 3/12/2025	Parking .	Se evidencia filtración bajo cubierta					Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025	Bici-Estación	Se evidencia ausencia de tornillos de sujeción en soporte para ventanas ubicados en Bici Estación (ubicados en espacio cerrado entre Bici Estación y rejas de portal Tunel)				La filtración proviene de la canaleta.	Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025 6/02/2026	Escalera de acceso al sistema .	Se evidencia filtración de agua en escaleras de acceso al sistema.					Pendiente
	13/10/2025	Rampa conexión Bici-Estación.	Se evidencia en BiciEstación BRT filtración de agua desde cubierta .					Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión BRT	Se evidencia en rampa conexión BRT, filtración de agua.				Se evidencia que en TC16 continúan las filtraciones, en rampa de acceso a plataforma BRT. 15/11/2025.	Pendiente
								Pendiente
	14/10/2025	Soporte de vidrios ubicado sobre la Av. Boyacá	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av. Boyacá					Pendiente
	29/10/2025 2/11/2025 3/11/2025 4/11/2025 24/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av. Boyacá					Seguimiento
	12/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia en el tanque de la RCI capa de suciedad.					Pendiente
	18/11/2025 25/11/2025 2/02/2026	Plataforma de BRT	Se evidencia en la plataforma de BRT la presencia de columnas con manchas superficiales.				25/11/2025,Personal de servicios generales realizo la intervención en la parte inferior quedando pendiente la parte superior.20/12/2025- El personal de infraestructura realizó actividades en la plataforma BRT, consistentes en la aplicación de la primera capa de pintura en la columna N.º 1, ubicada en sentido sur–norte. 23/12/2025,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la primera capa de pintura en las columnas N.º 2 y N.º 3, ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. Se dejó andamio instalado y el área debidamente delimitada. 2/01/2026,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la segunda capa de pintura en las siguientes columnas N° 1,2,3,4,5 y N° 6. ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. 10/01/2026, El personal de infraestructura realizó avance al mantenimiento correctivo, aplicación de pintura en columnas N° 7,8 y 9 . Ubicadas en sentido sur –norte plataforma BRT.25/01/2026El personal de infraestructura se encuentra realizando aplicación de pintura en la columna #2 sentido norte-sur de la plataforma BRT, la pintura solo fue aplicada hasta las luminarias de emergencia.26/01/2026,Durante la segunda inspección a las columnas ubicadas en la plataforma BRT, realizada en compañía del ingeniero residente Óscar Rozo y inspector de infraestructura DTI- TIMSA Nelson Álvarez, se evidencian las siguientes novedades: Columna N.º 1: Se observa presencia de fisura en la estructura de la columna. Columna N.º 2: Se evidencian residuos de pintura en la tubería EMT y en la luminaria. Columna N.º 3: Se evidencia acabado deficiente en el recorte junto a la luminaria de emergencia y se encuentra manchada en la superior. Columna N.º 4 . Se evidencia acabado deficiente en el recorte junto a la luminaria de emergencia. Columna N.º 7: Se evidencia falta de pintura y/o acabado deficiente	OK

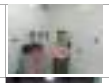
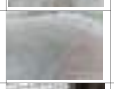
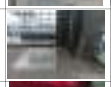
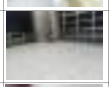
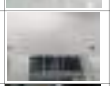
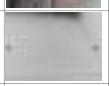
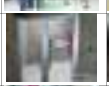
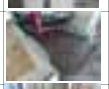
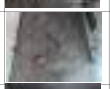
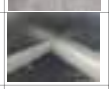
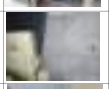
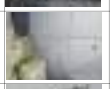
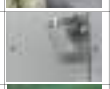
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								

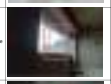
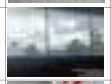
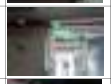
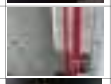
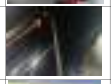
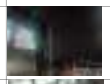
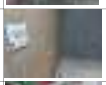
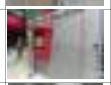
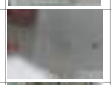
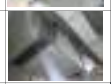
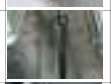
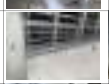
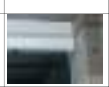
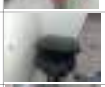
	29/01/2026	baño público de caballeros	Se evidencian resanes realizados en el baño público de caballeros				1/02/2026Se evidencia que aún no se ha realizado la aplicación de pintura en el baño público de caballeros9/02/2026Aún no se evidencia aplicación de pintura en los resanes realizados en el drywall superior de los baños públicos para caballeros	Seguimiento
	30/01/2026 2/02/2026	Rampa de conexión Bici-Estación	Se evidencia en la rampa de conexión Bici-Estación que los muros, en su parte superior, presentan acumulación de polvo tanto en las baldosas como en el drywall. Adicionalmente, se observa desprendimiento y ausencia de baldosas.					Pendiente
	30/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la Bici-Estación, costado occidental sentido norte–sur, deterioro del vinilo en el vidrio N.º 2. Así mismo, se observa delaminación en los vidrios N.º 3, 40, 94 y 117					Pendiente
	31/01/2026	Baños públicos para caballeros,	Se evidencia en baños públicos para caballeros, presencia de residuos de pintura y manchas en espejo				5/02/2026,El personal de Servicios Generales realizó la limpieza del espejo ubicado en los baños públicos para caballeros; sin embargo, se evidencia que la mancha negra persiste, la cual corresponde a un deterioro del espejo de la película reflectiva.	Seguimiento
	31/01/2026	Cuarto de lavado (Poceta)	Se evidencia que la puerta de acceso al cuarto de lavado (Poceta) Presenta desprendimiento parcial y corrosión en la rejilla metálica localizada en la parte inferior de la puerta. Ubicada junto a baños públicos					OK
	1/02/2026	columna #7 plataforma brt	Se evidencian manchas en la alqtima columna de sentido norte sur (en el tramo junto a la reja tipo cortina del túnel de acceso al sistema)				Se evidencia que continúa la novedad en la columna N.º 7 , ubicada en la parte inferior. Esta condición no hace parte del mantenimiento correctivo programado en columnas, dado que se presenta posterior a la segunda revisión, la cual se realizó con el fin de verificar que el mantenimiento correctivo ejecutado hubiera quedado en condiciones adecuadas.	Pendiente
	4/02/2026	trampa para roedores #7	Se evidencia deterioro en la trampa de roedoresN7 ubicada en frente al área de caniles					OK
	4/02/2026	vidrios de la zona no paga	Pese a la intervención realizada por el personal de Asear se evidencia que la novedad en los vidrios de la zona no paga continúa.					OK
	6/02/2026	Parking	Se evidencia que continúa la filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta , segundo nivel parking					Pendiente
	7/02/2026	plataforma BRT	Se evidencia ausencia de martillo de fragmentación en el gabinete #5 de la RCI					OK
	7/02/2026	Bici Estación	Se evidencia en Bici Estación, filtración en canaleta.					Pendiente
	9/02/2026	área de tránsito de cabinas	El personal de infraestructura realizó nivelación en la totalidad del área de tránsito de cabinas, ya que durante el proceso de guardar cabinas la pintura se desprendió					Seguimiento
	9/02/2026	paños públicos hombres	El personal de infraestructura atendió la novedad en el lavamanos de los baños públicos					OK
	9/02/2026	tableta ranurada en la rampa de acceso a plataforma BRT	Personal de infraestructura realiza instalación y sustitución de tableta ranurada en la rampa de acceso a plataforma BRT				Se evidencia señalización y demarcación en zona donde personal de infraestructura realizó trabajos de instalación de tableta ranurada la cual ya cuenta con boquilla, actividad en seguimiento. 09/01/2026.	OK
	9/02/2026	suelo negro de la rampa de acceso a plataforma BRT	Pese a la limpieza y el sellado realizado en el suelo negro de la rampa de acceso a plataforma BRT, continúan la manchas por pintura, adicionalmente se evidencian residuos de sello negro en la base de las columnas.					OK
	9/02/2026	Parking	Se solicita al personal de servicios generales realizar limpieza de estructura metálica sobre fachada flotante.					OK
	9/02/2026	Plataforma BRT	Personal de infraestructura atiende la novedad en columna #1, aplicando Sika Flex.					OK
	9/02/2026	Caniles	Se evidencia que en la zona de Caniles, el personal de infraestructura atiende la novedad de malla que presentaba óxido.					OK
	9/02/2026	Zona jardinería	De acuerdo a lo solicitado, personal de Asear realiza mantenimiento a jardinería.					OK
	10/02/2026	Poceta - baños públicos.	Se evidencia suciedad y acumulación de agua en poceta ubicada en baños públicos, en el transcurso de la tarde personal de servicios generales realizó actividades para drenar el agua la cual aún no baja de nivel.				Novedad atendida 12/02/2026.	OK
	10/02/2026	plataformas de abordaje y desembarque	Se evidencia que el personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en la base de los rompe-fila					OK
	10/02/2026	Muro exterior del costado norte	Se evidencia en el muro exterior del costado norte, desprendimiento de concreto.					Pendiente
	10/02/2026	Pozo séptico	Se solicitó a personal de Asear vaciar las canecas de EPPS Contaminados del pozo séptico.					OK
	11/02/2026	roedores #13 ubicada junto al cuarto de almacenamiento de líquidos	Se evidencia mal estado en la trampa de roedores #13 ubicada junto al cuarto de almacenamiento de líquidos					Pendiente

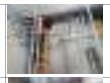
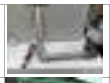
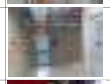
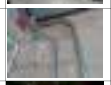
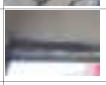
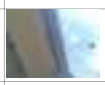
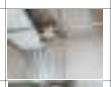
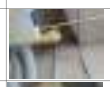
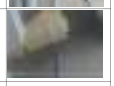
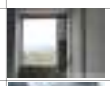
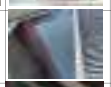
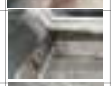
	11/02/2026	Acceso a plataforma BRT.	Novedad en rampa de acceso a plataforma BRT, se evidencia señalética en mal estado, ya que no se evidencian cinta reflectiva de emergencia.				Novedad atendida 12/02/2026.	OK
	11/02/2026	cuarto de acopio	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos presencia de residuos líquidos sobre el piso, así como deterioro de la cinta adhesiva utilizada para la demarcación del área.					Pendiente
	12/02/2026	Poceta - baños públicos.	Se identifica en la zona de baños públicos, poceta de rejilla de sifón en mal estado.					Pendiente
	12/02/2026	Plataforma BRT	Se evidencia el panel de drywall ubicado entre la plataforma y la rampa de acceso al BRT con presencia de suciedad y residuos de pintura en su superficie.				El personal de servicios generales realizó la limpieza del área; sin embargo, se evidencia que persisten residuos de pintura y el Drywall se encuentra con manchas	OK
	12/02/2026	Escaleras de acceso al sistema	En las escaleras de acceso al sistema, se evidencia que la silicona está en mal estado.					Pendiente
	12/02/2026	Parking	Se evidencia en la zona de Parking, delimitación de área con desgaste de pintura, debido a trabajos realizados por Ocoopelmayr en mantenimiento de suspensión de cabina.					Pendiente
	13/02/2026	rampa de acceso a parking	Se evidencia el retiro de la rampa de acceso a parking, adicionalmente se evidencia desprendimiento de pintura en el punto donde se encontraba ubicada el inicio de la pendiente					Pendiente
	13/02/2026	Parking	Se evidencia en la zona de Parking, tramps de Roedores #12, suelta.					Pendiente
	13/02/2026	Baño administrativo de caballeros	En el baño administrativo de caballeros, se evidencia desgaste de película en el espejo.					Pendiente
	13/02/2026	Costado norte	Se evidencia que la puerta de emergencia ubicada en zona no paga, costado norte, presenta la chapa desajustada. Asimismo, la señalética presenta deterioro en la tonalidad del color.					Pendiente
	14/02/2026	brt	Personal de infraestructura instaló la arandela del soporte, sin embargo se evidencia juego y desajuste en comparación con el vidrio, adicionalmente se evidencia distancia entre la perforación del vidrio y el soporte.				Se evidencia mala toma de medidas e instalación en el vidrio ubicado en la rampa de acceso a plataforma BRT, durante la verificación se evidenciaron las siguientes novedades - la ubicación de las perforaciones no coincide con la ubicación de perforaciones en los otros vidrios - las dimensiones del vidrio no coinciden en comparación con los vidrios aledaños - se evidencia juego y desajuste en los soportes laterales, superiores	Pendiente
	14/02/2026	Taller - Infraestructura.	Se evidencia traslado de rampa en estructura metálica la cual se encuentra en taller de infraestructura la cual van a realizar algunos trabajos de soldaduras y pintura, actividad en seguimiento.					Seguimiento
	14/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia nuevamente la presencia de fisuras leves en el costado occidental, específicamente en el muro inferior de la fachada en su parte externa de Bici-Estación					Pendiente
		enfermeria	Se evidencia en enfermería que el dispensador de jabón no cuenta con bolsa de suministro.					Pendiente
	15/02/2026	Rotonda de BRT.	En zona perimetral cerca a rotonda de BRT se evidencia malla de sumidero con acumulación de tierra la cual requiere de limpieza.					Pendiente
	15/02/2026	cafeteria	Se evidencia en los muros del área de cafetería deterioro del acabado de pintura, con presencia de manchas en varios sectores.					Pendiente
	15/02/2026	Zona de BCA'S	Se evidencia en la zona de BCA'S, puerta de salida de emergencia con vidrio divisorio, se encuentra con acumulación de mugre en su interior.					Pendiente
	15/02/2026	Bici-Estación	Se identifica en la zona de Bici-Estación, puerta de salida de emergencia con vidrio divisorio, se encuentra con acumulación de mugre en su interior.					parking
	15/02/2026	Parking	Se evidencia en poceta de parking, interruptor en mal estado.					parking
	2/09/2025 29/01/2026	Pasillo de acceso a baños cuarto de bombas	Se evidencia que continua de eflorescencia sobre placa junto a cuarto de bombas				29/01/2026,Se evidencia al personal de infraestructura realizar actividad correctiva aplicación de Sika 101 en placa superior , pasillo de acceso a cuarto de bombas.1/02/2026,Se evidencia que continúa la filtración desde placa superior en pasillo de acceso al cuarto de bombas.	Seguimiento
	30/09/2025	Enfermeria	se evidencia filtración de agua lluvias en el techo de la misma.					Seguimiento
		Baños públicos de caballeros	Se identifica en baños públicos de caballeros, baldosa de pared con diferentes perforaciones.				Trabajos en atención a la novedad por parte de infraestructura, se evidencia instalación de tabletas las cuales no cumplen con el tono y dimensión correspondiente a las existentes, actividad en seguimiento. 27/12/2025.	Seguimiento
		muro divisorio entre baños administrativos y cafeteria administrativa	Se evidencian fisuras escalonadas en mampostería de concreto ubicada en la parte superior del muro divisorio entre baños administrativos y cafeteria administrativa					Pendiente

JUAN PABLO II	10/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia junto a la escalera de acceso a cubierta fisura entre muro y columna .				14/11/2025, "El personal de infraestructura realizó avance en la novedad correspondiente a la fisura ubicada entre el muro y la columna junto a la escalera de acceso a cubierta. Se realizó el resane en la parte inferior, quedando pendiente la intervención y resane de la parte superior."	Seguimiento
	12/11/2025	Enfermeria	Se evidencia que continua la novedad, filtración de agua en enfermeria					OK
		plataforma ascendente	Se evidencia luminaria de ascensor (plataforma ascendente) con intermitencia se informa a la ODT para su intervención				Personal técnico de Schindler informa que se debe realizar cambio de luminarias, será escalado al área de supervisión y compras por parte de Schindler, novedad en seguimiento. 22/11/2025-23/11/2025-El contratista Schindler instala provisionalmente una luminaria tipo panel LED redondo en el ascensor ubicado en plataforma sentido ascendente. Con el fin de no dejar el ascensor sin iluminación Se informa que la novedad será atendida durante el transcurso de la semana.	Seguimiento
	11/12/2025	Columna en Acceso principal	Novedad en señalética informativa, ubicada en acceso principal, se evidencia desprendimiento en la cinta adhesiva.					Pendiente
		tapete de zona no paga	Se evidencia deterioro en tapete de zona no paga					Pendiente
		cabina del ascensor (plataforma ascendente).	Se evidencia óxido, en la fachada superior de la cabina del ascensor (plataforma ascendente).			   	30/12/2025Se evidencia qué el personal de la ODT realizo la limpieza en la parte superior de la cabina (Ascensor plataforma ascendente), disminuyendo la presencia de manchas, sin embargo continúan presentándose.	Seguimiento
		Terraza costado occidental	Se evidencia nuevamente levantamiento de sello (Sika) entre la junta de dilatación en terraza costado occidental junto a tiendas Ara					Pendiente
	20/12/2025 5/01/2025 25/01/2026 13/02/2026	Plazoleta ubicada frente al sótano 2 (local desocupado)	En la terraza ubicada junto al sótano N.° 2 (local desocupado), se evidencia ausencia de sello en la junta de dilatación, se observa ausencia de sellante negro aplicado sobre la superficie . Así mismo, se evidencia presencia de maleza en el área y corrosión en las barandas metálicas.	 	 	 	Se evidencia al personal de servicios generales atender la novedad , retiro de maleza y se procede al lavado general.	Seguimiento
		Cuarto de acopio temporal de residuos	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos la presencia de eflorescencia en columna y viga; adicionalmente, las baldosas del piso se encuentran manchadas.	 	 	 	31/01/2026- personal de servicios generales realiza la limpieza en baldosas actividad en seguimiento.	Seguimiento
		Baños publicos y poceta	El personal de infraestructura realizó la instalación de tapones en los marcos de la puertas de los baños públicos de damas y caballeros. Queda pendiente la aplicación de pintura y la instalación de tapones en el marco de la puerta de la poceta .	 			15/01/2026,Pendiente la instalación de tapones en el marco de puerta de la Poceta.	Seguimiento
	27/12/2025	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencia que continúa la novedad ,ausencia de tapón superior en la puerta de los baños administrativos para caballeros.				2/01/2026 continua	Pendiente
		Plazoleta principal.	Se evidencia que se presenta nuevamente levantamiento de sello entre dilatación.				8/02/2026, Continua Novedad.	Pendiente
	5/01/2025	Plataforma de embarque sentido descendente	Se evidencia en plataforma de embarque sentido descendente, filtración desde la cubierta.				Debido a que no se presenta TQ18 en el momento, no se evidencian filtración desde cubierta, novedad en seguimiento.	Seguimiento
	5/01/2025 17/01/2026 29/01/2026 10/02/2026	tabletas del sótano 2.	Se evidencia, avance en el retiro de manchas y acumulación de suciedad en las tabletas del sótano 2.				14/01/2026Se evidencia mejora bastante notoria, en el suelo del local vacío el personal de servicios generales se prepara para realizar limpieza17/01/2026Personal de servicios generales realiza aplicación de la primera capa de sello en las tabletas intervenidas del local vacío20/01/2026El personal de infraestructura se encuentra realizando el retiro de la claxificación empleando una piedra para pulido de granito y realizando limpieza con ácido muriático para desmanchar las tabletas del local vacío.21/01/2026Personal de infraestructura continúa realizando el retiro de las calcificaciones, durante el acompañamiento se evidenció un cambio bastante óptimo.29/01/2026Se verifican los avances en la limpieza y remoción de suciedad en el sótano 2, evidenciando un avance bastante óptimo en el retiro de las calcificaciones y el desmanche, sin embargo se evidencia que la filtración proveniente de la placa superior persiste.31/01/2026-Se evidencia que en el área intervenida previamente por el personal de Asser se presenta nuevamente la novedad, debido a una filtración proveniente de la placa superior, lo cual está generando nuevas manchas en las baldosas.7/02/20260 personal de servicios generales continúa realizando avances en el desmanche de las tabletas del sótano 2, durante la verificación se evidencian avances bastante óptimos en la remoción de las manchas sin embargo el personal informa que hay calcificaciones bastante gruesas que no son posibles de retirar, adicionalmente la filtración de la placa continúa, 11/02/20260 personal de servicios generales continúa realizando desmanche en las tabletas del local vacío, en base a solicitado en la revisión pasada en compañía de Jhon Castro, optaron por colocar baldes en los puntos donde se presenta filtración para no realizar un reproceso en la limpieza realizada.13/02/2026-Sótano #2 (Local desocupado) Se evidencia la instalación de canecas en el área intervenida, dispuestas como medida provisional para la contención del agua proveniente de filtración desde la placa superior, con el fin de evitar la generación de manchas y afectaciones en el piso.	Seguimiento
	11/01/2026 14/02/2026	Poceta junto a los baños públicos	Se evidencia desprendimiento en el drywall superior de la Poceta junto					OK

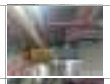
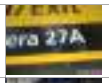
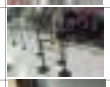
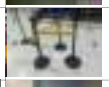
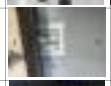
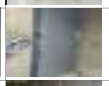
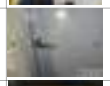
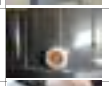
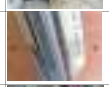
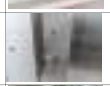
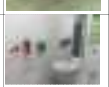
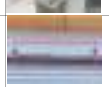
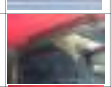
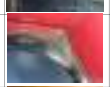
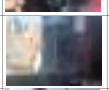
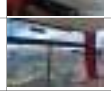
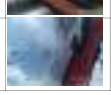
			a los baños públicos, se informa a la ODT para su intervención.					
	12/01/2026 30/01/2026	Zona de BCA'S	Se identifica en la zona de BCA'S, tubería de desagüe bajo placa, presenta filtración y daño.	 			Continúa novedad en bajante de desagüe, se evidencia aumento de humedad y oxidación en conexión de tubería y placa, no se evidencia en el momento filtración de agua y oxidación como tal en la tubería. 05/02/2026. 11/02/2026Se evidencia que se presenta nuevamente la filtración de agua.	Seguimiento
		plazoleta principal.	Se evidencia desprendimiento de Sika Flex en las tabletas de la plazoleta principal.				Continúa Novedad, ausencia de Sika Flex en juntas de piso en plazoleta principal. 11/02/2026.	Pendiente
		pasillo administrativo	Se evidencia desajuste en la tapa de la trompa de roedores #4 ubicada en el pasillo administrativo				11/02/2026Se evidencia sustitución en la trompa de roedores #4	Seguimiento
	14/01/2026	puerta de salida de emergencia.	Se evidencia desajuste en las manijas antipánico de la puerta de salida de emergencia.					Pendiente
	15/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencian rayones en la puerta de los baños administrativos para damas ocasionados por las manijas.					Pendiente
		Cafeteria.	Se evidenció el desajuste en el riel del cajón de la cocina integral, requiriendo ajuste y alineación.					OK
	26/01/2026	cuarto de bombas	Se evidencia en el cuarto de bombas que el cortafuego se encuentra en mal estado.					OK
		cuarto de tanques	Personal de infraestructura se encuentra realizando ajuste y limpieza en la tubería, informando que debido a la longitud de la rosca macho del niple al momento de apretar los componentes no realizan buena sujeción por falta de longitud debido a esto se presenta la filtración				Durante el seguimiento realizado se confirma que la filtración continúa entre el niple roscado galvanizado y la válvula cheque, pese a la intervención por parte del personal de infraestructura. 09/02/2021.	Seguimiento
	2/02/2026	pasillos administrativo	Se evidencia nuevamente fisura en la mampostería de los pasillos					Pendiente
	4/02/2026	canal de cubierta	El personal de servicios generales se encuentra realizando la limpieza de la canaleta, durante la actividad se evidenció filtración y mal estado en la canaleta					Pendiente
	4/02/2026	Zona no paga.	Se evidencia señalización y demarcación en zona no paga, 7 unidades de tableta pendiente de aplicación de boquilla, actividad en seguimiento.				Se evidencia señalización y demarcación en zona no paga, personal de infraestructura realizó aplicación de boquilla a 7 und de tabletas. 06/02/2026.	OK
		Sótano 1.	Se evidencia demarcación y señalización en sótano 1 frente a cuarto técnico de bombas, sustitución de Gund de baldosas ya cuentas con boquilla.				7/02/2026El personal de infraestructura sustituyó 6 unidades de tableta tipo terrazo blancas, en el pasillo de los baños públicos, sin embargo se evidencia que la filtración proveniente de la placa superior continúa	OK
		Plataforma descendente.	Aún continúan pendiente aplicación de boquilla en tabletas ubicadas en plataforma descendente.				11/02/2026 Continúa pendiente la aplicación de boquilla en las tabletas de la plataforma de abordaje sentido descendente.	Pendiente
	7/02/2026 13/02/2026	local vacio	Continúa la novedad, en las bisagras de la puerta del local vacio					Pendiente
	8/02/2026	tanque de reserva para aguas lluvias	Nuevamente se evidencia eflorescencia entre el muro y la columna del tanque de reserva para aguas lluvias					OK
	9/02/2026	plazoleta de ingreso	Se evidencia desajuste en el cobertor del mástil ubicado en la plazoleta de ingreso, se informa a la ODT para su intervención				Personal de infraestructura realiza trabajos en desajuste de cobertor metálico de mástil, ubicado en plazoleta de ingreso al sistema. 09/02/2026. Novedad atendida 11/02/2026.	OK
	9/02/2026	cuarto de bombas	Se evidencia desprendimiento de concreto en el área afectada por la eflorescencia				Personal de infraestructura realiza trabajos en atención a la novedad que se presenta en cuarto de bombas, desprendimiento de concreto debido a eflorescencia, actividad en seguimiento. 09/02/2026	Seguimiento
	11/02/2026	Terrazas.	Luminarias ubicadas en terrazas se evidencia fotocelda en TY20.					OK
	11/02/2026	columna del sótano 2 costado sur	Se evidencia ausencia de guarda escobas en la columna del sótano 2 costado sur					Pendiente
	11/02/2026	zona paga	Se evidencia que la estructura metálica correspondiente al punto ecológico ubicada en zona paga junto a la escalera de acceso a plataforma sentido descendente, presenta desprendimiento en uno de sus puntos de soldadura, parte inferior.					OK
	13/02/2026	Balcón	se evidencia que se presenta nuevamente eflorescencia en placa superior					Pendiente
	13/02/2026	sótano N.º 2.	Se evidencian fisuras en el encajonamiento en Drywall (destinado a la conducción de tuberías) Así mismo, se observa presencia de corrosión (óxido) y deterioro de pintura en la puerta del cuarto de gas, ubicado contiguo al sótano N.º 2.					Pendiente

	15/02/2026	enfermeria	Se evidencia en enfermeria que el dispensador de jabón no cuenta con bolsa de suministro.					Pendiente
	15/02/2026	Zona de BCA'S	Se evidencia en la zona de BCA'S, puerta de salida de emergencia con vidrio divisorio, se encuentra con suciedad en su parte interna.					Pendiente
		Parte externa costado sur	se evidencia 10 baldosas con relieve del ibraille desgastado, 1 de estas	  	  	  	21/10/2025, Personal de infraestructura aplica sello en baldosa flaurada , pendiente el cambio de 9 tabletas podo táctiles presentan desgaste.	Seguimiento
	13/10/2025 07/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta.				Novedad en seguimiento, no se evidencia humedad en el punto reportado. 07/11/2025. Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 12/11/2025.	Pendiente
	12/11/2025 15/11/2025	Plataforma sentido Ascendente ,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, filtración de agua .					Pendiente
	12/11/2025	Plataforma sentido descendente ,	Se evidencia que continúa la filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta.				Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 28/01/2026.	Pendiente
	24/11/2025	baños administrativos	Se evidencia desprendimiento y fisuras en muro de baños administrativos para caballeros sobre espejo				Personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en rezares y en muros de baño administrativo de caballeros, actividad de mantenimiento de pintura anual en seguimiento. 01/01/2025.	Seguimiento
	11/12/2025	tótem de la plataforma ascendente	Se evidencia mal estado en adhesivo doble faz ubicado en el tótem de la plataforma ascendente					Pendiente
	15/12/2025	Puerta de Auditorio.	Novedad en puerta de acceso principal de Auditorio, no funcionel, ya que se evidencia descolgada y su cierre es muy forzado, tornillería de placa de chapa se evidencia suelta.				Continúa novedad en puerta de acceso principal a auditorio, ya que se evidencia con cierre forzado, se observa marco de aluminio en su parte superior ya se encuentra con doblez. 23/12/2025.	Pendiente
	16/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia fisura en piso de tránsito de cabinas (plataforma descendente)				Continúa Novedad, fisura en piso de transito de cabina, ubicada en plataforma descendente. 23/12/2025,26/01/2026Continua la novedad, fisura en cuelo de tránsito de cabinas plataforma descendente.	pendiente
		ascensor plataforma descendente	Se evidencian manchas en la lámina inferior del ascensor para la plataforma descendente					Pendiente
	24/12/2025	fachada exterior escalera de acceso cuarto de bombas	Se evidencian manchas En fachada exterior junto al flanche anteriormente intervenido.					Pendiente
	26/12/2025	escalera de la plataforma ascendente	Se evidencian rayones en la puerta de acceso a la zona administrativa ubicada junto a la escalera de la plataforma ascendente					Seguimiento
		Plataforma sentido descendente	Se evidencia que el display presenta el código 001, correspondiente a falla en el Domo 3. Adicionalmente, el panel del tablero ñidde de la RCI se encuentra en condición de silenciamiento.					OK
		puerta del auditorio auxiliar.	Se evidencia desprendimiento del laminado y astillamiento de material en el marco de la puerta del auditorio auxiliar.				Personal de infraestructura realiza atención en novedad, ajusta platina, queda pendiente aplicación de masilla en puerta de auditoria auxiliar. 25/01/2026,Se evidencia que el personal de infraestructura realiza avance a la actividad correctiva, quienes proceden al retiro de la puerta de acceso a auditorio auxiliar para la aplicación de masilla en la parte inferior del marco de la puerta.	Seguimiento
		fachada entre el flanche y la puerta de acceso	Se evidencian rayones y marcas en la fachada entre el flanche y la puerta de acceso a cuartos técnicos.					Pendiente.
	13/01/2026 8/02/2026 9/02/2026	ubicado en la zona paga, junto al cantro.	Se evidencian rayones en el panel informativo ubicado en la zona page, junto al cantan.				Personal de infraestructura realizó actividades de pintura en atención al indicador, luego de revisar el acabado final se da no conformidad ya que la aplicación de pintura no es la correcta y se observan manchas en los extremos y centro de la señalética.	OK
	14/01/2026	Cafeteria.	Se evidencia trabajos realizados por parte de infraestructura en aplicación de pintura en cafeteria en algunas zonas que estaban pendientes en actividad de anual de pintura.					Pendiente.
	18/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencia flujo continuo en el sanitario de baños administrativos para damas				Novedad atendida 10/02/2026.	OK
	19/01/2026	Fachada contigua a Auditorio - Subestación.	Personal de infraestructura realizó actividades de mantenimiento anual de pintura, en alucobond ubicado en fachada contigua a puerta principal de Auditorio.					OK
	27/01/2026	plataforma descendente	Se evidencia filtración de agua junto al cuarto de coworking en la plataforma descendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente

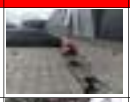
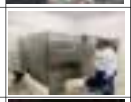
MANITAS	27/01/2026	plataforma ascendente	Se evidencia filtración de agua en la plataforma ascendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente
	1/02/2026	escalera de acceso a los cuartos técnicos	Se evidencia delaminación en los vidrios ubicados sobre la escalera de acceso a los cuartos técnicos					Pendiente
	4/02/2026	placa superior de los BCA'S	Se evidencia eflorescencia en la placa superior de los BCA'S					Pendiente
	8/02/2026	Perimetral	Se evidencia que, en el costado sur de la estación, la luminaria ubicada en zona verde, adyacente a la subestación eléctrica, se encuentra fuera de servicio.				Continúa novedad en luminaria en zona verde hacia costado sur de la estación, se evidencia fuera de servicio.	Pendiente
	8/02/2026, 14/02/2026	Escalera de acceso a plataforma sentido ascendente	Se evidencia que la señalética tipo Braille no es funcional, debido a que presenta ausencia de algunos puntos en relieve, lo cual impide su correcta lectura táctil por parte de las personas con discapacidad visual.					Pendiente
	8/02/2026	pasillo administrativo.	Se evidencia que continúa la novedad en señalética de control de roedores #6 ubicada en el pasillo administrativo.					OK
	8/02/2026	Plataforma ascendente.	Se evidencia que continúa novedad en mancha de muro junto a gabinete de BCI.					Pendiente
	9/02/2026	Cuarto de grupo electrógeno	Se identifica en el cuarto de grupo electrógeno, lámina del ducto del sistema de ventilación, suelta de una de sus bases.					Pendiente
	11/02/2026	plataforma descendente	Se evidencia óxido y desprendimiento de pintura en el cobertor metálico ubicado frente al ascensor de la plataforma descendente, se informa a la ODT para su intervención					Pendiente
	11/02/2026	Ascensor plataforma descendente.	Personal da Schindler en compañía de infreestructura e incol, finaliza la inspección y certificación del ascensor para la plataforma descendente, pendiente la sustitución del certificado una vez incol verifique y remita a la ODT.					Seguimiento
	11/02/2026	Plataforma ascendente.	Continúa novedad en aviso informativo de tótem donde se evidencia suciedad, ubicado en plataforma ascendente.					Pendiente
		escalera de acceso a los cuartos técnicos	Se evidencia que el Drywall ubicado en uno de los costados del muro de la escalera de acceso a los cuartos técnicos se encuentra en mal estado, la afectación se encuentra en la parte superior de la ventana.					Pendiente
	12/02/2026	Zona paga, cerca a ascensor costado plataforma descendente.	Personal de infreestructura realiza sustitución de 2und tableta ubicada en zona paga, cerca a ascensor costado plataforma descendente.					Pendiente
	12/02/2026	Puerta de emergencia - BCA'S.	Novedad atendida, personal de infreestructura realizó aplicación de pintura en estructura metálica que presentaba desprendimiento de pintura.					OK
	13/02/2026	plataforma descendente	Se evidencia delaminación, en el vidrio de primer nivel, ubicado junto a la escalera de acceso a plataforma descendente					Pendiente
	13/02/2026	pasillos administrativos	Se evidencia ausencia de protector para interruptor en los pasillos administrativos junto al gabinete #6				14/02/2026Se evidencia que el personal de infreestructura instaló el protector en el interruptor junto al gabinete.	OK
	13/02/2026	baños administrativos	Se evidencia papelera en mal estado, ubicada en los baños administrativos para caballeros.				14/02/2026El personal de servicios generales sustituyó la papelera en mal estado ubicada en los baños administrativos para caballeros.	OK
	13/02/2026	Plataforma sentido descendente	Se evidencia fisura vertical en el costado sur, junto al ascensor en sentido descendente.					OK
	13/02/2026 15/02/2026	En la fachada del costado occidental	En la fachada del costado occidental se evidencian rayones superficiales sobre los paneles de revestimiento. Así mismo, se observa un hundimiento (abolladura) puntual en uno de los paneles.					Pendiente
	14/02/2026	costado sur parte externa	se evidencia fisuras en adoquines en puerta exterior de acceso a subestación					Pendiente
	14/02/2026	puerta de emergencia junto a cuarto de bombas	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en la puerta de emergencia contigua al cuarto de bombas , costado sur, con desprendimiento en su parte inferior.					Pendiente
	14/02/2026	costado noreste parte externa	Se evidencia en el costado noreste tapa de caja en mal estado, con fractura perimetral del concreto y exposición de la estructura metálica, el área se encuentra delimitada con cinta de seguridad y conos . Adicionalmente, se evidencia cavidad en la zona verde junto al mástil .					Pendiente
	15/02/2026	enfermería	Se evidencia en enfermería que el dispensador de jabón no cuenta con bolsa de suministro.					Pendiente
	15/02/2026	Zona de BCA'S	Se evidencia en la zona de BCA'S, dos puertas de salida de emergencia con vidrio divisorio, se encuentra con suciedad en su parte interna.					Pendiente

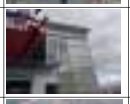
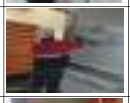
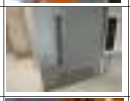
	15/02/2026	Cuarto de bombas	Se evidencia que el personal de infraestructura por parte del Operador, realizaba cambio de tuberia de la acometida de agua potable, por fuga, debido a que en el momento no cuentan con un accesorio la actividad se seguirá atendiendo en turno tres.					Pendiente
		Oficina Administrativa	Se evidenció eflorescencia en muro parte superior parte externa				27/01/2026 se presenta nuevamente la novedad, 11/02/2026 se vuelve a presentar la novedad	Seguimiento
	5/10/2024	Oficina gerencial	Filtración en tubería bajante aguas lluvias con reflejo de afectación tubería de apantallamiento»				05/07/2025 Aplican producto sellante e impermeabilizante bajo las placa en zona exterior a la oficina y zona interior.	Seguimiento
	15/01/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	15/01/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	17/08/2025	Sala de juntas	Se evidencian eflorescencias parte superior de ventana parte interna				7/02/2026,Se evidencia que continúan la eflorescencia en sala de juntas en la parte superior de la ventana costado sureste.	Pendiente
		Oficina de gerencia.	Se evidencia filtración en tubería de desagüe	  	 	 	10/01/2026continua la novedad	Seguimiento
	14/10/2025 06/11/2025	fachada externa de cuarto de reuniones	Se evidencia filtración de agua en fachada externa de cuarto de reuniones					Pendiente
		Sala de juntas	Se evidencia en sala de juntas, vidrio con presencia de manchas.	 	 		Personal de servicios generales realizó labores de limpieza; sin embargo, la novedad persiste	Seguimiento
		Cuarto de bombas	Se evidencia presencia de suciedad en el tanque de reserva de agua lluvias.				El personal de infraestructura realiza labores de limpieza en tanque de reserva de agua lluvias; sin embargo pese a la intervención, la novedad persiste.4/11/2025-Se evidencia en el tanque de agua lluvias presencia muy leve de suciedad.	Seguimiento
	5/11/2025	Cuatro de subestación eléctrica	Se evidencia en cuatro de subestación eléctrica Parte superior , presencia de eflorescencia.					Pendiente
		Plataforma sentido descendente,	Se evidencia en plataforma sentido descendente, filtración de agua junto a cuarto de policía				Se evidencia debido a las filtraciones de agua, dado en acople de tubería de conexión para luminaria de emergencia junto a cuarto de policía. Continúa novedad, se evidencia manchas de filtración de agua en muro y puerta contigua a cuarto de policía. 22/11/2025 T2.24/11/2025Se evidencia aplicación de anticorrosivo en tubería, continúa filtración de agua	Seguimiento
	9/12/2025	Zonas comunes.	Se evidencia en el corredor administrativo, Tornillo que sobresale.				Continúa novedad en pasillo de zona administrativa, aún se evidencia tornillo que sobresale en piso, personal de servicios generales manifiesta inconveniente al momento de realizar algunas actividades de limpieza. 06/02/2026.	Pendiente.
		Corredor administrativo	Se evidencia que el tapete ubicado en la zona no paga se encuentra en mal estado.				Continúa novedad en ausencia de tapete ubicado en acceso principal a estación. 05/02/2026.	Pendiente.
	11/12/2025	Fachada inclinada	Se evidencia en la fachada inclinada un panel de vidrio, fuera de su posición dentro del perfil de piso vidrio.					Pendiente
	17/12/2025	Cuarto de planta eléctrica	Se evidencia válvula del sistema de refrigeración del grupo electrógeno con presencia de fuga, lo que ha generado disminución en el nivel del refrigerante.				02/01/2026 Se verifica nivel de líquido refrigerante en planta eléctrica el cual se evidencia a un 95%.	Seguimiento
		baños administrativos caballeros	Se evidencia que el secador automático de manos para baños administrativos caballeros no se encuentra en funcionamiento.				24/12/2025Personal de infraestructura realiza retiro de tapa metálica en secador automático de baños administrativos para caballeros.27/12/2025,Continúa la novedad , secador de manos Tp21	Pendiente
	22/12/2025	baños públicos para caballeros.	Se evidencia ausencia de tapón protector en la puerta					Pendiente
	24/12/2025	baños administrativos caballeros	Se evidencia fisura en la tableta de baños administrativos para caballeros.					OK
		baños administrativos para damas	Se evidencia deterioro en el vinilo Sandblasting ubicado en los baños administrativos para damas.				1/02/2026 continua la novedad	Pendiente

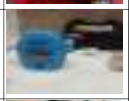
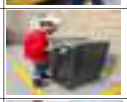
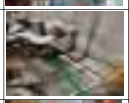
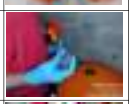
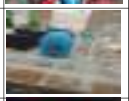
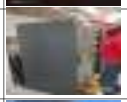
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								

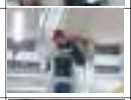
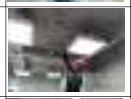
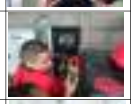
		auditorio	Se evidencia que el panel informativo ubicado en el auditorio presenta rayones.				Personal de infraestructura atendió la novedad y realizó el cambio de la señalética. No obstante, posterior a la intervención, se evidencia la presencia de una pequeña mancha de suciedad	OK
	11/02/2026 13/02/2026	plataforma sentido descendente	Se evidencia en plataforma sentido descendente cambio de baldosa de piso, pendiente la aplicación de boquilla				13/02/2026Continúa pendiente la aplicación de boquilla en la tableta sustituida, en la plataforma de abordaje sentido descendente.	OK
	10/02/2026	Puerta acceso a zona administrativa.	Personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en zona donde manija presentaba rayones a la hoja de la puerta.				Continúa la novedad, personal de infraestructura atendió la novedad reportada, sin embargo, el resultado no es conforme, toda vez que la intervención coincidió únicamente en la aplicación puntual de pintura en el área del rayón junto a la chapa, sin realizar el tratamiento integral de la puerta, la cual presenta afectaciones en varios puntos. La novedad se encuentra registrada en la casilla de observaciones del archivo correspondiente a la OOT.	Seguimiento
	11/02/2026	Planta eléctrica.	Se evidencia que continúa UPS en Bypass, y grupo electrógeno en modo automático, nivel del refrigerante en planta eléctrica en un 100%.				Registro fotográfico suministrado por personal de componente, se evidencia baterías en 0% se debe tener en cuenta que las baterías se cambiaron pero en el display aún no aparece el cargue del porcentaje, actividad en seguimiento. 14/02/2026.	OK
	12/02/2026	Plataforma descendente,	Personal de infraestructura realiza trabajos en ajuste de lámina alfajor ubicada en plataforma descendente, se evidencia aplicación de Sika, actividad en seguimiento.					OK
	12/02/2026	Plataforma de desembarque	Se evidencia en la plataforma de desembarque, trampa de Roedores #10, se encuentra suelta de su base.					OK
	13/02/2026	zona no paga	Se evidencia filtración de agua en la zona no paga , proveniente de la parte superior de la reja tipo cortina.				En acceso a estación en parte superior de la reja tipo cortina, hasta el momento no se evidencian filtraciones desde cubierta o provenientes por fachada inclinada debido a TD16 que tampoco se presentan en el momento. 15/02/2026.	Seguimiento
	14/02/2026	Baños administrativos caballeros.	Personal de infraestructura realiza trabajos de reparación en asiento de sanitario que se encuentra en mal estado, actividad en seguimiento.				Continua novedad 15/02/2026.	Seguimiento
	15/02/2026	Zona verde.	Novedad en matera y zona verde ubicada en costado norte de la estación, se evidencia algunos espacios con vacíos los cuales requieren relleno de tierra, también se evidencia suciedad y escombros en matera.					Pendiente
	15/02/2026	enfermería	Se evidencia que la enfermería cuenta con dos dispensadores de jabón. 1 -en el lugar de atención 2-en el baño. Los cuales no cuenta con bolsa de suministro.					Pendiente
	15/02/2026	zona no paga	Se evidencia panel metálico horizontal de cerramiento superior en fachada, ubicado junto a la reja metálica tipo cortina del acceso principal, el cual presenta presencia de corrosión (óxido) en su superficie.					Pendiente
CABINAS	27/12/2025	Cabina CD44	Se evidencia en el costado derecho de la cabina, parte inferior, película interna en mal estado.					Pendiente
	25/11/2025	Cabina CD44	Se evidencia que la cabina CD44, se encuentra con película de ventana abatible del costado derecho en mal estado.					Pendiente
	25/11/2025	Cabina CD73	Se evidencia novedad en la película interna en la parte inferior, junto a la silla.					Pendiente
	15/12/2025	Cabina CD93	Se evidencia en el costado derecho, acrílico flourado.					Pendiente
	16/12/2025	Cabina CD45	Se evidencia en el costado derecho, acrílico flourado.					Pendiente
	1/01/2026	Cabina 123	Se evidencia desajuste en el acrílico interno junto a la señalética de "cultura TransmiCable", se informa a la OOT para su intervención.					Pendiente

RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	58	100,00%
Preventivos **ejecutados**	53	91,38%
Preventivos **pendientes**	1	1,72%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	30	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	54	

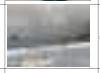
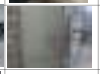
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 08 DE 2026									CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR		93%
													58		% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA		39%
				L	M	M	J	V	S	D	No. ODT	OT'S ESCANEADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	ESTADO
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	16	17	18	19	20	21	22		RADICADAS					GENERALES	
1	AREAS COMUNES TUNAL	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					87191		18/02/2026	Sí	Sí			Ok
2	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						87192		17/02/2026	Sí	Sí			Ok
3	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87193		17/02/2026	Sí	Sí			Ok
4	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Accionamiento de componentes limpieza de tanque residuales.	t1							87194		20/02/2026	Sí	Sí			Ok
5	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87195		20/02/2026	Sí	Sí			Ok
6	CUARTOS DE SERVICIO TUNAL	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías			t1					87196		20/02/2026	Sí	No			Ok
7	DETECCIÓN DE INCENDIOS TUNAL	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema				t1				87197		21/02/2026	Sí	No			Ok
8	GABINETES TUNAL	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes					t1			87198		20/02/2026	Sí				Ok
9	AREAS COMUNES GARAJE	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					87199			Sí	No			Ok
10	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						87200			Sí	No			Ok
11	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87201		16/02/2026	Sí	Sí			Ok
12	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.			t1					87202		17/02/2026	Sí	Sí		Contratista Duque realiza el retiro de las motobombas N.2 de los sistemas de agua potable, aguas lluvias y eyectoras bomba #1 con el fin de ejecutar el mantenimiento.	Seguimiento
13	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidro acumuladores.	t1							87203			Sí	No			Ok
14	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							87204			Sí	No			Ok
15	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							87205			Sí	No			Ok
16	CUARTOS TECNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			87206		20/02/2026		Sí			Ok
17	GABINETES GARAJE	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes					t1			87207			Sí	No			Ok
18	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				87208		19/02/2026	Sí	Sí			Ok

19	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				87209		19/02/2026	Sí	Sí			Ok
20	VENTILACIÓN GARAJE	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspección visual al sistema de aire acondicionado				t1				87210		21/02/2026	Sí	Sí			Ok
21	AREAS COMUNES JUAN PABLO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					87211		18/02/2026	Sí	Sí			Ok
22	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/ t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87212		20/02/2026	Sí	Sí			Ok
23	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						87213			Sí	No			OK
24	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					t1			87214		20/02/2026	Sí	Sí			Ok
25	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.		t1						87215		17/02/2026	Sí	Sí		Personal Contratista por parte del Operador, bombas Duque, realiza instalación de motobombas N.2 de los sistemas de agua potable y aguas lluvias, y retiro de motobombas N.1 el día 20/02/2026	Seguimiento
26	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							87216			Sí	No			OK
27	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidro acumuladores.	t1							87217			Sí	No			OK
28	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							87218			Sí	No			OK
29	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			87219		20/02/2026	Sí	Sí			Ok
30	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica			t1					87220			Sí	No			OK
31	GABINETES JUAN PABLO II	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes					t1			87221			Sí	No			OK
32	ILUMINACIÓN JUAN PABLO II	TETRAMESTRAL DE ILUMINACIÓN	Mantenimiento de luminarias menores a 50 Watts		t1						87222			Sí	No			OK
33	OFICINAS JUAN PABLO	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas				t1				87223			Sí	No			OK
34	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				87224		19/02/2026	Sí	Sí			Ok
35	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				87225		19/02/2026	Sí	Sí			Ok
36	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/ t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87226			Sí	No			OK
37	AREAS COMUNES MANITAS	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					87227		18/02/2026	Sí	Sí			Ok
38	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						87228			Sí	No			OK

39	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.		t1						87229		17/02/2026	Sí	No		17/02/2026Personal contratista de bombas duque inicia el retiro de las bombas en el tanque de aguas lluvias y agua potable	Seguimiento
40	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							87230		16/02/2026	Sí	Sí			OK
41	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo bombas hidráulicas, hidro acumulador medidor de agua	t1							87231		16/02/2026	Sí	Sí			OK
42	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							87232		16/02/2026	Sí	Sí			OK
43	CUARTOS TECNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			87233			Sí	No			OK
44	OFICINAS MANITAS	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas				t1				87234			Sí	No			OK
45	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			87235			Sí	No			OK
46	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			87236			Sí	No			OK
47	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			t1					87237			Sí	No			OK
48	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/ t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87238		16/02/2026	Sí	No			OK
49	AREAS COMUNES PARAISO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					87239			Sí	No			OK
50	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.		t1						87240		17/02/2026	Sí	No		17/02/2026El contratista de bombas duque inicia con el retiro. #2 agua potable y aguas lluvias	Seguimiento
51	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							87241		16/02/2026	sí	sí			OK
52	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							87242		16/02/2026	sí	sí			OK
53	CUARTOS TECNICOS PARAISO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			87243			Sí	No			OK
54	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			87244			sí	sí			OK
55	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			87245			Sí	No			OK
56	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas				t1				87246			Sí	No			OK
57	EQUPOS DE FREGADORAS BRILLADORAS	Bimestral Equipos Fregadoras Brilladoras	Inspección general preventiva y limpieza		t1						87247		17/02/2026	sí	sí			OK
58	EQUIPOS HIDROLAVADORAS	Bimestral Equipos Hidro lavadoras	Inspección general preventiva y limpieza		t1						87248		18/02/2026	sí	sí			OK

MTTOS PREVENTIVOS RE-PROGRAMADOS/ ADELANTADOS																		
1	DETECCION DE INCENDIOS PARAISO	mantenimiento preventivo semestral de detección de incendios.	Limpieza general,Torque en tornillos de montaje		T1/T2								10/02/2026	Sí	Sí		En ejecución.	Ok
2	DETECCION DE INCENDIOS MANITAS	mantenimiento preventivo semestral de detección de incendios.	Limpieza general,Torque en tornillos de montaje		T1/T2								10/02/2026	Sí	Sí		En ejecución.	Ok
3	DETECCION DE INCENDIOS JUAN PABLO	mantenimiento preventivo semestral de detección de incendios.	Limpieza general,Torque en tornillos de montaje		T1/T2								10/02/2026	Sí	Sí		En ejecución.	Ok
4	DETECCION DE INCENDIOS TUNAL	mantenimiento preventivo semestral de detección de incendios.	Limpieza general, Torque en tornillos de montaje		T1/T2								10/02/2026	Sí	Sí		En ejecución.	Ok
5	DETECCIÓN DE INCENDIOS MANITAS	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema				t1						19/02/2026	Sí	Sí		Pendiente de OT.	Ok
1	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.		t1								17/02/2026	Sí	Sí			Seguimiento

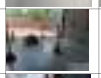
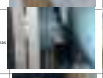
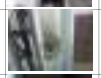
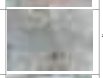
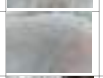
TUNAL	3/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la fachada de la Bici-Estación, en sentido sur–norte, costado este, que el revestimiento en alucobond ubicado en la parte superior presenta rayones superficiales y deterioro del acabado, manifestado en decoloración y manchas en la pintura. Adicionalmente, se observa levantamiento y pérdida de adherencia del sello en las juntas de dilatación,				En recorrido realizado en compañía de la ODT se define color para pintura en fachada de Bici Estación el cual se define el tono actual que utilizaron en la última intervención en alucobond ubicada en parking, actividad en seguimiento. 16/02/2026.	Seguimiento
	4/01/2026 30/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en Bici-Estación, ausencia de tornillería en los soportes de sujeción de los vidrios identificados con los números 7, 9, 15, 22, 31 (2), 46, 49, 54, 56, 58, 68, 72, 82, 86, 97, 106, 107 y 112, ubicados en el costado occidental, en sentido norte–sur.					Pendiente
	11/01/2026	Parking	Se evidencia deterioro de pintura en piso en pasillo de acceso al taller de infraestructura.					Pendiente
	11/01/2026 26/01/2026 29/01/2026 31/01/2026 2/02/2026	Baños públicos para caballeros.	Personal de infraestructura retira el mármol en mal estado de los baños públicos para caballeros.				19/02/2026Personal de infraestructura realiza actividad correctiva , instalación de mármol en baños públicos para caballeros . se deja demarcada el área . Se solicito cambio de la pieza por tonalidad no es la misma .	Seguimiento
	19/01/2026	baños públicos para damas	Se evidencia presencia de daño en el soporte de la estación de cambio, de los baños públicos para damas					Pendiente
	21/01/2026	Plataforma BRT	Novedad en señalización o demarcación de zona de peligro por vidrio fragmentado ubicada en plataforma BRT, no funcional, usuarios transitan cerca a vidrio divisorio.					Ok
	22/01/2026	oficina de dirección Técnica TMSA	Se evidencia eflorescencia en la mampostería superior de la oficina de dirección Técnica TMSA, se informa a la ODT para su intervención					Pendiente
	27/01/2026 31/01/2026 2/02/2026 16/02/2026	Bici Estación costado Norte	Novedad en zona de Bici Estación costado Norte - Av. Boyacá, vidrio exterior se observa con grafiti, ubicado frente a bici parqueadero #385.				Continua Novedad - 14/02/2026.	Pendiente
	27/01/2026	Tunal - Garaje	En esta actividad se observa que en algunas zonas de Tunal y Garaje se siguen presentando filtraciones, compartiremos registro fotográfico y se pondrá en conocimiento con la ODT para que realicen la respectiva atención.					Seguimiento
	29/01/2026 18/02/2026	baño público de caballeros	Se evidencian resanes realizados en el baño público de caballeros				Novedad atendida por parte del personal de infraestructura, se evidencia aplicación de pintura en muros que estaba pendiente por culminar acabado final. 19/02/2026.	OK
	30/01/2026 2/02/2026 22/02/2026	Rampa de conexión Bici-Estación	Se evidencia en la rampa de conexión Bici-Estación que los muros, en su parte superior, presentan acumulación de polvo tanto en las baldosas como en el drywall. Adicionalmente, se observa desprendimiento y ausencia de baldosas.				Se realiza verificación en sitio, evidenciando que la tubería que se encontraba soportada contra el vidrio fue retirada, sin embargo, la novedad importaba persiste	Pendiente
	30/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la Bici-Estación, costado occidental sentido norte–sur, deterioro del sello en el vidrio N.º 2. Así mismo, se observa delaminación en los vidrios N.º 3, 40, 96 y 117					Pendiente
	31/01/2026	Baños públicos para caballeros,	Se evidencia en baños públicos para caballeros, presencia de residuos de pintura y manchas en espejo				5/02/2026,El personal de Servicios Generales realizó la limpieza del espejo ubicado en los baños públicos para caballeros; sin embargo, se evidencia que la mancha negra persiste, la cual corresponde a un deterioro del espejo de la película reflectiva.	Seguimiento
	1/02/2026	columna #7 plataforma brt	Se evidencian manchas en la séptima columna de sentido norte sur (en el tramo junto a la reja tipo cortina del túnel de acceso al sistema)				Se evidencia que continua la novedad en la columna N.º 7, ubicada en la parte inferior. Esta condición no hace parte del mantenimiento correctivo programado en columnas, dado que se presenta posterior a la segunda revisión, la cual se realizó con el fin de verificar que el mantenimiento correctivo ejecutado hubiera quedado en condiciones adecuadas.	Pendiente
	6/02/2026	Parking	Se evidencia que continua la filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta , segundo nivel parking					Pendiente
	7/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia en Bici-Estación, filtración en canaletas.					Seguimiento
	10/02/2026	Muro exterior del costado norte	Se evidencia en el muro exterior del costado norte, desprendimiento de concreto.					Seguimiento
	11/02/2026	riostores #13 ubicado junto al cuarto de almacenamiento de líquidos	Se evidencia mal estado en la trompa de riostores #13 ubicada junto al cuarto de almacenamiento de líquidos					Pendiente
	11/02/2026	cuarto de acopio	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos presencia de residuos líquidos sobre el piso, así como deterioro de la cinta adhesiva utilizada para la demarcación del área.					OK
	12/02/2026 20/02/2026 21/02/2026	Puerta - baños públicos.	Se identifica en la zona de baños públicos, puerta de rejilla de cíclon en mal estado.				Personal de infraestructura realiza instalación de rejilla de cíclon en puerta de cuarto de servicios en zona baños públicos para caballeros. 20/02/2026 21/02/2026. El personal de infraestructura habilitó el cuarto de lavado.21/02/2026,El personal de infraestructura habilitó el cuarto de lavado.	ok
	12/02/2026	Escaleras de acceso al sistema	En las escaleras de acceso al sistema, se evidencia que la silicona está en mal estado.					Pendiente
	12/02/2026	Parking	Se evidencia en la zona de Parking, delimitación de áreas con desgaste de pintura, debido a trabajos realizados por Bosquemayr en mantenimiento de suspensión de cabina.					Pendiente
	13/02/2026	rampa de acceso a parking	Se evidencia en retiro de la rampa de acceso a parking, adicionalmente se evidencia desprendimiento de pintura en el punto donde se encontraba ubicada el inicio de la pendiente					Pendiente
	13/02/2026	Parking	Se evidencia en la zona de Parking, trampa de Riostores #12, suelta.					Pendiente
	13/02/2026	Baño administrativo de caballeros	En el baño administrativo de caballeros, se evidencia desgaste de pintura en el espejo.					Pendiente

	13/02/2026 18/02/2026	Costado norte	Se evidencia que la puerta de emergencia ubicada en zona no paga, costado norte, presenta la chapa desprotegida. Asimismo, la cerrajetería presenta deterioro en la tonalidad del color.				18/02/2026 Se evidencia que continúe la novedad en chapa de puerta de emergencia, costado norte, se realizó el cambio de una de las cerrajetería que presentaba deterioro de tonalidad.	Pendiente
	14/02/2026	Taller - Infraestructura.	Se evidencia traslado de compa en estructura metálica la cual se encuentra en taller de infraestructura la cual van a realizar algunos trabajos de soldadura y pintura, actividad en seguimiento.				Personal de infraestructura realiza instalación de cintas antideslizantes en compa de estructura metálica y lamina de alfajor.	ok
	14/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia nuevamente la presencia de fisuras leves en el costado occidental, específicamente en el muro inferior de tarjeteado en su parte externa de Bici-Estación.				El personal de infraestructura realiza avance en el muro inferior de Tachado Bici-Estación, se aplica esbozo.	Seguimiento
	16/02/2026 05/02/2026 18/02/2026 21/02/2026	enfermeria	Se evidencia en enfermeria que el dispensador de jabón no cuenta con fuente de suministro.					Pendiente
	11/02/2026	Rotonda de BRT.	En zona perimetral cerca a rotonda de BRT se evidencia malla de cumulonimo con acumulación de tierra la cual requiere de limpieza.					Pendiente
	13/02/2026 18/02/2026	cafeteria	Se evidencia en los muros del área de cafeteria deterioro del acabado de pintura, con presencia de manchas en varios sectores.					Pendiente
	11/02/2026	Zona de BICA'S	Se identifica en la zona de Bici-Estación, puerta de salida de emergencia con vidrio divisorio, se encuentra con acumulación de mugre en su interior.					Pendiente
	11/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la zona de BICA'S, puerta de salida de emergencia con vidrio divisoria, se encuentra con acumulación de mugre en su interior.					Pendiente
	11/02/2026	Parking	Se evidencia en puerta de parking, interruptor en mal estado.					OK
	16/02/2026 20/02/2026	Rampa de acceso a Bici Estación	Se identifica en compa de acceso a Bici Estación, señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Rampa de acceso a Bici Estación	Se evidencia en compa de acceso a Bici Estación, junto a gabinete RCI BT, señalética tipo braille en mal estado.				Continua novedad. 23/02/2026.	Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Túnel	Se evidencia en túnel de interconexión, señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Túnel	Se evidencia junto a las escaleras de acceso al sistema, señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Rampa de acceso al sistema	En compa de acceso al sistema, se evidencia señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Rampa de acceso al sistema	En el primer tramo de la compa de acceso al sistema, se evidencia señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Escaleras de acceso al sistema	En el primer tramo de las escaleras de acceso al sistema, se evidencia señalética tipo braille en mal estado.					OK
	16/02/2026 20/02/2026 21/02/2026	Túnel	Se evidencia en túnel de interconexión, reja tipo cortina que comunica al sistema, no es funcional la botonera.				17/02/2026Continua la novedad, personal de seguridad informa que la novedad se presenta aproximadamente desde las 10:00pm (hora del cierre), para realizar la apertura manual de la reja tipo cortina, se realizan las pruebas sin embargo se evidencia que tuluteanto no es funcional.22/02/2026Se evidencia al personal de seguridad realizando la apertura manual de la reja tipo cortina, debido a que la botonera de accionamiento no se encuentra funcional.	Pendiente
	16/02/2026	oficina de jefatura de seguridad/CCTV.	Personal de infraestructura inicia la intervención en el componente electrónico de la puerta de ingreso a la oficina de jefatura de seguridad/CCTV.					Seguimiento
	17/02/2026	Pozo séptico	Se evidencia en el pozo séptico cerceta se encuentra en mal estado.					Pendiente
	17/02/2026	ingreso de parking	Segun lo conversado el dia de ayer en comité, la ODT se comprometió a reunir y verter el área donde se interviene por pintura el ingreso de parking, se evidencia aplicación de pintura reciente, se inicia seguimiento para verificar cuando sé encuentre seca				19/02/2026Se evidencias manchas de agua sobre la pintura realizada en el ingreso a parking	Seguimiento
	17/02/2026	zona no paga.	Se evidencia deterioro en el vierta frosted y lucrita del vidrio ubicado junto a la columna de la zona no paga.					Pendiente
	17/02/2026	oficina de seguridad y salud ODT.	Personal de infraestructura realiza correctivo, cambiando la manija de la ventana abatible en la oficina de seguridad y salud ODT					ok
	17/02/2026	ventana abatible ubicada junto a la escalera de acceso a cubierta.	Personal de infraestructura realiza correctivo sustituyendo la manija de la ventana abatible ubicada junto a la escalera de acceso a cubierta					ok
	19/02/2026	Rampa de acceso a plataforma BRT.	En compa de acceso a plataforma BRT, señalética tipo braille se evidencia con deterioro.					Pendiente
	19/02/2026	Reja tipo cortina ubicada en Bici Estación.	Personal de infraestructura realiza revisión en reja tipo cortina ubicada en Bici Estación, ya que personal de seguridad manifiesta que durante la noche la reja presenta fallas, en la revisión se evidencia broaken el cual se encuentra desactivado, se verifica de manera la reja tipo cortina la cual queda en FP20, actividad en seguimiento.					Pendiente

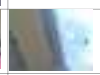
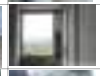
	20/02/2026	baños públicos para damas	En los baños públicos para damas se evidencia que, al accionar el pulsador (push) de descarga, se presenta flujo continuo de agua, indicando posible falla en el mecanismo de cierre del sistema de descarga.					ok
	21/02/2026	cuarto de CCTV	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en el cuarto de CCTV suelta					Pendiente
	21/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia en Bici-Estación, tubería EMT, cuelta en la parte superior.					Pendiente
	21/02/2026		Novedad en señalética informativa de punto de control de cuerdas #13, se observa acrílico en zona no visible.				23/02/2026Se evidencia ajuste en la señalética sin embargo se evidencia fisura y deterioro en la tomapa de cuerdores.	Pendiente
	21/02/2026	baños publicos	Se evidencian marcas en la columna ubicada junto a los baños publicos de caballeros					Pendiente
	21/02/2026	rampa de bicioestacion	Personal de infraestructura retira el enchape que presentaba hundimiento en su esquina, en la rampa de acceso a Bicióstación.					Pendiente
	21/02/2026	Túnel.	Personal de infraestructura realiza lijado en el techo del túnel de acceso, para realizar aplicación de pintura, se evidencian asonas en el techo junto al cuarto de policía.					Pendiente
	22/02/2026	Plataforma de abordaje.	Se evidencian soportes de rompe filo en mal estado ubicados en la plataforma de abordaje.					Pendiente
	22/02/2026	Baños públicos de damas.	Novedad en baños públicos de damas, sanitario presenta mal funcionamiento en mecanismo tipo push ya que al momento de realizar la descarga de agua se evidencia alta presión.					Pendiente
	2/09/2025 29/01/2026	Pasillo de acceso a baños cuarto de bombas	Se evidencia que continua de eflorescencia sobre placa junto a cuarto de bombas				29/01/2026,Se evidencia al personal de infraestructura realizar actividad correctiva aplicación de Sika 101 en placa superior , pasillo de acceso a cuarto de bombas.31/01/2026,Se evidencia que continua la filtración desde placa superior en pasillo de acceso al cuarto de bombas	Seguimiento
	30/09/2025	Enfermeria	se evidencia filtración de agua lluvias en el techo de la misma.					Seguimiento
	8/11/2025 8/01/2026 15/02/2026	Baños públicos de caballeros	Se identifica en baños públicos de caballeros, batiños de pared con diferentes perforaciones.				Continúa pendiente en baño públicos de caballeros realizar la sustitución de tableta en el lavamos requerido, actividad en seguimiento. 22/02/2026.	Seguimiento
	1/11/2025 8/11/2025 17/11/2025 18/11/2025	muro divisorio entre baños administrativos y cafeteria administrativa	Se evidencian fisuras escalonadas en mampostería de concreto ubicada en la parte superior del muro divisorio entre baños administrativos y cafeteria administrativa					Pendiente
								
	10/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia junto a la escalera de acceso a cubierta fisura entre muro y columna .				16/12/2025,"El personal de infraestructura realizó avance en la novedad correspondiente a la fisura ubicada entre el muro y la columna junto a la escalera de acceso a cubierta, se realizó el relleno en la parte inferior, quedando pendiente la intervención y resane de la parte superior."	Seguimiento
	22/11/2025 23/11/2025	plataforma ascendente	Se evidencia luminaria de ascensor (plataforma ascendente) con intermitencia se informa a la CCOT para su intervención				Personal técnico de Schindler informa que se debe realizar cambio de luminarias, será instalada al tarea de supervisión y compras por parte de Schindler, novedad en seguimiento. 30/12/2025 29/12/2025 El contratista Schindler instala provisionalmente una luminaria tipo bala en el techo del ascensor para el funcionamiento de plataforma sentido ascendente. Con el fin de no dejar el ascensor sin iluminación Se informa que la novedad será atendida durante el transcurso de la semana.	Seguimiento
	13/12/2025	Columna en Acceso principal	Novedad en señalética informativa, ubicada en acceso principal, se evidencia desprendimiento en la cinta adhesiva.					Pendiente
	16/12/2025 21/12/2025	tapete de zona no paga	Se evidencia deterioro en tapete de zona no paga					Pendiente
	17/12/2025 20/12/2025 23/12/2025 26/12/2025	cabina del ascensor (plataforma ascendente).	Se evidencia daño, en la fachada superior de la cabina del ascensor (plataforma ascendente).				30/12/2025Se evidencia qué el personal de la CCOT realiza la limpieza en la parte superior de la cabina (Ascensor plataforma ascendente), disminuyendo la presencia de manchas, sin embargo continúan presentándose.	Seguimiento
	19/12/2025 29/01/2026 9/02/2026 15/02/2026	Terraza costado occidental	Se evidencia nuevamente levantamiento de sello (Sika) entre la junta de dilatación en terraza costado occidental junto a tiendas Ara.					Pendiente
	20/11/2025 5/01/2026 21/01/2026 31/02/2026 22/02/2026	Piscoteta ubicada frente al cilindro 2 (local desocupado)	En la terraza ubicada junto al cilindro N ° 2 (local desocupado), se evidencia ausencia de sello en la junta de dilatación, se observa ausencia de enllante negro aplicado sobre la superficie. Así mismo, se evidencia presencia de manera en el área y corrosión en las barandas metálicas.				Se evidencia al personal de servicios generales atender novedad , retiro de malezas y se procede al locado general.	Pendiente
	21/12/2025 23/12/2025 5/01/2026 26/01/2026 26/01/2026	Cuarto de acopio temporal de residuos	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos la presencia de eflorescencia en columna y viga, adicionalmente, las baldosas del piso se encuentran manchadas.				31/01/2026- personal de servicios generales realiza la limpieza en baldosas actividad en seguimiento.	Seguimiento
	24/12/2025 27/12/2025	Baños públicos y oficina	El personal de infraestructura realizó la instalación de topones en los marcos de las puertas de los baños públicos de damas y caballeros.				31/01/2026,Pendiente la instalación de topones en el	Seguimiento

	15/01/2026	[illegible]	Queda pendiente la aplicación de pintura y la instalación de tapones en el marco de la puerta de la poceta.				marco de puerta de la Puerta.	[illegible]
	27/12/2025	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencia que continúa la novedad ,ausencia de tapón superior en la puerta de los baños administrativos para caballeros.				2/02/2026 continua	Pendiente
	30/12/2025 6/01/2026 6/01/2026 16/01/2026 21/01/2026 29/01/2026 8/02/2026 22/02/2026 2/02/2026	Plazoleta principal.	Se evidencia que se presenta nuevamente levantamiento de sello entre dilatación	 	 	 	8/02/2026, Continua Novedad. 22/02/2026, se aplica sello negro 2/02/2026Se evidencia aplicación de lista Flex color beige frente a la toma cabeza en la plazoleta principal, pendiente aplicación de sello negro.	Seguimiento

JUAN PABLO II.	5/01/2026	Plataforma de embarque centido descendente	Se evidencia en plataforma de embarque centido descendente, filtración desde la cubierta.				Debido a que no se presenta 7/2/26en el momento, no se evidencian filtración desde cubierta, novedad en seguimiento.	Seguimiento
	5/01/2026 17/01/2026 29/01/2026 02/02/2026	tabletas del sótano 2.	Se evidencia, avance en el retiro de manchas y acumulación de suciedad en las tabletas del sótano 2.	             	14/01/2026Se evidencia merjora bastante notoria, en el cuarto del local vacio el personal de servicios generales, se preparo para realizar limpieza21/01/2026Personal de servicios generales realiza aplicación de la primera capa de sello en las tabletas intervenidas del local vacio28/01/2026El personal de infraestructura se encuentra realizando el retiro de la clasificación para proceder a realizar el cambio de las mismas, realizando limpieza con ácidos muriáticos para desmanchar las tabletas del local vacio. 21/01/2026Personal de infraestructura continua realizando el retiro de las calificaciones, durante el acompañamiento se evidencio un cambio bastante óptimo. 29/01/2026Se verifican los avances en la limpieza de manchas en las tabletas del sótano 2, evidenciando un avance bastante óptimo en el retiro de las calificaciones y en desmanche, sin embargo se evidencia que la filtración proveniente de la placa superior persiste. 01/02/2026 Se evidencia que en el área intervenida previamente por el personal de Aseur se presenta nuevamente la novedad, debido a una filtración proveniente de la placa superior, lo sucedió generando nuevas manchas en las baldosas. 02/02/2026 Se evidencia que los operarios continua realizando avances en el desmanche de las tabletas del sótano 2, durante la verificación se evidencian avances bastante óptimos en la remoción de las manchas sin embargo el personal informa que hay calificaciones bastante gruesas que no son posibles de retirar, adicionalmente la filtración de la placa superior, continua generando nuevas manchas generales cuando es intensa desvalorizar en las tabletas del local vacio, en base a solicitado en la reunión pasada en compañía de Jhon Castro, optaron por colocar baldes en los puntos donde se presenta filtración para no realizar un reproceso en la limpieza realizada 13/02/2026 Sótano #2 (Local desocupado) Se evidencia que el área que fue objeto de limpieza y retirada, disparo las zonas donde presentaba filtración para la contención del agua proveniente de filtración desde la placa superior, con el fin de evitar la generación de manchas y afectaciones en el piso. Se evidencia en sótano 2 local vacio, algunos gotereo aun persisten se sugiere a Aseur la instalación de más plástico para la protección de las baldosas en piso. 18/02/2026.	Seguimiento
	12/01/2026 30/01/2026	Zona de BCA'S	Se identifica en la zona de BCA'S, tubería de descagle bajo placa, presenta filtración y daño.	    	29/01/2026, fuera de operación comercial personal de infraestructura atendió tubería de descagüe en zona de BCA'S, se evidencia filtración en tubería y afectaciones en fachaletas bajo placa. Hallazgo seguirá en seguimiento debido a que se ha intervenido en varias momentos por el Operador.	Seguimiento
	12/01/2026 5/02/2026 6/01/2026 16/02/2026	pasillo administrativo	Se evidencia desajuste en la tapa de la trampa de rondores #4 ubicada en el pasillo administrativo	  	16/02/2026,Se evidencia que ya se ha cambiado la trampa de rondores _20/02/2026A la fecha no se evidencia sustitución e instalación de la nueva trampa para rondores.	Seguimiento
	14/01/2026	puerta de salida de emergencia.	Se evidencia desajuste en las manijas antipánico de la puerta de salida de emergencia.	  		Pendiente
	15/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencian oyones en la puerta de los baños administrativos para damas ocacionadas por las manijas.	  		Pendiente
	2/02/2026 9/02/2026 16/02/2026	cuarto de tanques	Personal de infraestructura se encuentra realizando ajuste y limpieza en la tubería, informando que debido a la longitud de la rosca macho del mojar al momento de apretar los componentes no realizan buena sujeción por falta de longitud debido a esto se presenta la filtración	  	Contratista bombas Duque , realiza el cambio de mojar en el sistema de agua potable. No se evidencian alguna filtración en mojar. 23/02/2026.	OK
	2/02/2026	pasillos administrativo	Se evidencia nuevamente fisura en la mampostería de los pasillos	  		Pendiente
	6/02/2026	canal de cubierta	El personal de servicios generales se encuentra realizando la limpieza de la canaleta, durante la actividad se evidenció filtración y mal estado en la canaleta	  		Pendiente
	5/02/2026 6/02/2026 11/02/2026 15/02/2026 16/02/2026	Plataforma descendente.	Aún continúan pendiente aplicación de boquilla en tabletas ubicadas en plataforma descendente.		1Personal de infraestructura realiza aplicación de boquilla en tabletas que evidian pendientes por aislado final, se evidencia que continuan manchas, actividad en seguimiento. 17/02/2026.	Pendiente
	9/02/2026	cuarto de bombas	Se evidencia desprendimiento de concreto en el área afectada por la eflorescencia			OK
	11/02/2026	columna del sótano 2 costado sur	Se evidencia ausencia de guarda escobas en la columna del sótano 2 costado sur			Pendiente
	13/02/2026	Balcón	se evidencia que se presenta nuevamente eflorescencia en placa superior			Pendiente
	11/02/2026	enfermeria	Se evidencia en enfermeria que el dispensador de jabón no cuenta con bolca de suministro.			Pendiente
	15/02/2026	Zona de BCA'S	Se evidencia en la zona de BCA'S, puerta de salida de emergencia con sitio diseario, se encuentra con suciedad en su parte interna.			Pendiente
	16/02/2026 18/02/2026	plazoleta principal.	Pendiente aplicación de pintura en cubertor de máctil.			Pendiente
	16/02/2026	Frente a cuarto de bombas.	Se evidencia trabajos por parte del personal de infraestructura donde realizan relleno con boquilla en tabletas que presenta orificios en pasillo frente a cuarto de bombas, actividad en seguimiento.		20/02/2026Se evidencia avance en el proceso de relleno de tabletas que presentaban desprendimiento de material en el pasillo frente al cuarto de bombas fredachas.	Pendiente
	17/02/2026	Baño administrativo para caballeros.	Se evidencia mal estado en la jabonera del baño administrativo para caballeros, adicionalmente se evidencia bajo nivel de jabón para manos			Pendiente
	17/02/2026	Acceso a baños públicos y Aco.	Rejas tipo cortina en acceso a pasillo a baños públicos y Aco, se evidencian en TPDD sin novedad.			OK

18/02/2026 19/02/2026 22/02/2026	jabonerras baños administrativos	Se evidencia mal estado en ambas jabonerras de baños administrativos, al momento de verificar el dispensador ambas tapas se encontraban sueltas y con sus soportes partidos.				Continúa Novedad en ausencia de dispensador de jabón líquido en baños administrativos para caballeros y damas. 21/02/2026.	Seguimiento
18/02/2026	baños públicos para caballeros	Se evidencia mal estado en el espejo ubicado en los baños públicos para caballeros					Pendiente
18/02/2026 19/02/2026	plataforma sentido descendente,	Se evidencia que el PIP ubicado en la plataforma, sentido descendente, presenta desconfiguración en la hora, con un desfase de siete (7) minutos por adelanto respecto a la hora oficial.					Pendiente
19/02/2026	Cuarto de planta eléctrica	En la planta eléctrica se observa deterioro de pintura y presencia de rayones en la superficie externa de una de sus laterales.				20/02/2026 Después de la intervención en la rejilla de ventilación del grupo electrógeno, persisten los rayones.	Pendiente
19/02/2026	baños públicos de damas y caballeros, p	se evidencia que los ángulos metálicos ubicados bajo los mesones de los lavamanos, en los baños públicos de damas y caballeros, presentan oxidación, lo cual está generando manchas de óxido sobre las baldosas del muro.					ok
19/02/2026	pasillo de acceso a cuarto de bombas .	Se evidencia al personal de infraestructura con actividad correctiva , realizar relleno con baquilla en tableteas que presenta orificios en pasillo frente a cuarto de bombas, actividad en seguimiento.					Seguimiento
20/02/2026	tableta cuatituida frente a los BCA's	Personal de infraestructura realiza correctivo aplicando baquilla en la tableta cuatituida frente a los BCA's					Pendiente
21/02/2026	grupo electrogeno	Se verifica el nivel de refrigerante en el grupo electrógeno, evidenciando un 65%, adicionalmente evidenciando fuga y manchas en su interior					Pendiente
21/02/2026	plazoleta perimetral local AAA.	Se evidencia ausencia y levantamiento de Sika Flex en la dilatación de la tableteas color negro, de la plazoleta perimetral local AAA.				22/02/20260 Personal de infraestructura, aplicó Sika Flex color beige, en las dilataciones de la plazoleta perimetral costado norte, procediendo la aplicación de sella negro.	Pendiente
22/02/2026	cuarto de gas	Se evidencia aplicación de pintura en puerta del cuarto de gas , ubicado junto al cilindro 2 (local desocupado).					ok
22/02/2026	Baño administrativo para caballeros.	No se evidencia limpieza en el espejo de los baños administrativos para caballeros.Pese a la limpieza realizada por el personal de servicios generales, se evidencia que las manchas presentadas no son posibles de retirar.					Pendiente
22/02/2026	Escalera de acceso a cubierta	Se evidencia desprendimiento y ausencia de pintura en la escalera de acceso a cubierta.					Pendiente
22/02/2026	Cuarto de acopio temporal.	Personal de infraestructura realiza trabajos en atención a la novedad en eflorescencia que se presenta en columna y viga.					ok
28/09/2025 8/10/2025 13/10/2025 15/10/2025 21/10/2025 30/10/2025 7/11/2025	Parte externa costado sur	se evidencia 10 baldosas con relieve del braille desgastado, 1 de estas flouzada.	  	  	  	21/10/2025, Personal de infraestructura aplica cerlicren baldosa flouzada, pendiente el cambio de 9 tableteas, pudo fabricar personal en dengate.	Seguimiento
11/10/2025 07/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta.				Novedad en seguimiento, no se evidencia humedad en el punto reportado. 07/11/2025. Continúa filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 19/11/2025.	Pendiente
12/11/2025 11/11/2025	Plataforma sentido Ascendente ,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, filtración de agua .					Pendiente
12/11/2025	Plataforma sentido descendente ,	Se evidencia que continua la filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta.				Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta 28/11/2025.	Pendiente
24/11/2025	baños administrativos	Se evidencia desprendimiento y fisuras en muro de baños administrativos para caballeros sobre espejo				Personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en resanes y en muros de baño administrativo de caballeros, actividad de mantenimiento de pintura anual en seguimiento. 01/01/2026.	Seguimiento
11/12/2025	tótem de la plataforma ascendente	Se evidencia mal estado en adhesivo doble faz ubicado en el tótem de la plataforma ascendente					Pendiente
15/12/2025	Puerta de Auditorio.	Novedad en puerta de acceso principal de Auditorio, no funcional, ya que se evidencia descolgada y su cierre es muy forzado, tornillería de placa de chapa se evidencia suelta.				Continúa novedad en puerta de acceso principal a Auditorio, ya que se evidencia con cierre forzado, se observa mecanismo de cierre en superior que se encuentra con daños. 23/12/2025.	Pendiente
16/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia fisura en piso de tránsito de cabinas (plataforma descendente)				Continúa Novedad, fisura en piso de tránsito de cabina, ubicada en plataforma descendente. 23/12/2025. 28/01/2026 continua la novedad. fisura en cuerta de tránsito de cabinas plataforma descendente	pendiente
21/12/2025 27/12/2025	ascensor plataforma descendente	Se evidencian manchas en la fémica inferior del ascensor para la plataforma descendente					Pendiente
24/12/2025	fachada exterior escalera de acceso cuarto de bombas	Se evidencian manchas En fachada exterior junto al flanche anteriormente intervenido.					Pendiente
26/12/2025	escalera de la plataforma ascendente	Se evidencian rayones en la puerta de acceso a la zona administrativa ubicada junto a la escalera de la plataforma ascendente					Seguimiento

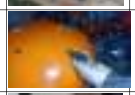
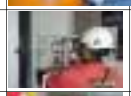
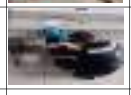
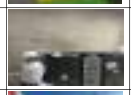
MANITAS.	1/01/2026 5/01/2026 6/01/2026 31/01/2026	puerta del auditorio auxiliar.	Se evidencia desprendimiento del laminado y astillamiento de material en el marco de la puerta del auditorio auxiliar.				Personal de infoestructura continúan realizando trabajos en atención a la novedad en puerta de auditoria, lijado de macilla, actividad en seguimiento. 18/02/2026	Seguimiento
								
	10/01/2026 15/01/2026	fachada entre el flanche y la puerta de acceso	Se evidencian cayoses y marcas en la fachada entre el flanche y la puerta de acceso a cuartos técnicos.					Pendiente.
	14/01/2026	Cafetería.	Se evidencia trabajos realizados por parte de infoestructura en aplicación de pintura en cafetería en algunas zonas que estaban pendientes en actividad de anual de pintura.					OK
	27/01/2026	plataforma descendente	Se evidencia filtración de agua junto al cuarto de coworking en la plataforma descendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente
	27/01/2026	plataforma ascendente	Se evidencia filtración de agua en la plataforma ascendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente
	1/02/2026	escalera de acceso a los cuartos técnicos	Se evidencia deterioración en los vidrios ubicados cobre la escalera de acceso a los cuartos técnicos					Pendiente
	4/02/2026	placa superior de los BCA'S	Se evidencia eflorescencia en la placa superior de los BCA'S					ok
	6/02/2026 18/02/2026	Perimetral	Se evidencia que, en el costado sur de la estación, la luminaria ubicada en zona verde, adyacente a la subestación eléctrica, se encuentra fuera de servicio.				Continúa novedad en luminaria en zona verde hacia costado sur de la estación, se evidencia fuera de servicio. 18/02/2026.	Pendiente
	8/02/2026, 16/02/2026 18/02/2026	Escalera de acceso a plataforma cerrado.ascendente	Se evidencia que la señalética tipo Braille no es funcional, debido a que presenta ausencia de algunos puntos en relieve, lo cual impide su correcta lectura táctil por parte de las personas con discapacidad visual.					ok
	8/02/2026	Plataforma ascendente.	Se evidencia que continúa novedad en mancha de moho junto a gabinete de RCI.				22/02/2026Se evidencia Continuidad en la novedad, esta fue reportada a la OOT el dia 18/02/2026, aún no se evidencia atención.	Pendiente
	9/02/2026	Cuarto de grupo electrógeno	Se identifica en el cuarto de grupo electrógeno, lámina del ducto del sistema de ventilación, suelta de uno de sus lados.					Pendiente
	11/02/2026	plataforma descendente	Se evidencia daño y desprendimiento de pintura en el cubertor metálico ubicado frente al accesco de la plataforma descendente, se informa a la OOT para su intervención					Pendiente
	11/02/2026	Ascensor plataforma descendente.	Personal de Schindler en compañía de infoestructura e incol, finaliza la inspección y certificación del ascensor para la plataforma descendente, pendiente la cuotización del certificado una vez incol verifique y remita a la OOT.					Seguimiento
	11/02/2026	Plataforma ascendente.	Continúa novedad en aviso informativo de tótem donde se evidencia suciedad, ubicado en plataforma ascendente.					Pendiente
	9/02/2026 11/02/2026 12/02/2026 15/02/2026 16/02/2026	escalera de acceso a los cuartos técnicos	Se evidencia que el Drywall ubicado en uno de los costados del muro de la escalera de acceso a los cuartos técnicos se encuentra en mal estado, la afectación se encuentra en la parte superior de lo ventana.					Pendiente
	12/02/2026	Zona paga, cerca a ascensor costado plataforma descendente.	Personal de infoestructura realiza cuotización de Jurd tableta ubicada en zona paga, cerca a ascensor costado plataforma descendente.					OK
	13/02/2026	plataforma descendente	Se evidencia deterioración, en el vidrio de primer nivel, ubicado junto a la escalera de acceso a plataforma descendente					Pendiente
	13/02/2026 15/02/2026 16/02/2026	En la fachada del costado occidental	En la fachada del costado occidental se evidencian cayoses superficiales sobre los paneles de revestimiento. Así mismo, se observa un hundimiento (abolladura) puntual en uno de los paneles.					Pendiente
	16/02/2026 22/02/2026	costado sur parte externa	se evidencia fisuras en adoquines en puerta exterior de acceso a subestación				23/02/2026,Se evidencia el personal de infoestructura realizo actividad correctiva, aplicación de tela metlena.	OK
	16/02/2026 22/02/2026	puerta de emergencia junto a cuarto de bombas	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en la puerta de emergencia contigua al cuarto de bombas , costado sur, con desprendimiento en su parte inferior.				El personal de infoestructura realizó el cambio de la señalética; sin embargo, se evidencia que presenta arrugas y formación de burbujas en la superficie	Pendiente
	16/02/2026 16/02/2026	costado nornete parte externa	Se evidencia en el costado nornete tapa de caja en mal estado, con fisuras perimetral del concreto y exposición de la estructura metálica, el área se encuentra delimitado con cinta de seguridad y conos . Adicionalmente, se evidencia cuvidad en la zona verde junto al mástil .					Pendiente
	15/02/2026	enfermería	Se evidencia en enfermería que el dispensador de jabón no cuenta con bolsa de suministro.					Pendiente
	15/02/2026	Zona de BCA'S	Se evidencia en la zona de BCA'S, dos puertas de salida de emergencia con vidrio dañado, se encuentra con suciedad en su parte interna.					Pendiente
	15/02/2026	Cuarto de bombas	Se evidencia que el personal de infoestructura por parte del Operador, realizaba cambio de tubería de la acometida de agua potable, por fuga, debido a que en el momento no cuentan con un accesorio la actividad se seguirá atendiendo en sumo tres.					Pendiente
	16/02/2026	Pocillo del área administrativa.	Se evidencia que en el pocillo del área administrativa, al accionar el interruptor eléctrico, las luminarias no encienden.				Novedad atendida 16/02/2026.	ok

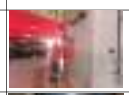
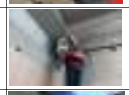
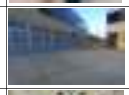
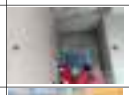
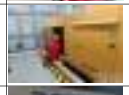
	18/02/2026	Baños administrativos	Se informa a Aseor sobre el nivel de jabón, en el dispencador de baño para caballeros, esto con el fin de que suministren jabón					ok
	18/02/2026	plataforma descendente.	Se informa a la OOT sobre el ramge-fila en mal estado, evidenciado en la plataforma descendente.					Pendiente
	19/02/2026	Cuarto de operaciones - plataforma descendente.	Se realiza seguimiento al tablero de control del sistema de detección y alarma contra incendio marca Kidde. Durante la verificación, se evidencia desconfiguración en la fecha del sistema.				Personal de infraestructura atendió novedad en sistema de detección y alarma contra incendio Kidde, se evidencia actualización de hora y fecha.	ok
	19/02/2026	Cafetería.	En la cafetería, se evidencia luminaria tipo panel de led, con suciedad en la parte interna del acrílico.					Pendiente
	19/02/2026	Escaleras de ingreso al sistema	En las escaleras de ingreso al sistema, se evidencia que se encuentran con fisuras.				21/02/202402 personal de infraestructura realiza aplicación de lida 101 en las fisuras presentadas	Pendiente
	21/02/2026	Piscina administrativa.	Se evidencia obstrucción en el sifon de la Piscina administrativa				Novedad atendida, se evidencia sifón en buen funcionamiento. 21/02/2026.	ok
	21/02/2026	Oficina de gestión social.	Personal de infraestructura realiza actividades de succitución de bakboca en oficina de gestión social, queda pendiente aplicación de baquillo, actividad en seguimiento.					Seguimiento
	21/02/2026	bordillo de la subestación eléctrica	Se evidencia desprendimiento de concreto en el bordillo de la subestación eléctrica					Pendiente
	21/02/2026	flanche frente al ingreso del auditorio.	Se evidencian manchas de pintura en le flanche frente al ingreso del auditorio.					Pendiente
	28/11/2025 20/01/2026 21/02/2026 18/02/2026	Oficina Administrativa	Se evidenció eflorescencia en muro parte superior parte externa				27/01/2026 se presenta nuevamente la novedad, 11/02/2026 se vuelve a presentar la novedad 18/02/2026,Se evidencia limpieza y retiro de eflorescencia en la parte superior de la cala de juntas, parte externa.	Seguimiento
	5/10/2024	Oficina gerencial	Filtración en tubería bajante aguas lluvias con reflejo de afectación tubería de apartallamiento+				09/07/2025 Aplicion producto sellante e impermeabilizante bajo las placas en asocentrior a la oficina y zona interior.	Seguimiento
	15/09/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	15/09/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	17/08/2025 20/12/2026	Salade juntas	Se evidencian eflorescencias parte superior de ventana parte interna				7/02/2026,Se evidencia que continúan la eflorescencia en cala de juntas en la parte superior de la ventana costado sureste .	Pendiente
		Oficina de gerencia.	Se evidencia filtración en tubería de desagüe				23/02/2026 continua la novedad	Seguimiento
	14/10/2025 09/11/2025	Fachada externa de cuarto de municiones	Se evidencia filtración de agua en fachada externa de cuarto de municiones					Pendiente
	27/10/2025 28/10/2025 9/11/2025 22/11/2025	Salade juntas	Se evidencia en cala de juntas, vidrio con presencia de manchas.				Personal de servicios generales realizó labores de limpieza; sin embargo, la novedad persiste	Seguimiento
	27/10/2025 3/11/2025-5/11/2025 9/11/2025 - 10/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia presencia de suciedad en el tanque de reserva de agua lluvias.				El personal de infraestructura realizó labores de limpieza en tanque de reserva de agua lluvias; sin embargo,pese a la intervención, la novedad persiste. 6/11/2025 Se evidencia en el tanque de agua lluvias presencia muy leve de suciedad.	Seguimiento
	5/11/2025	Cuatro de subestación eléctrica	Se evidencia en cuatro de subestación eléctrica Parte superior, presencia de eflorescencia					Pendiente
	21/11/2025, 25/11/2025, 27/11/2025.	Plataforma semiduo descendente,	Se evidencia en plataforma semiduo descendente, filtración de agua junto a cuarto de policía				Se evidencia debido a las filtraciones de agua, desde en acople de tubería de conexión para lumicinia de emergencia, se realizó aplicación de antiacrasivo, se evidencia manchas de filtración de agua en muro y puerta contigua a cuarto de policía. 22/11/2025 TO 24/11/2025Se evidencia aplicación de antiacrasivo en tubería, continúa filtración de agua	Seguimiento
	9/12/2025	Zonas comunes.	Se evidencia en el corredor administrativo, Tornillo que sobresale.				Continúa novedad en pasillo de zona administrativa, aún se evidencia tornillo que sobresale en pisa, personal de servicios generales manifiesta inconvenidad al momento de realizar algunas actividades de limpieza. 17/02/2026.	Pendiente.
	9/12/2025 9/01/2026	Corredor administrativo	Se evidencia que el tapete ubicado en la zona no paga se encuentra en mal estado.				Continúa novedad en ausencia de tapete ubicado en acceso principal a estación. 09/02/2026.	Pendiente.

MIRADOR DEL PARAÍSO.								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								

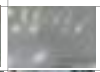
	15/02/2026	Zona verde.	Novedad en matera y zona verde ubicada en costado norte de la estación, se evidencia algunas especies con vacíos los cuales requieren relleno de tierra, también se evidencia suciedad y escombros en matera.					ok
	15/02/2026	enfermeria	Se evidencia que la enfermeria cuenta con dos dispencadores de jabón. 1- en el lugar de atención 2-en el baño. Los cuales no cuenta con bolica de suministro.					Pendiente
	15/02/2026	zona no paga	Se evidencia panel metálico horizontal de cerramiento superior en fachada, ubicado junto a la vía metálica tipo cortina del acceso principal, el cual presenta presencia de corrosión (óxido) en su superficie.					ok
	16/02/2026	baños públicos para damas.	Se evidencia , que continúa baldosa de muro en mal estado ubicada en baños públicos para damas.					Pendiente
	16/02/2026	auditorio	personal de infraestructura realizo limpieza en el panel informativo					ok
	18/02/2026 19/02/2026 21/02/2026 22/02/2026	baños administrativos	Durante la verificación de funcionamiento de los baños administrativos, se evidenció la ausencia de dispensador de jabón para los baños de caballeros, adicionalmente se evidenció continuidad en el mal estado del cenador de la misma ubicación.				22/02/2026Se evidencia continuidad en la ausencia del dispensador de jabón líquido en los baños administrativos para caballeros	Pendiente
	19/02/2026 21/02/2026	Parte externa costado sur	Se evidencia panel informativo ubicado en la parte superior de la puerta de acceso a auditorio y baños públicos, presenta manchas y daños .					Pendiente
	19/02/2026	Espacio público	Se evidencia en el costado sur, baldosín en concreto de espacio público, se encuentra en mal estado.				Novedad atendida, 21/02/2026.	OK
	21/02/2026	zona no paga	Se informa a la CIOT sobre el vinilo fracted que se encuentra en mal estado, ubicado en los vidrios divisorios de la plataforma occidente					Pendiente
	21/02/2026	baños administrativos para damas	Se evidencia al personal de infraestructura iniciar con actividad correctiva, cambio de puch en baños administrativos para damas					OK
	21/02/2026	enfermeria.	Se evidencia al personal de infraestructura realizar actividad correctiva, cambio de puch en baños de enfermería.					OK
	21/02/2026 22/02/2026	cuta de juntas	Se evidencia que el marco en aluminio de la ventana ubicada en la cuta de juntas , costado sureste presenta manchas asociadas a la posible filtración de agua.					Pendiente
	22/02/2026	cuarto de insumos	Se evidencia ausencia de protector en el interruptor del cuarto de insumos.					Pendiente
	22/02/2026	cuarto de ingreso a las taquillas de recaudo.	Se evidencia eflorescencia junto al cuarto de ingreso a las taquillas de recaudo.					Pendiente
CABINAS.	27/12/2025	Cabina C008	Se evidencia en el costado derecho de la cabina, parte inferior, película intervisex mal estado.					ok
	29/11/2025	Cabina C008	Se evidencia que la cabina C008, se encuentra con película de ventana abatible del costado derecho en mal estado.					ok
	29/11/2025	Cabina C075	Se evidencia novedad en la película interna en la parte inferior, junto a la silla.					ok
	15/12/2025	Cabina C095	Se evidencia en el costado derecho, acrílico fisurado.					ok
	16/12/2025	Cabina C085	Se evidencia en el costado derecho, acrílico fisurado.					ok
	1/01/2026	Cabina 115	Se evidencia desajuste en el acrílico interno junto a la señalética de "cultura transmicable" , se informa a la CIOT para su intervención.					Pendiente

RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	58	100,00%
Preventivos **ejecutados**	54	93,10%
Preventivos **pendientes**	0	0,00%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	22	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	38	

CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 09 DE 2026									CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR			87%
													46		% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA			51%
				L	M	M	J	V	S	D		OT'S ESCANEADAS				OBSERVACIONES		
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	23	24	25	26	27	28	1	No. ODT	RADICADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	GENERALES	OT'S RADICADAS (Exclusivamente)	ESTADO
1	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87488		23/02/2026	Si	Si				Ok
2	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87489		27/02/2026	Si	Si				Ok
3	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87490		25/02/2026	Si	No				Ok
4	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes			t1					87491		23/02/2026	Si	Si				Ok
5	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87492		23/02/2026	Si	Si				Ok
6	CONTRA INCENDIOS GARAJE	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios		t1						87493		23/02/2026	Si	Si				Ok
7	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							87494		23/02/2026	Si	Si				Ok
8	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	t1							87495		26/02/2026	Si	Si				Ok
9	SUBESTACIÓN GARAJE	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones				t1				87496		25/02/2026	Si	Si				Ok
10	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS			t1					87497		26/02/2026	Si	Si				Ok
11	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes				t1				87498		23/02/2026 al 01/03/2026	Si	No				Ok
12	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87499		23/02/2026	Si	No				Ok
13	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba		t1						87500		23/02/2026	Si	No				Ok
14	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	t1							87501		23/02/2026	Si	No				Ok
15	CUARTOS DE SERVICIO JUAN PABLO II	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías		t1						87502		24/02/2026	Si	No				Ok
16	DETECCIÓN DE INCENDIOS JUAN PABLO II	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema			t1					87503							reprogramada s10	Pendiente
17	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				87504		26/02/2026	Si	No				Ok
18	SUBESTACIÓN JUAN PABLO	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones			t1					87505		25/02/2026	Si	No				Ok
19	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				87506		26/02/2026	Si	No				Ok
20	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87507		23/02/2026 01/03/2026	Si	No				Ok

21	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					t1			87508		27/02/2026	Si	No				Ok
22	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		t1						87509		23/02/2026	Si	Si				Ok
23	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							87510		23/02/2026	Si	Si				Ok
24	CONTRA INCENDIOS MANITAS	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	t1							87511		23/02/2026	Si	Si				Ok
25	CUARTOS DE SERVICIO MANITAS	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías			t1					87512		24/02/2026	Si	No				Ok
26	CUARTOS TECNICOS MANITAS	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica				t1				87513		26/02/2026	Si	No				Ok
27	DETECCIÓN DE INCENDIOS MANITAS	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema				t1				87514			Si	Si			reprogramada s10	Pendiente
28	GABINETES MANITAS	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes					t1			87515		27/02/2026	Si	Si			Se evidencia ausencia de extintor en el gabinete #2 ubicado en plataforma sentido ascendente. Se informa que se retiró el extintor para su respectiva recarga, debido a que se encontraba vencido .	Ok
29	ILUMINACIÓN MANITAS	TETRAMESTRAL DE ILUMINACIÓN	Mantenimiento de luminarias menores a 50 Watts					t1			87516		26/02/2026	Si	No				Ok
30	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			87517		27/02/2026	Si	No				Ok
31	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			87518		26/02/2026	Si	No				Ok
32	VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspección visual al sistema de ventilación					t1			87519		26/02/2026	Si	No				Ok
33	VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL AIRE ACONDICIONADO	Inspección visual al sistema de aire acondicionado			t1					87520		25/02/2026	Si	Si				Ok
34	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	87521		1/03/2026	Si	No				Ok
35	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		t1						87522		24/02/2026	Si	No				Ok
36	CONTRA INCENDIOS PARAISO	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	t1							87523		24/02/2026	Si	No				Ok
37	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							87524		24/02/2026						Ok
38	DETECCIÓN DE INCENDIOS PARAISO	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema				t1				87525							reprogramada s10	Pendiente
39	OFICINAS PARAISO	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas				t1				87526		25/02/2026	Si	Si				Ok
40	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			87527		26/02/2026	Si	Si				Ok
41	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			87528		26/02/2026	Si	Si				Ok
42	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas					t1			87529		1/03/2026	Si	No				Ok

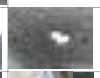
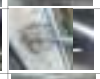
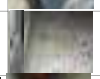
1	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.										25/02/2026	Si	Si				Seguimiento
2	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.										25/02/2026	Si	Si			se procede con el retiro de las bombas N.° 1 del sistema de agua potable y del sistema de aguas lluvias, dejando la estación operando con suministro normal de agua y sin novedades en el servicio.	Seguimiento
3	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.										25/02/2026	Si	Si			Se evidencia filtración de agua en el sistema de agua potable, específicamente en la unión roscada de la flauta perteneciente a a la bomba N.° 1.	Ok
4	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.										25/02/2026	Si	Si			se procede con el retiro de las bombas N.° 1 del sistema de agua potable y del sistema de aguas lluvias.	Seguimiento

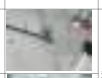
ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO 1 (Panorámica)	FOTO 2 (Puntual)	FOTO 3 (Atención de la novedad)	OBSERVACIONES	ESTADO
	27/01/2025 22/02/2025 19/03/2025 27/04/2025 14/06/2025 15/10/2025 12/11/2025 3/12/2025 2/02/2026 6/02/2026 7/02/2026	Zona no paga .	Se evidencia filtración de agua desde cubierta	  	  	  	13/10/2025 SE PRESENAT NUEVAMENTE LA NOVEDAD POR FILTRACIÓN. 15/11/2025 Continua novedad de filtración de agua en zona no paga 4/02/2026,Se evidencia que continua la filtración de agua desde cubierta en zona no pago 23/02/2026-26/02/2026Continua la novedad en la zona no paga , frente a los BC.#1	Seguimiento
	12/11/2025 3/12/2025	Parking parte externa costado occidental	Se evidencia que continua la filtración de agua desde cubierta junto a rampa metálica de acceso a parking.	 			6/01/2026,Se evidencia que continua la filtración de agua junto a la rampa de acceso entre parking y plataforma de desembarque.	Seguimiento
	4/04/2025 7/08/2025 03/09/2025 15/10/2025 12/11/2025 6/02/2026	Plataforma costado occidente.	Filtración bajo cubierta	 	 		6/02/2026,Se evidencia que continua la filtración desde cubierta en plataforma de embarque.	Seguimiento
	7/08/2025 6/02/2026	Bici-Estación	Se evidencian dos filtraciones de agua desde cubierta en Bici-Estación.	 	 		1.Frente al soporte de bicicleta 6978 2.Frente al soporte de bicicleta 4026 6/02/2026,Se evidencia filtración de agua en Bici-Estación junto al soporte de bicicleta 6978	Seguimiento
	4/09/2025 15/10/2025 12/11/2025 3/12/2025 24/02/2026	Parking .	Se evidencia filtración bajo cubierta					Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025	Bici-Estación	Se evidencia ausencia de tornillos de sujeción en soporte para ventanas ubicadas en Bici Estación (ubicadas en espacio cerrado entre Bici Estación y viejo de portal Tunal)				La filtración proviene de la canaleta.	Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025 6/02/2026	Escalera de acceso al sistema .	Se evidencia filtración de agua en escaleras de acceso al sistema.					Pendiente
	13/10/2025	Rampa conexión Bici-Estación .	Se evidencia en Bici Estación BRT Filtración de agua desde cubierta					Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión BRT	Se evidencia en rampa conexión BRT, filtración de agua.	 	 		Se evidencia que en 7128 continúan las filtraciones, en rampa de acceso a plataforma BRT. 15/11/2025.	Pendiente Pendiente
	16/10/2025	Soporte de vidrios ubicado sobre la Av. Boyacá	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av. Boyacá					Pendiente
	29/10/2025 27/11/2025 4/11/2025 26/12/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av. Boyacá					Seguimiento
	12/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia en el tanque de la BCI capa de suciedad.					Pendiente
	18/11/2025 19/11/2025 22/11/2025	Plataforma de embarque	Se evidencia que en la plataforma de embarque, junto al gabinete de la #11, la puerta de emergencia presenta manchas tanto en la cara interna como en la externa. Adicionalmente, se observa que el perfil metálico correspondiente a la superficie de cierre de la hoja de la puerta se encuentra dañado en varios puntos. Así mismo, se verifica que el marco de la puerta presenta acumulación de suciedad y que la hoja se encuentra descolgada.				se evidencia que tanto el personal de aseo como el personal de infraestructura realizaron intervención parcial sobre la puerta de emergencia. 1) el personal de aseo realizó la limpieza del marco de la puerta ; sin embargo las manchas presentadas persisten. 2) El personal de infraestructura intervino el perfil metálico, pero no alcanzó ciertas ubicaciones	Seguimiento
	19/11/2025	parking parte externa	Se evidencia fisura en baldosa color gris ubicada frente a la zona de Casitas					Pendiente
	21/11/2025	plataforma BRT	Estación Tunal Se evidencia fisura en baldosa inferior ubicada en rampa de acceso a plataforma BRT					Pendiente
	18/12/2025	Bici estación.	Personal de infraestructura realiza instalación de tornillería en platinas de anclaje de vidrios en Bici Estación - costado av. Boyacá. Actividad en seguimiento.				Por parte de infraestructura confirman que realizaron la instalación de tornillería en vidrios: 13-14, 19-20,29-30	Seguimiento
	23/12/2025	Túnel conexión Baños públicos	Se evidencia desprendimiento de pintura (línea amarilla) frente al gabinete #8					Pendiente
	1/01/2026	rampa de acceso a Bici Estación.	Se evidencia fisura en tableta de muro ubicada en la rampa de acceso a Bici Estación.					Pendiente
	1/01/2026	puerta de salida de emergencia de la zona no paga .	Se evidencia acumulación de humedad en los vidrios ubicados sobre la salida de emergencia de la zona no paga .					Pendiente
	2/01/2026	muro externo de Bici Estación .	Se evidencia desprendimiento de pintura en muro externo de Bici Estación .				16/02/2026 pendiente la aplicación de pintura	Seguimiento

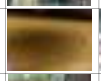
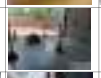
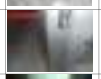
TUNAL	3/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la fachada de la Bici-Estación, en sentido sur–norte, costado este, que el revestimiento en alucobond ubicado en la parte superior presenta rayones superficiales y deterioro del acabado, manifestado en decoloración y manchas en la pintura. Adicionalmente, se observa levantamiento y pérdida de adherencia del sello en las juntas de dilatación,				En recorrido realizado en compañía de la ODT se define color para pintura en fachada de Bici Estación el cual se define el tono actual que utilizaron en la última intervención en alucobond ubicada en parking, actividad en seguimiento. 16/02/2026.	Seguimiento
	4/01/2026 30/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en Bici-Estación, ausencia de tornillería en los soportes de sujeción de los vidrios identificados con los números 7, 9, 15, 22, 31 (2), 46, 49, 54, 56, 58, 68, 72, 82, 88, 97, 106, 107 y 112, ubicados en el costado occidental, en sentido norte–sur.					Pendiente
	11/01/2026	Parking	Se evidencia deterioro de pintura en piso en pasillo de acceso al taller de infraestructura.					Pendiente
	11/01/2026 26/01/2026 29/01/2026 31/01/2026 2/02/2026	Baños publicos para caballeros.	Personal de infraestructura retira el mármol en mal estado de los baños públicos para caballeros.				17/01/2026Personal de infraestructura realiza actividad correctiva , instalación de mármol en baños públicos para caballeros . Se deja demarcada el área . Se solicita cambio de la pieza por tonalidad no es la misma. Se realiza revisión de trabajos realizados por parte del personal de infraestructura en la instalación de mármol que se ubica en baños públicos caballeros, se evidencia instalación de ángulo a lo largo de la pieza nueva uniendo al mármol existente, pegamento se encuentra en proceso de secado, actividad en seguimiento.	Seguimiento
	19/01/2026	baños públicos para damas	Se evidencia presencia de óxido en el soporte de la estación de cambio, de los baños públicos para damas					Pendiente
	21/01/2026	Plataforma BRT	Novedad en señalización a demarcación de zona de peligro por vidrio fragmentado ubicado en plataforma BRT, no funcional, usuarios transitan cerca a vidrio divisoria.					Seguimiento
	22/01/2026	oficina de dirección Técnica TMSA	Se evidencia eflorescencia en la mampostería superior de la oficina de dirección Técnica TMSA, se informa a la ODT para su intervención					Pendiente
	27/01/2026 31/01/2026 2/02/2026 16/02/2026	Bici Estación costado Norte	Novedad en zona de Bici Estación costado Norte - Av. Boyacá, vidrio exterior se observa con grafiti, ubicado frente a bici parqueadero #385.	 			Personal de infraestructura comparte registro fotográfico de ocurrencia del Contratista Global Vidrios donde realizan atención a la novedad que se presentaba en vidrio ubicado en Bici-Estación, realizo verificación y se observa ajuste en zona permetral inferior donde se presentaba desprotifimiento.26/02/2026,Se evidencia que la novedad fue atendida,sin embargo, se el vidrio instalado corresponde a un sistema de seguridad	Seguimiento
	27/01/2026	Tunal - Garaje	En esta actividad se observa que en algunas zonas de Tunal y Garaje se siguen presentando fisuras, comparto registro fotográfico y se pondrá en conocimiento con la ODT para que realicen la respectiva atención.					Seguimiento
	30/01/2026 2/02/2026 2/02/2026 26/02/2026	Rampa de conexión Bici-Estación	Se evidencia en la rampa de conexión Bici-Estación que los muros, en su parte superior, presentan acumulación de polvo tanto en las baldosas como en el drywall. Adicionalmente, se observa desprendimiento y ausencia de baldosas.				Se realiza verificación en sitio, evidenciando que la baldosa que se encontraba apoyada contra el vidrio fue retirada, sin embargo, la novedad reportada persiste.	ok
	30/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la Bici-Estación, costado occidental sentido norte–sur, deterioro del sello en el vidrio N.º 2. Así mismo, se observa delaminación en los vidrios N.º 9, 40, 94 y 117					Pendiente
	31/01/2026	Baños publicos para caballeros,	Se evidencia en baños públicos para caballeros, presencia de residuos de pintura y manchas en espejo				5/02/2026,El personal de Servicios Generales realizó la limpieza del espejo ubicado en los baños públicos para caballeros; sin embargo, se evidencia que la mancha negra persiste, la cual corresponde a un deterioro del espejo de la película reflectiva.	Seguimiento
	1/02/2026	columna 47 plataforma bet	Se evidencian manchas en la séptima columna de sentido norte sur (en el tramo junto a la reja tipo cortina del túnel de acceso al sistema)				Se evidencia que continúa la novedad en la columna N.º 7, ubicada en la parte inferior. Esta condición no hace parte del mantenimiento correctivo programado en Cotransmi, dado que se presentó en posteriores a la actividad realizada, se evalúa que el fin de verificar que el mantenimiento correctivo ejecutado hubiera quedado en condiciones adecuadas.	Pendiente
	6/02/2026	Parking	Se evidencia que continúa la filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta , segundo nivel parking					Pendiente
	7/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia en Bici Estación, filtración en canaleta.					Seguimiento
	10/02/2026	Muro exterior del costado norte	Se evidencia en el muro exterior del costado norte, desprendimiento de concreto.					Seguimiento
	11/02/2026	sveidores #13 ubicado junto al cuarto de almacenamiento de líquidos	Se evidencia mal estado en la trampa de sveidores #13 ubicado junto al cuarto de almacenamiento de líquidos					Pendiente
	12/02/2026	Escaleras de acceso al sistema	En las escaleras de acceso al sistema, se evidencia que la silicona está en mal estado.					Pendiente
	12/02/2026	Parking	Se evidencia en la zona de Parking, delimitación de área con desgaste de pintura, debido a trabajos realizados por Ascopetrol en mantenimiento de suspensión de cabina.					Pendiente
	13/02/2026	rampa de acceso a parking	Se evidencia el retiro de la rampa de acceso a parking, adicionalmente se evidencia desprendimiento de pintura en el punto donde se encontraba ubicada el inicio de la pendiente					Pendiente
	13/02/2026	Parking	Se evidencia en la zona de Parking, trampa de #sveidores #12, suelta.					Pendiente
	13/02/2026	Baño administrativo de caballeros	En el baño administrativo de caballeros, se evidencia desgaste de pintura en el espejo.					Pendiente
	13/02/2026 18/02/2026	Costado norte	Se evidencia que la puerta de emergencia ubicada en zona no pago, costado norte , presenta la chapa desajustada. Asimismo, la evidencia presenta deterioro en la tonalidad del color.				18/02/2026 Se evidencia que continúa la novedad en chapa de puerta de emergencia ,costado norte, se realiza el cambio de una de las cerraduras que presentaba deterioro en tonalidad.	Pendiente
	14/02/2026	Rampa de acceso a plataforma BRT.	Personal de infraestructura instaló la arandela del soporte, sin embargo se evidencia juego y desajuste en comparación con el vidrio, adicionalmente se evidencia distancia entre la perforación del vidrio y el soporte.					Pendiente
	14/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia nuevamente la presencia de fisuras leves en el costado occidental, específicamente en el muro inferior de la habladores su parte externa de Bici-Estación				El personal de infraestructura realiza avance en el muro inferior de Fachada Bici-Estación, se aplica esbozo.	Seguimiento

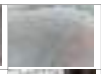
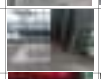
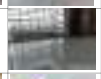
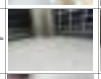
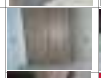
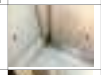
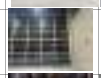
	16/02/2026 15/02/2026 18/02/2026 21/02/2026	enfermeria	Se evidencia en enfermeria que el dispensador de jabón no cuenta con fuente de suministro.					Pendiente
	11/02/2026	Rotonda de BRT.	En zona perimetral cerca a rotonda de BRT se evidencia malla de cerramiento con acumulación de tierra la cual requiere de limpieza.					Pendiente
	11/02/2026 18/02/2026	cafeteria	Se evidencian en los muros del área de cafeteria deterioro del acabado de pintura, con presencia de manchas en varios sectores.				Continúa novedad en muros de cafeteria, se evidencian tuckus, con desgaste de pintura en varias zonas.	Pendiente
	11/02/2026	Zona de BICA'S	Se identifica en la zona de Bici-Estación, puerta de cabina de emergencia con vidrio destruido, se encuentra con acumulación de mugre en su interior.					Pendiente
	11/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la zona de BICA'S, puerta de cabina de emergencia con vidrio destruido, se encuentra con acumulación de mugre en su interior.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Rampa de acceso a Bici Estación	Se identifica en rampa de acceso a Bici Estación, señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Rampa de acceso a Bici Estación	Se evidencia en rampa de acceso a Bici Estación, junto a gabinete RCI BT. señalética tipo braille en mal estado.				Continua novedad. 01/03/2026.	Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Túnel	Se evidencia en túnel de intersección, señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Túnel	Se evidencia junto a las escaleras de acceso al sistema, señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Rampa de acceso al sistema	En rampa de acceso al sistema, se evidencia señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	16/02/2026 20/02/2026	Rampa de acceso al sistema	En el primer tramo de la rampa de acceso al sistema, se evidencia señalética tipo braille en mal estado.					Pendiente
	20/02/2026 23/02/2026 26/02/2026	Túnel	Se evidencia en túnel de intervención, reja tipo cortina que comunica al sistema, no es funcional la botonera.				17/02/2026Continúa la novedad, personal de seguridad informa que la novedad se presenta aproximadamente desde las 10:00pm (hora del corte), para realizar la apertura se maniobrá de manera manual usando las cadenas sin embargo se evidencia que lubricarlo no es funcional.22/02/2026-se evidencia al personal de seguridad realizando la apertura manual de la reja tipo cortina, debido a que la botonera de accionamiento no se encuentra funcional. Continua novedad 26/02/2026.	Pendiente
	16/02/2026	oficina de jefatura de seguridad/CCTV.	Personal de infraestructura realiza la intervención en el componente electrónico de la puerta de ingreso a la oficina de jefatura de seguridad/CCTV.					Seguimiento
	17/02/2026	Pozo séptico	Se evidencia en el pozo séptico cerca de se encuentra en mal estado.					Pendiente
	17/02/2026	Ingreso de parking	Según lo conversado el día de ayer en comité, la DOT se comprometió a reverter y pintar el área donde se interviene por pintura al ingreso de parking, se evidencia aplicación de pintura reciente, se inicia seguimiento para verificar cuando se encuentre seca				18/02/2026Se evidencian manchas de agua sobre la pintura realizada en el ingreso a parking	Seguimiento
	17/02/2026	zona no paga.	Se evidencia deterioro en el vinilo frosted y la cinta del vidrio ubicado junto a la columna de la zona no paga.					Pendiente
	19/02/2026	Rampa de acceso a plataforma BRT.	Se rampa de acceso a plataforma BRT, señalética tipo braille se evidencia con desgaste.					OK
	19/02/2026	Reja tipo cortina ubicada en Bici Estación.	Personal de infraestructura realiza revisión en reja tipo cortina ubicada en Bici Estación, ya que personal de seguridad manifiesta que durante la noche la reja presenta fallas, en la revisión se evidencia broken el cual se encuentra desactivado, se verifica de nuevo la reja tipo cortina la cual queda en TP30, actividad en seguimiento.					OK
	21/02/2026	cuarto de CCTV	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en el cuarto de CCTV sueltа					Pendiente
	21/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia en Bici-Estación, tubería EMT, suelta en la parte superior.					OK
	21/02/2026		Novedad en señalética informativa de punto de control de naedores R13, se observa acrílico en zona no visible.				22/02/2026Se evidencia ajuste en la señalética sin embargo se evidencia fisura y deterioro en la bisagra de naedores.	Pendiente
	21/02/2026	baños publicos	Se evidencian marcas en la columna ubicada junto a los baños publicos de caballeros					Pendiente
	21/02/2026	rampa de bicicentacion	Personal de infraestructura retira el enchape que presentaba hundimiento en su esquina, en la rampa de acceso a BiciEstación.					ok
	21/02/2026	Túnel.	Personal de infraestructura realiza lijada en el techo del túnel de acceso, para realizar aplicación de pintura, se evidencian avances en el techo junto al cuarto de policía.					Seguimiento
	22/02/2026	Plataforma de abordaje.	Se evidencian soportes de rompe filo en mal estado ubicados en la plataforma de abordaje.					Pendiente

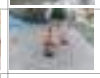
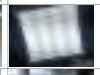
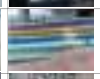
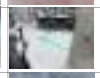
	22/02/2026	Baños públicos de damas.	Novedad en baños públicos de damas, contiatio presenta mal funcionamiento en mecanismo tipo push ya que al momento de realizar la descarga de aguas se evidencia alta presión.				Continúa novedad en baños públicos de damas, contiano fuera de servicio. 01/03/2026	Pendiente
	23/02/2026	Baños públicos de caballeros.	En baños públicos de caballeros, lavamanos presenta filtración de agua en tubería de desagüe.				Continúa novedad en baños públicos caballeros, lavamanos aun continua con filtración de agua en tubería de desagüe.	ok
	23/02/2026	baños administrativos para caballeros,	Se evidencia en baños administrativos para caballeros, residuos de pintura en señalética de salida de emergencia y muros laterales junto a la puerta de acceso en su parte interna					Pendiente
	23/02/2026	rampa conexión Bici-Estación.	Se evidencian fisuras y levantamiento de pintura en drywall en su parte superior , ubicado en rampa conexión Bici-Estación.				1/03/2026 continua novedad	Pendiente
	23/02/2026	plataforma BRT	Se evidencia en plataforma BRT desprendimiento de señalética ubicada en el gabinete #6					ok
	23/02/2026	Parking	Se evidencia en la parte externa, costado Noroccidente ,fisura escalonada .					Pendiente
	24/02/2026	Zona no paga .	Se evidencia atención a la novedad, el personal de infraestructura a cargo del operador realiza sustitución de la señalética tipo braille					ok
	24/02/2026	segundo tramo de la escalera de acceso al sistema.	Se evidencia deterioro en el adhesivo tipo Braille ubicado al inicio del segundo tramo de la escalera de acceso al sistema.					Pendiente
	24/02/2026	Plataforma BRT	Se evidencia instalación de vidrios en la plataforma BRT, con las siguientes observaciones: - Pendiente la instalación. Del vidrio ubicado en la cinta. - Pendiente la instalación del vidrio del soporte intermedio lateral derecho. - Se evidencia desposicionamiento en diversas partes entre la separación de ambos vidrios					Pendiente
	24/02/2026	frente a los soportes 116 y 115 de la Bicitratación	Se evidencia vidrio con destaminacion en su inferior, ubicado frente a los soportes 116 y 115 de la Bicitratación					Pendiente
	26/02/2026 27/02/2026 28/02/2026	malla perimetral de la zona de Canales	Como parte de los compromisos del comité, el día doy se tiene programado la atención a la malla perimetral de la zona de Canales, a la hora no se evidencia atención, se hará seguimiento para verificar que se haga el mantenimiento correctivo el día de hoy.					Pendiente
	24/02/2026	sobre el ingreso de cabinas a parking.	Se evidencia filtración proveniente desde la cubierta, ubicada sobre el ingreso de cabinas a parking.					Pendiente
	26/02/2026	Bici-Estación	Se evidencia en Bici-Estación que una de las hojas de la puerta de emergencia no realiza el cierre adecuado, lo que impide la correcta adherencia al electroimán.					OK
	27/02/2026 28/02/2026	pasillo de acceso al pozo séptico	Se evidencia en el pasillo de acceso al pozo séptico , rejilla de piso en mal estado.				Continuna Novedad 01/03/2026.	Pendiente
	27/02/2026	baños públicos para caballeros	Se evidencia estructura metálica en el mezón de los baños públicos para caballeros, a la fecha se encuentra cerámica sin adhesivo.				Se evidencia que aún continúan con señalización y trabajos en pieza de mármol en lavamanos de baño de caballeros. 01/03/2026.	Pendiente
	27/02/2026	intervención a los baños públicos.	Continúa la novedad, señalética tipo braille en la intervención a los baños públicos.					Pendiente
	28/02/2026	pasillo de acceso a baños públicos,	Se evidencia en el pasillo de acceso a baños públicos, rejilla de piso en mal estado junto al punto ecológico.					Pendiente
	28/02/2026	pasillo de acceso al pozo séptico	Se evidencia junto al cuarto de pozo séptico , fisura en baldosa de mam.					Pendiente
	28/02/2026	baños administrativos para caballeros	Se evidencia un nuevo espejo en los baños administrativos para caballeros, se realizara seguimiento durante su instalación.				Continúa en proceso de secado de pegamento en espejo de baño de caballeros. 01/03/2026.	OK
	28/02/2026	baño público para caballero	Se evidencia ausencia de espejo en el baño público para caballeros, esto debido a que durante la instalación del nuevo espejo se fisuro en una de sus esquinas				Continúa novedad en ausencia de espejo en baño público de caballeros, actividad en seguimiento. 01/03/2026.	Pendiente
	28/02/2026	caracol de salida de emergencia.	A la fecha no se evidencian avances en el resane realizado en el muro lateral junto al caracol de salida de emergencia					Pendiente
	28/02/2026	junto al caracol de salida de emergencia de la zona no paga.	Se evidencia deterioro en el vinilo fracted y la cinta ubicada en el vidrio junto al caracol de salida de emergencia de la zona no paga.				Se evidencia intervención correctiva mediante sustitución de película adherea tipo Fosted ubicada adyacente a la salida de emergencia del costado norte.	Seguimiento
	1/03/2026	baños públicos para damas.	se evidencia desajuste en la lámina de los baños públicos para damas.					Pendiente
	1/03/2026	Plataforma BRT	Se evidencia fragmentación en el vidrio sustituido				Se evidencia demarcación y señalización en vidrio que presenta novedad de fragmentación, ubicado en plataforma BRT. 01/03/2026.	Pendiente
	1/03/2026	Bici-Estación, estos ubicados secuencialmente, sobre el costado de tránsito de la flota BRT	Se evidencia deterioro en la película protectora en múltiples vidrios de la Bici-Estación, estos ubicados secuencialmente, sobre el costado de tránsito de la flota BRT					Pendiente
	2/09/2025- 29/01/2026	Pasillo de acceso a baños cuarto de bombas	Se evidencia que continua de eflorescencia sobre placa junto a cuarto de bombas				29/01/2026,Se evidencia el personal de infraestructura realizar actividad correctiva aplicación de Sika 101 en placa superior , pasillo de acceso a cuarto de bombas.31/01/2026,Se evidencia que continúa la filtración desde placa superior en pasillo de acceso al cuarto de bombas	Seguimiento

	30/09/2025	Enfermeria	se evidencia filtración de agua lluvias en el techo de la misma.					Seguimiento
	3/11/2025 8/01/2026 15/02/2026 27/02/2026	Baños públicos de caballeros	Se identifica en baños públicos de caballeros, baldosa de pared con diferentes perforaciones.				Continúa pendiente en baño público de caballeros; realizar la sustitución de tableta en enfermeria requerida, actividad en seguimiento. 27/02/2026.	Seguimiento
	5/11/2025 8/11/2025 17/11/2025 18/11/2025	muro divisorio entre baños administrativos y cafeteria administrativa	Se evidencian fisuras escalonadas en mampostería de concreto ubicada en la parte superior del muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa					Pendiente
								
	10/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia junto a la escalera de acceso a cubierta fisura entre muro y columna .				16/11/2025,"El personal de infraestructura realizó avance en la novedad correspondiente a la fisura ubicada entre el muro y la columna junto a la escalera de acceso a cubierta. Se evidencia avance en la parte exterior, actividad pendiente la intervención y retiro de la parte superior."	Seguimiento
	22/11/2025 25/11/2025	plataforma ascendente	Se evidencia luminaria de ascensor (plataforma ascendente) con intermitencia se informa a la CIDT para su intervención				Personal técnico de Schindler informa que se debe realizar cambio de luminarias, será evaluada al área de supervisión y cumplan por parte de Schindler, novedad se encuentra en proceso. 26/11/2025 Personal técnico de Schindler realiza procesocalmente con luminaria tipo panel LED indicando en el ascensor ubicado en plataforma sentido ascendente. Con el fin de no dejar el ascensor sin iluminación se informa que la novedad será atendida durante el transcurso de la semana.	Seguimiento
	13/12/2025	Columna en Acceso principal	Novedad en cefalalítica informativa, ubicada en acceso principal, se evidencia desprendimiento en la cinta adhesiva.					Pendiente
	16/12/2025 21/12/2025	tapete de zona no paga	Se evidencia deterioro en tapete de zona no paga					Pendiente
	17/12/2025 20/12/2025 22/12/2025 26/12/2025	cabina del ascensor (plataforma ascendente).	Se evidencia daño, en la fachada superior de la cabina del ascensor (plataforma ascendente).				30/12/2025Se evidencia qué el personal de la CIDT realizo limpieza en cuanto al vidrio superior de la cabina (ascensor plataforma ascendente), disminuyendo la permanencia de manchas, sin embargo continúan presentándose.	Seguimiento
								
	19/12/2025 29/01/2026 8/02/2026 15/02/2026	Terraza costado occidental	Se evidencia nuevamente levantamiento de sello (Sika) entre la junta de dilatación en terraza costado occidental junto a tiendas Ara.					Pendiente
	30/12/2025 5/01/2026 21/01/2026 31/02/2026 22/02/2026	Pizzoleta ubicada frente al cilindro 2 (local desocupado)	En la terraza ubicada junto al cilindro N.º 2 (local desocupado), se evidencia ausencia de sello en la junta de dilatación, se observa ausencia de sellante negro aplicado sobre la superficie . Así mismo, se evidencia presencia de manzo en el área y corrosión en las barandas metálicas.				Se evidencia al personal de servicios generales atender novedad , retiro de maleza y se proporde al lavado general.	Pendiente
								
	21/12/2025 23/12/2025 5/01/2026 26/01/2026 26/01/2026	Cuarto de acopio temporal de residuos	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos la presencia de eflorescencia en columna y viga, adicionalmente, las baldosas del piso se encuentran manchadas.				31/01/2026- personal de servicios generales realiza la limpieza en baldosas actividad en seguimiento.	Seguimiento
								
	26/12/2025 27/12/2025 15/01/2026	Baños públicos y poceta	El personal de infraestructura realizó la instalación de tapones en los marcos de las puertas de los baños públicos de damas y caballeros, Queda pendiente la aplicación de pintura y la instalación de tapones en el marco de la puerta de la poceta .				15/02/2026,Pendiente la instalación de tapones en el marco de puerta de la Pocéta.	Seguimiento
	27/12/2025	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencia que continúa la novedad ,ausencia de tapón superior en la puerta de los baños administrativos para caballeros.				2/02/2026-continua	Pendiente
	30/12/2025 6/01/2026 6/01/2026 16/01/2026 21/01/2026 29/01/2026 8/02/2026 15/02/2026 2/02/2026	Pizzoleta principal.	Se evidencia que se presenta nuevamente levantamiento de sello entre dilatación				9/02/2026, Continua Novedad. 23/02/2026, se aplica sello negro 22/02/2026Se evidencia aplicación de Sika Flex color Gengo Tiente a la toma cisnieva en la pisoleta principal, pendiente aplicación de sello negro.	Seguimiento

JUAN PABLO II.	9/01/2025	Plataforma de embarque centrico descendente	Se evidencia en plataforma de embarque centrico descendente, filtración desde la cubierta.				Debido a que no se presenta 7/2/26en el momento, no se evidencian filtración desde cubierta, novedad en seguimiento.	Seguimiento
	9/01/2025 17/01/2026 29/01/2026 30/02/2026	tabletas del sótano 2.	Se evidencia, avance en el retiro de manchas y acumulación de suciedad en las tabletas del sótano 2.	             	14/01/2026Se evidencia merjora bastante notoria, en el cuarto del local vacio el personal de servicios generales, se preparo para realizar limpieza17/01/2026Personal de servicios generales realiza aplicación de la primera capa de sello en las tabletas intervenidas del local vacio20/01/2026El personal de infraestructura se encuentra realizando el retiro de la clasificación para realizar el mantenimiento de las mismas, realizando limpieza con ácidos muriáticos para desmanchar las tabletas del local vacio.21/01/2026Personal de infraestructura continua realizando el retiro de las calcificaciones, durante el acompañamiento se evidencio un cambio bastante óptimo.29/01/2026Se verificaron los avances en la limpieza realizada en las tabletas del sótano 2, evidenciando un avance bastante óptimo en el retiro de las calcificaciones y el desmanche, sin embargo se evidencia que la filtración proveniente de la placa superior persiste.31/01/2026-Se evidencia que en el área intervenida previamente por el personal de Asesr se presenta nuevamente la novedad, debido a una filtración proveniente de la placa superior, lo sucedió generando nuevas manchas en las baldosas.-Se evidencia que el personal de operales continua realizando avances en el desmanche de las tabletas del sótano 2, durante la verificación se evidencian avances bastante óptimos en la remoción de las manchas sin embargo el personal informa que hay calcificaciones bastante gruesas que no son posibles de retirar, adicionalmente la filtración de la placa superior, continua generando nuevas manchas generales cuando es intensa desvanecer en las tabletas del local vacio, en base a solicitado en la reunión pasada en compañía de Jhon Castro, optaron por colocar latón en los puntos donde se presenta filtración para no realizar un reproceso en la limpieza realizada.13/02/2026-Sótano #2 (Local desocupado) Se evidencia que el personal de Asesr, continua en la intervención, dispuestas como medida preventiva para la contención del agua proveniente de filtración desde la placa superior, con el fin de evitar la generación de manchas y afectaciones en el piso. Se evidencia en sótano 2 local vacio, algunos generos aun persisten se solicita a Asesr la instalación de más plástico para la protección de las baldosas en piso. 18/02/2026.	Seguimiento
	12/01/2026 30/01/2026 24/02/2026	Zona de BCA'S	Se identifica en la zona de BCA'S, tubería de desagüe bajo placa, presenta filtración y daño.	      	20/02/2026, fuera de operación comercial personal de infraestructura atendió tubería de desagüe en zona de BCA'S, se evidencia filtración, se realizan pruebas y efectuamos rotoplastico bajo placa. Hallazgo seguirá en seguimiento debido a que se ha intervenido en varios momentos por el Operador.24/02/2026Como parte del seguimiento, a la fecha no se evidencia filtración proveniente del desagüe, sin embargo se evidencia instalación de nuevo difén con rejilla.26/02/2026,A la fecha no se evidencia filtración de agua .26/02/2026,Se evidencia que se presenta nuevamente la novedad.	Seguimiento
	12/01/2026 5/02/2026 8/02/2026 16/02/2026	pasillo administrativo	Se evidencia desajuste en la tapa de la trampa de rowdores #6 ubicada en el pasillo administrativo	  	16/02/2026,Se evidencia que no se ha cambiado la trampa de rowdores , 20/02/2026A la fecha no se evidencia sustitución e instalación de la nueva trampa para rowdores.	Seguimiento
	14/01/2026	puerta de salida de emergencia.	Se evidencia desajuste en las manijas antipánico de la puerta de salida de emergencia.	 		ok
	15/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencian oyones en la puerta de los baños administrativos para damas ocasionados por las manijas.	 		Pendiente
	2/02/2026	pasillos administrativo	Se evidencia nuevamente fisura en la mampostería de los pasillos	 		Pendiente
	4/02/2026	canal de cubierta	El personal de servicios generales se encuentra realizando la limpieza de la canaleta, durante la actividad se evidenció filtración y mal estado en la canaleta	  	20/02/2026A la hora no se evidencia filtración proveniente de la canaleta.	OK
	5/02/2026 6/02/2026 11/02/2026 15/02/2026 16/02/2026	Plataforma descendente.	Aún continúan pendiente aplicación de boquilla en tabletas ubicadas en plataforma descendente.	  		OK
	11/02/2026	columna del sótano 2 costado sur	Se evidencia ausencia de guarda escobas en la columna del sótano 2 costado sur			Pendiente
	13/02/2026	Balcón	se evidencia que se presenta nuevamente eflorescencia en placa superior			Pendiente
	15/02/2026	enfermeria	Se evidencia en enfermeria que el dispencador de jabón no cuenta con boba de suministro.			Pendiente
	15/02/2026	Zona de BCA'S	Se evidencia en la zona de BCA'S, puerta de salida de emergencia con vidrio divisorio, se encuentra con suciedad en su parte interna.			Pendiente
	16/02/2026 18/02/2026 23/02/2026	plasoleta principal.	Pendiente aplicación de pintura en cobertar de máctil.		28/02/2026 continua pendiente la aplicación de pintura	Pendiente
	16/02/2026	Frente a cuarto de bombas.	Se evidencia trabajos por parte del personal de infraestructura dando realizar relleno con boquilla en tabletas que presenta orificios en pasillo frente a cuarto de bombas, actividad en seguimiento.		20/02/2026Se evidencia ausnsi en el proceso de retiro de tableta que presentaban desprendimiento de material en el pasillo frente al cuarto de bombas. Inalcanzo.	Pendiente
	17/02/2026	Baño administrativo para caballeros.	Se evidencia mal estado en la jabonera del baño administrativo para caballeros, adicionalmente se evidencia bajo nivel de jabón para manos			Pendiente

	18/02/2026 19/02/2026 22/02/2026	jaboneras baños administrativos	Se evidencia mal estado en ambas jaboneras de baños administrativos, al momento de verificar el dispensador ambas tapas se encontraban sueltas y con sus soportes partidos.				Continúa Novedad en ausencia de dispensador de jabón líquido en baños administrativos para caballeros y damas. 28/02/2026.	Seguimiento
	18/02/2026	baños públicos para caballeros	Se evidencia mal estado en el espejo ubicado en los baños públicos para caballeros					Pendiente
	18/02/2026 19/02/2026	plataforma sentido descendente.	Se evidencia que el PMP ubicado en la plataforma, sentido descendente, presenta desconfiguración en la hora, con un desfase de siete (7) minutos por adelanto respecto a la hora oficial.					Pendiente
	19/02/2026	Cuarto de planta eléctrica	En la planta eléctrica se observa deterioro de pintura y presencia de capsnes en la superficie externa de una de sus laterales.				20/02/2026 Después de la intervención en la rejilla de ventilación del grupo electrógeno, persisten los capsnes. 21/02/2026 Continúa la novedad	Pendiente
	19/02/2026	pasillo de acceso a cuarto de bombas .	Se evidencia al personal de infraestructura con actividad correctiva , realizar relleno con boquilla en tabletas que presenta orificios en pasillo frente a cuarto de bombas, actividad en seguimiento.					Seguimiento
	20/02/2026	tableta cuctituida frente a los BCA's	Personal de infraestructura realiza correctivo aplicando boquilla en la tableta cuctituida frente a los BCA's					Pendiente
	21/02/2026	grupo electrogeno	Se verifica el nivel de refrigerante en el grupo electrógeno, evidenciando un 45%, adicionalmente evidenciando fuga y manchas en su interior				Se realiza seguimiento y verificación del estado del nivel de refrigerante en planta eléctrica, se evidencia en un 90%, no se evidencian filtraciones.	Pendiente
	21/02/2026	plazoleta perimetral local AMA.	Se evidencia ausencia y levantamiento de Sika Flex en la dilatación de la tableta color negra, de la plazoleta perimetral local AMA.				22/02/202681 Personal de infraestructura, aplicó Sika Flex color beige, en las dilataciones de la plazoleta perimetral costado norte, posterior a la aplicación de sello negro. 25/02/2026	ok
	22/02/2026	Baño administrativo para caballeros.	No se evidencia limpieza en el espejo de los baños administrativos para caballeros.Pese a la limpieza realizada por el personal de servicios generales, se evidencia que las manchas presentadas no son posibles de retirar.					Pendiente
	22/02/2026	Escalera de acceso a cubierta	Se evidencia desprendimiento y ausencia de pintura en la escalera de acceso a cubierta.				25/02/202681 personal de infraestructura realiza aplicación de pintura en la escalera de acceso a cubierta.	ok
	24/02/2026	Zona administrativa	Se identifica en la zona administrativa que la señalética instalada en la puerta se encuentra suelta.				24/02/2026Se evidencia atención a la novedad	ok
	24/02/2026	puerta de salida de emergencia cercana al cuarto de policía.	Se evidencia desprendimiento de pica vidrio en la puerta de salida de emergencia cercana al cuarto de policía				25/02/2026Se evidencia atención únicamente en una sola hoja de la puerta de salida de emergencia, el personal de infraestructura aplicó Sika Flex beige, se solicita a la CDT atender ambas hojas y empalmar el color del Sika Flex	Pendiente
	24/02/2026	plazoleta de ingreso	Se evidencia desprendimiento de Sika Flex en la plazoleta de ingreso					Pendiente
	24/02/2026	salida de emergencia junto al cuarto de comunicación.	Se evidencia ausencia de pica vidrio en la puerta de salida de emergencia junto al cuarto de comunicación				27/02/2026Se evidencia aplicación de Sika Flex beige en ambas puertas de acceso a la zona administrativa, sin embargo no se evidencia empalme/presencia de color con referencia al pica vidrio ya instalada.	Pendiente
	24/02/2026	baños administrativos para caballeros.	Se evidencia una tableta tipo terraza con deterioro en su superficie, ubicada en los baños administrativos para caballeros.					Pendiente
	24/02/2026	puerta de salida de emergencia junto al cuarto de policía	Pese a la intervención realizada por el personal de servicios generales, en las perfiles de acceso a la zona administrativa, disminuyeron las manchas no obstante no fue posible quitarlas.					Pendiente
	25/02/2026	Cuarto de bombas	Se evidencia filtración de agua en el cisterna de agua potable, especificamente en la unión cazada de la Tisuta perteneciente a la bomba N.° 1.					Pendiente
	26/02/2026	Local Ats.	Filtración de agua en tubería de descagie en local Ats.				Personal de infraestructura realiza trabajos en atención a la novedad en filtración en tubería de desagüe local AMA, aplicación de boquilla en bordes de la rejilla del sifón en puerta zona administrativa, actividad en seguimiento. 28/02/2026 El personal de infraestructura rehabilita la puerta administrativa. 01/03/2026 se habilita puerta.Personal de infraestructura continúa realizando trabajos en atención a la novedad reportada en el local ATS, se evidencia sifón en la zona de baños de caballeros y se destapa sifón en puerta administrativa , baño administrativo de caballeros y puerta administrativa temporalmente fuera de servicio.	Pendiente
	26/02/2026	baños públicos para damas	En baños públicos para damas se evidencia que la puerta de uno de los cubículos en acero inoxidable presenta desajuste estructural, observándose separación entre las láminas que conforman la hoja y leve deformación.					OK
	26/02/2026	frente a la tomas siamesa.	No se evidencia aplicación de pintura en el Sika frente a la tomas siamesa.					
	28/02/2026	baños publicos caballeros	Hace presencia el personal de infraestructura en compañía de global edilos para realizar la sustitución del espejo en los baños públicos de caballeros.				28/02/202681 personal de infraestructura rehabilita el baño públicos de caballeros mientras el pegante del espejo se seca.	Seguimiento
	1/03/2026	Cuarto de control del CEM	Se identifica la deformación en una de las láminas que conforman la persiana, ubicada en el cuarto de control del CEM.					Pendiente
	1/03/2026	baños públicos y las puertas de la zona administrativa	Como compromiso del comité, se tenía la instalación de los topones en las puertas, se realiza la verificación en las marcos de los baños públicos y las puertas de la zona administrativa evidenciando que no se cumplió con su atención.					OK
	28/09/2025 8/10/2025 13/10/2025 15/10/2025 21/10/2025 30/10/2025 2/11/2025	Parte externa costado sur	se evidencia 10 bolillocos con relieve del Braille desgastado, 1 de ellos flotando.				21/10/2025. Personal de infraestructura aplica señales bolillos flotando. posterior al cambio de 9 tabletas pudo tactiles presentan ubicación.	Seguimiento

								
	13/10/2025 07/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta.				Novedad en seguimiento, no se evidencia humedad en el punto reportado. 07/11/2025. Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 13/11/2025.	Pendiente
	12/11/2025 15/11/2025	Plataforma sentido Ascendente ,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, filtración de agua .					Pendiente
	12/11/2025	Plataforma sentido descendente ,	Se evidencia que continua la filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta.				Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 26/01/2026.	Pendiente
	24/11/2025	baños administrativos	Se evidencia desprendimiento y fisuras en muro de baños administrativos para caballeros sobre espejo				Personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en recuero y en muros de baño administrativo de caballeros, actividad de mantenimiento de pintura anual en seguimiento. 26/01/2026.	ok
	11/12/2025	tótem de la plataforma ascendente	Se evidencia mal estado en adhesivo doble faz ubicado en el tótem de la plataforma ascendente					Pendiente
	15/12/2025	Puerta de Auditorio.	Novedad en puerta de acceso principal de Auditorio, no funcional, ya que se evidencia descolgada y la cierre es muy forzado, también de placa de chapa se evidencia suelta.				Continúa novedad en puerta de acceso principal a auditorio, ya que se evidencia con cierre forzado, se observa marcas de alumbre en su parte superior ya se encuentra con daldeo. 23/12/2025.	Pendiente
	16/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia fisura en pico de tránsito de cabinas (plataforma descendente)				Continúa Novedad, fisura en pico de tránsito de cabina, ubicada en plataforma descendente. 23/12/2025.26/01/2026Continua la novedad, fisura en cuarto de tránsito de cabinas plataforma descendente	pendiente
	21/12/2025 27/12/2025	ascensor plataforma descendente	Se evidencian manchas en la lámina inferior del ascensor para la plataforma descendente					Pendiente
	24/12/2025	fachada exterior escalera de acceso cuarto de bombas	Se evidencian manchas En fachada exterior junto al flanche anteriormente intervenido.					Pendiente
	26/12/2025	escalera de la plataforma ascendente	Se evidencian oxyones en la puerta de acceso a la zona administrativa ubicada junto a la escalera de la plataforma ascendente					Seguimiento
	1/01/2026 5/01/2025 6/01/2026 15/01/2026	puerta del auditorio auxiliar.	Se evidencia desprendimiento del laminado y ocilitamiento de material en el marco de la puerta del auditorio auxiliar.	 	 	 	Personal de infraestructura continúan realizando trabajos en atención a la novedad en puerta de auditorio, lijado de madera, actividad en seguimiento. 19/01/2026Se evidencia instalación de vinilo de dicloria tonalidad sobre el recave realizado, la intervención no es conforme ya que se evidencia diferencia en la tonalidad del marco.	Seguimiento
	10/01/2026 15/01/2026	fachada entre el flanche y la puerta de acceso	Se evidencian oxyones y marcas en la fachada entre el flanche y la puerta de acceso a cuartos técnicos.					Pendiente
	27/01/2026	plataforma descendente	Se evidencia filtración de agua junto al cuarto de coworking en la plataforma descendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente
	27/01/2026	plataforma ascendente	Se evidencia filtración de agua en la plataforma ascendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente
	1/02/2026	escalera de acceso a los cuartos técnicos	Se evidencia deterioración en los vidrios ubicados sobre la escalera de acceso a los cuartos técnicos					Pendiente
	8/02/2026 18/02/2026	Perimetral	Se evidencia que, en el costado sur de la estación, la luminaria ubicada en zona verde, adyacente a la subestación eléctrica, se encuentra fuera de servicio.				Continúa novedad en luminaria en zona verde hacia costado sur de la estación, se evidencia fuera de servicio. 23/02/2026.	Pendiente
	8/02/2026	Plataforma ascendente.	Se evidencia que continúa novedad en mancha de musio junto a gabinete de IKCI.				22/02/2026Se evidencia Continuidad en la novedad, está fue reportada a la UOT el día 26/02/2026, aún no se evidencia atención.	Pendiente
	9/02/2026	Cuarto de grupo electrógeno	Se identifica en el cuarto de grupo electrógeno, lámina del ducto del sistema de ventilación, cuerta de una de sus tablas.					Pendiente
	11/02/2026	plataforma descendente	Se evidencia daldo y desprendimiento de pintura en el cobertor metálico ubicado frente al ascensor de la plataforma descendente, se informa a la OOT para su intervención					Pendiente
	11/02/2026	Ascensor plataforma descendente.	Personal de Schindler en compañía de infraestructura a inicio, finaliza la inspección y certificación del ascensor para la plataforma descendente, pendiente la certificación del certificado una vez inicial verifique y remita a la OOT.					Seguimiento
	11/02/2026	Plataforma ascendente.	Continúa novedad en aviso informativo de tótem donde se evidencia suciedad, ubicado en plataforma ascendente.					Pendiente
MANITAS.	9/02/2026 11/02/2026 12/02/2026 15/02/2026 16/02/2026	escalera de acceso a los cuartos técnicos	Se evidencia que el Drywall ubicado en uno de los costados del muro de la escalera de acceso a los cuartos técnicos se encuentra en mal estado, la afectación se encuentra en la parte superior de la ventana.				Personal de infraestructura realiza trabajos en atención a la novedad que se presentaba en fisura en Drywall en una de sus esquinas y bordes, actividad en seguimiento. 23/02/2026.	Seguimiento
	13/02/2026	plataforma descendente	Se evidencia deterioración, en el vidrio de primer nivel, ubicado junto a la escalera de acceso a plataforma descendente					Pendiente
	13/02/2026 15/02/2026	En la fachada del costado	En la fachada del costado occidental se evidencian oxyones superficiales sobre los paneles de revestimiento.				Se evidencia trabajos en atención a la novedad que se presenta en fachada, arenado de andamio y correctivo en golpe que presentaba estructura, actividad en seguimiento. 23/02/2026-24/02/2026Personal de infraestructura realizó recuero en los oxyones de la fachada, actividad en seguimiento. 25/02/2026 adicionalmente pulido y reparación de la abolladura, pendiente el lijado y aplicación de pintura.26/02/2026,Se realiza inspección al indicador Durante la verificación se evidencia que en el área	Seguimiento

	14/02/2026, 26/02/2026	occidental	Asi mismo, se observa un hundimiento (abolladura) puntual en uno de los paneles.				donde se encontraba la abolladura actualmente se observa una pequeña superficie sin abolladura, la abolladura se encuentra ubicada en el costado sur, al momento de la inspección se realiza verificación de atención por parte de la CDT en el tema de abolladura y golpes en fachada, se evidencia que los golpes fueron atendidos de manera correcta, pero el acabado de pintura no es el ideal ya que se evidencian manchas o mala aplicación de la pintura, por lo tanto el tema final no es ajustde al evidente. 26/02/2026.	
	14/02/2026 22/02/2026	puerta de emergencia junto a cuarto de bombas	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en la puerta de emergencia contigua al cuarto de bombas , costado sur, con desprendimiento en su parte inferior.				Indicador N°1.02 se evidencia atendida. 26/02/2026.	OK
	14/02/2026 26/02/2026	costado noreste parte externa	Se evidencia en el costado noreste tapa de caja en mal estado, con fisctura perimetral del concreto y exposición de la estructura metálica, el área se encuentra delimitada con cinta de seguridad y conos . Adicionalmente, se evidencia cavidad en la zona verde junto al núcrl					Pendiente
	15/02/2026	enfermeria	Se evidencia en enfermeria que el dispensador de jabón no cuenta con batica de suministro.					Pendiente
	15/02/2026	Zona de BCK'S	Se evidencia en la zona de BCK'S, dos puertas de salida de emergencia con vidrio divisorio, se encuentra con suciedad en su parte interna.					Pendiente
	15/02/2026	Cuarto de bombas	Se evidencia que el personal de infraestructura por parte del Operador, realizaba cambio de tubería de la acometida de agua potable, por fuga, debido a que en el momento no cuentan con un accesorio la actividad se seguirá atendiendo en turno tres.					Pendiente
	18/02/2026	plataforma descendente.	Se informa a la CDT sobre el ramge-fila en mal estado, evidenciado en la plataforma descendente.					Pendiente
	19/02/2026	Cafeteria.	En la cafeteria, se evidencia luminaria tipo panel de led, con suciedad en la parte interna del acrilico.				Continúa novedad en suciedad en luminarias tipo panel led, ubicadas en cafeteria. 26/02/2026.	Pendiente
	19/02/2026	Escaleras de ingreso al cisterna	En las escaleras de ingreso al cisterna, se evidencia que se encuentran con fisuras.				22/02/202681 personal de infraestructura realiza aplicación de bifa 101 en las fisuras presentadas	Seguimiento
	21/02/2026	Oficina de gestión social.	Personal de infraestructura realiza actividades de succitución de baldosa en oficina de gestión social, queda pendiente aplicación de boquilla, actividad en seguimiento.				En oficinas de gestión social continúa pendiente aplicación de boquilla en succitución de tableta evalizada, actividad en seguimiento.23/02/2026.	Seguimiento
	21/02/2026	bordillo de la subestación eléctrica	Se evidencia desprendimiento de concreto en el bordillo de la subestación eléctrica					ok
	21/02/2026	flanche frente al ingreso del auditorio.	Se evidencian manchas de pintura en le flanche frente al ingreso del auditorio.					Pendiente
	23/02/2026	escalera de acceso al cuarto de bombas.	Se evidencia desprendimiento de concreto en el bordillo de la escalera de acceso al cuarto de bombas.					Pendiente
	24/02/2026	plataforma descendente	Se evidencia mantenimiento correctivo realizado por infraestructura en la fisura presentada en el exterior del ascensor (plataforma descendente).					ok
	25/02/2026	cafeteria	Se evidencia en cafeteria filtración de agua desde la placa superior.					Pendiente
	26/02/2026	Fachada frontal acceso principal.	En verificación de la fachada, se observa en costado Noroccidental manchas y vagores en algunos lúmicos, recidente de la CDT queda entendo para realizar una intervención general de toda la fachada.					Pendiente
	27/02/2026	zona paga	El personal de infraestructura retira el panel informativo para realizar correctivo en compañía del personal encargado de la recitación del vinilo.				Personal de infraestructura continúa realizando recitación de señalética en zona no paga, actividad en seguimiento ya que falta instalar un soporte. 28/02/2026.	ok
	27/02/2026 28/02/2026	baños administrativos c	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en los baños administrativos.					Pendiente
	27/02/2026	cuarto de aseo	El personal de infraestructura realiza succitución de manija en el cuarto de aseo.					ok
	27/02/2026 28/02/2026	plataforma sentido ascendente.	Se evidencia ausencia de extintor en el gabinete #2 ubicado en plataforma sentido ascendente.					Pendiente
	01/03/206	auditorio auxiliar	Se evidencia instalación de vinilo de distinta tonalidad sobre el recurso realizado, la intervención no es conforme ya que se evidencia diferencia en la tonalidad del marco.					
	01/03/206	auditorio auxiliar	Se evidencia astillamiento en el marco de la puerta del auditorio auxiliar.					
	01/03/206	Baños para personas con movilidad reducida.	Novedad en baños para personas con movilidad reducida, se evidencia push fuera de servicio ya que no acciona descarga al momento de oprimirla.					Pendiente
	2/03/2026	sobre el cuarto de operaciónes.	Se evidencia eflorescencia en la viga de la plataforma descendente, especificamente el tramo ubicado sobre el cuarto de operaciónes.					
	28/11/2025 20/01/2026 11/02/2026 18/02/2026	Oficina Administrativa	Se evidenció eflorescencia en muro parte superior parte externa				27/01/2026 se presenta nuevamente la novedad, 11/02/2026 se vuelve a presentar la novedad 18/02/2026,Se evidencia limpieza y retiro de eflorescencia en la parte superior de la cata de juntas, parte externa.	Seguimiento
	9/10/2024	Oficina gerencial	Filtración en tubería bajante aguas lluvias con reflejo de afectación tubería de apartallamiento»				03/07/2025 Aplicar producto sellante e impermeabilizante bajo las placas en axis exterior a la oficina y zona interior.	Seguimiento



	27/02/2026	trompa de roedores #6 ubicada en los pasillos administrativos.	Se informa a la OOT sobre el decapute en el cocotrito, de la trompa de roedores #6 ubicada en los pasillos administrativos.					Pendiente
	28/02/2026	Cuarto técnico	Se identifica la presencia de fluido en la parte externa del grupo electrógeno. Se observan manchas adyacentes a la salvula del sistema de refrigeración y al precalentador. Se continúa en seguimiento las novedades identificadas, ya que la presencia de refrigerante podría generar deterioro en el recalentamiento del motor y disminución rápida del refrigerante.				Por parte del Operador informa que las manchas identificadas se originaron por sobrellenado del tanque de refrigerante, lo cual habría generado expulsión de fluido a través de la rejaguera de desfogue, con presencia en el precalentador y parte externa del grupo electrógeno.	Seguimiento
	1/03/2026	Baño administrativo de caballeros	Se identifica en el baño administrativo de caballeros, asiento del sanitario en mal estado.					
	2/03/2026	puerta administrativa	Se evidencia que la lámina protectora en la puerta administrativa se encuentra golpeada.					
CABINAS	1/01/2026	Cabina 123	Se evidencia decapute en el acrilico interno justo a la señalética de "cultura PreventiCabe", se informa a la OOT para su intervención.					Pendiente
	2/03/2026	Cabina CCDS	Se informa a la OOT sobre el deterioro presentados en la señalética de cámaras.					

RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	46	100,00%
Preventivos **ejecutados**	40	86,96%
Preventivos **pendientes**	3	6,52%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	22	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	33	

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

ACTA DE REVISIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE ASEO CONTRATO 2671 DE 2023

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 3 de febrero de 2026, se reunieron en las instalaciones del Sistema TransMiCable los funcionarios de TRANSMILENIO S.A. y de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el numeral 2.2. del Apéndice Técnico 4 del contrato 2671 de 2023.

Como resultado de la revisión se tienen las tablas 1 y 2 con los equipos e insumos de aseo establecidos en las obligaciones del Contrato:

Tabla 1 EQUIPOS MÍNIMOS DE ASEO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	REVISIÓN 03/02/2026
Andamio certificado tipo torre móvil de 5,5m secciones 2x2. Base rodante con tornillo auto nivelador. Incluye todos los elementos de fijación y anclaje.	4	**CUMPLE**
Aspiradora industrial - sólidos y líquidos.	4	**CUMPLE**
Cambiador para bebe para instalar en pared en polipropileno de alta resistencia*	4	**CUMPLE**
Caneca plástica de pedal - 20l.	36	**CUMPLE**
Carro de limpieza con bolsa de lona.	8	**CUMPLE**
Carro-balde con escurridor 25lts-36lts.	8	**CUMPLE**
Escalera tipo tijera 7 pasos. H=2,10m-2,48m. Dieléctrica - resistencia 102kg - 113kg.	4	**CUMPLE**
Escalera tipo tijera 9-10 pasos. H=3,00m-3,10m. Dieléctrica - resistencia 102kg - 113kg.	4	**CUMPLE**
Extensión eléctrica 3 salidas cal 14 30m trabajo pesado.	10	**CUMPLE**
Fregadora brilladora automática horse power: 1,75 hp, rpm: 1,500, (máx. Rendimiento de superficie promedio (m^2/h) 800).	6	**CUMPLE**
Guadaña a gasolina trabajo pesado 33cc - 43cc.	3	**CUMPLE**
Haragán metálico para piso con cabo metálico.	10	**CUMPLE**
Hidrolavadora tipo industrial motor eléctrico. 4hp (3000w) 8lpm.	4	**CUMPLE**
Hidrolavadora tipo industrial para trabajo pesado. Motor de combustión (no eléctrico). 7hp 15lpm.	4	**CUMPLE**

Hidrolavadora tipo industrial para trabajo pesado. Motor de combustión (no eléctrico). Presión de trabajo 2900psi a 3600psi. Incluye pistola, lanza de extensión y maguera de 8m a 10m.	1	**CUMPLE**
Limpiadora a vapor 1500w capacidad 1lt.	4	**CUMPLE**
Limpiavidrios metálico extensible (2.6 metros).	10	**CUMPLE**
Manguera trabajo pesado 1/2" - 50m.	5	**CUMPLE**
Mopa microfibra con armazón metálico.	10	**CUMPLE**
Punto ecológico de 3 canecas de 100 litros c/u (colores para clasificación de basuras).	16	**CUMPLE**
Señal precaución piso 62cm.	10	**CUMPLE**
Servicio de fumigación y desratización de estación del sistema TransMilenio.	8	**CUMPLE**
Sonda eléctrica l=8m - 15m d=3/4"- 2".	1	**CUMPLE**
Sopladora de espalda a gasolina.	2	**CUMPLE**
Torre andamio certificado h=15,0m - 20,0m base 3m x 3m. Base rodante con tornillo auto nivelador. Incluye todos los elementos de fijación y anclaje.	8	**CUMPLE**

Tabla 2 INSUMOS MÍNIMOS DE ASEO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD MENSUAL	REVISIÓN 03/02/2026
Desengrasante industrial biodegradable	GAL	5	**CUMPLE**
Desinfectante-blanqueador (hipoclorito 6%)	GAL	50	**CUMPLE**
Amonio cuaternario 5g concentración 3,5%	LT	50	**CUMPLE**
Destapa cañerías ecológico	UN	40	**CUMPLE**
Limpiavidrios	GAL	70	**CUMPLE**
Sellador piso antideslizante polimérico alta resistencia	GAL	100	**CUMPLE**
Ambientador liquido aromas varios	GAL	130	**CUMPLE**
Cera polimérica liquida antideslizante sin fragancia para piso	GAL	20	**CUMPLE**
Escoba suave (con cabo de madera)	UN	20	**CUMPLE**
Escoba dura (con cabo de madera)	UN	20	**CUMPLE**
Trapero mecha industrial. Palo gancho metálico.	UN	45	**CUMPLE**

Paño absorbente multiuso	UN	150	**CUMPLE**
Recogedor de piso con mango metálico	UN	30	**CUMPLE**
Cepillo para inodoro (churrusco)	UN	30	**CUMPLE**
Chupa	UN	5	**CUMPLE**
Esponja Multiusos tipo industrial	UN	200	**CUMPLE**
Cepillo de mano de fibra plástica rígida	UN	50	**CUMPLE**
Guantes de caucho cal 50	PAR	300	**CUMPLE**
Bayetilla (35cm-40cm x 65cm-70cm)	UN	220	**CUMPLE**
Bolsa para basura tipo industrial - de 65cm a 80cm por 80cm a 120cm	UN	3000	**CUMPLE**
Bolsas para basura de colores 60cm x 80xm	UN	1500	**CUMPLE**
Rollo papel higiénico triple hoja blanca (30m-40m)	UN	1000	**CUMPLE**
Detergente liquido multiusos	LT	120	**CUMPLE**
jabón líquido para manos - antibacterial	LT	4	**CUMPLE**
Crema lavaloza (450g - 500g)	UN	5	**CUMPLE**
Mango metálico (140cm - 150cm)	UN	7	**CUMPLE**
Balde común 12lts-13lts	UN	15	**CUMPLE**
Rodillo de felpa 9"	UN	5	**CUMPLE**
Atomizador plástico 1000cc	UN	100	**CUMPLE**
haragán metálico para piso con cabo metálico	UN	2	**CUMPLE**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**CUMPLE**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**CUMPLE**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**CUMPLE**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**CUMPLE**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	130 (10)	**CUMPLE**
Espátula metálica 5" - 6"	UN	4	**CUMPLE**
Aceite mineral	GAL	5	**CUMPLE**
Dispensador de papel higiénico en acero inoxidable	UN	10	**CUMPLE**
Limpiador brilla metales liquido	LT	6	**CUMPLE**
Conector macho 1/2" para manguera.	UN	5	**CUMPLE**
Bacterias para pozo séptico	GAL	5	**CUMPLE**
Limpiador líquido para sifones	GAL	5	**CUMPLE**

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

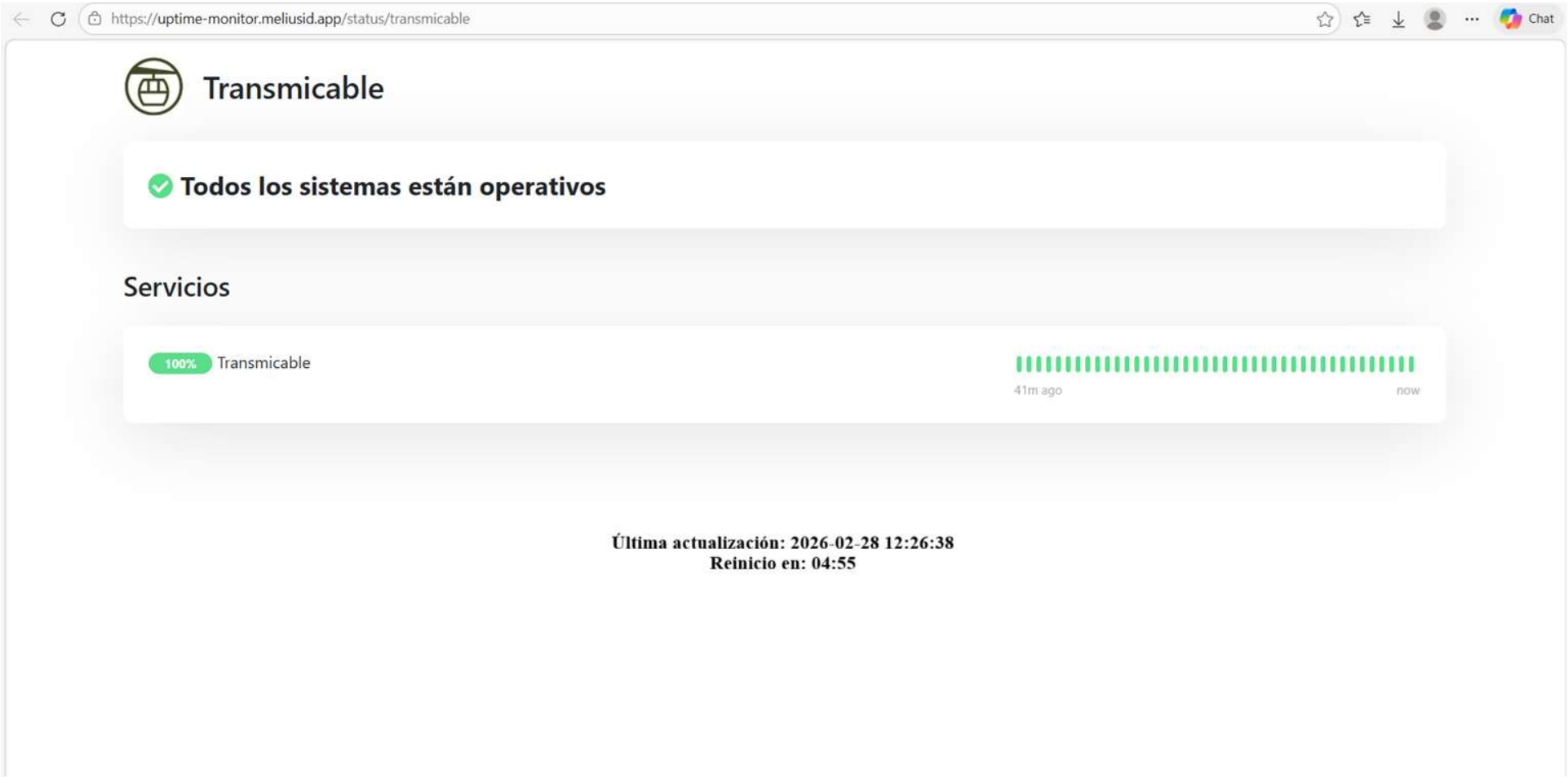
Se evidenció que la Operadora Distrital de Transporte – La rolita, cumple con la totalidad de equipos e insumos de aseo para la prestación del servicio.

En constancia de lo anterior se firma por:

DANIELA VELASQUEZ B.
TRANSMILENIO S.A.

LUIS F. SAAVEDRA L.
TRANSMILENIO S.A.

SEBASTIAN SAENZ HAMON
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.


https://uptime-monitor.meliusid.app/status/transmicable
Chat
Transmicable
Todos los sistemas están operativos
Servicios
100%
Transmicable
41m ago
now
Última actualización: 2026-02-28 12:26:38
Reinicio en: 04:55

ODT 2024-ER-0164

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 3 Anexos: 0
Proc. #: 6098054 Radicado #: 2024EE05319 Fecha: 2024-01-09
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO (E)
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

Bogotá, D.C., 09 de enero de 2024

LA ROLITA

RECIBIDO

12 ENE 2024

Entidad: SECRETARIA DE AMBIENTE
No. Folios: 3 Anexos: 0
Recibido por: DIANA [illegible]
Hora 11:10 a.m.

Señores,
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS
NIT 901526664 - 7
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE
Dirección del Establecimiento: CARRERA 18 L N° 70 B – 72 SUR
Localidad: Ciudad Bolívar
Chip: AAA0027CPAF
Dirección de Correspondencia: CALLE 59 A SUR N° 76 A - 82
Teléfono: 3143277405
Correo Electrónico: radicacion@odt.gov.co
La Ciudad

Referencia: Respuesta al Radicado No. 2023ER278037 de 27/11/2023

Solicitud de inscripción del registro de Generador de Residuos Peligrosos en la plataforma del Sistema de Información Ambiental (SIA) del IDEAM para la denominada OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE

Expediente: Sin expediente.

Reciban un cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS identificada con NIT 901526664 - 7 solicita la inscripción del registro de Generador de Residuos Peligrosos en la plataforma del Sistema de Información Ambiental (SIA) del IDEAM para la denominada OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ubicado en la CARRERA 18 L N° 70 B – 72 SUR de la localidad Ciudad Bolívar; la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo se permite informarle que, **realizó la inscripción** del registro para el establecimiento en cuestión, luego de revisar la documentación allegada y la información histórica reportada en el Sistema de Información Ambiental (SIA) del IDEAM y del RUES; se le ha asignado un usuario y contraseña con los que podrá realizar la declaración anual de Generación Residuos Peligrosos desde la fecha que ha iniciado operaciones en el establecimiento, tal y como es solicitada en el Anexo 2 de la Resolución 1362 de 2007, ingresando al vínculo: http://kuna.ideam.gov.co/mursmpr/index.php:

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	USER	PASSWORD
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE	CARRERA 18 L N° 70 B – 72 SUR	USRRESP69203	USRRESP6920359

Adicional a lo anterior, se resalta que al momento de realizarse la inscripción la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS deberá dar cumplimiento al Decreto 1076 de 2015, en especial a los artículos 2.2.6.1.3.1. Obligaciones del Generador y 2.2.6.1.3.2. Responsabilidad del Generador; teniendo siempre en cuenta el artículo 2.2.6.1.3.3. Subsistencia de la Responsabilidad. "*La responsabilidad integral del generador, fabricante, importador y/o transportador subsiste hasta que el residuo peligroso sea aprovechado como insumo o dispuesto finalmente en depósitos o sistemas técnicamente diseñados que no represente riesgos para la salud humana y el ambiente*".

Así pues, cabe aclarar que cada razón social que obtenga un registro como Generador de residuos peligrosos tendrá que contar con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, certificados de gestión externa (transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final) de los Residuos Peligrosos, cuarto de acopio de Residuos Peligrosos, Plan de Contingencia y recursos necesarios para la atención de cualquier accidente o eventualidad que se presente con los residuos peligrosos de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el "*Plan Nacional de Contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas*".

Por otra parte, si en el establecimiento se almacenan aceites usados, se debe dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2238 de 2023 y tramitar la inscripción como acopiador primario, así mismo, movilizar y disponer los aceites usados con gestores externos autorizados.

De acuerdo con lo anterior en materia de aceites usados, se le informa al usuario que el formulario de inscripción en calidad de acopiador y el listado de movilizadores autorizados los podrá encontrar y descargar de la página web de esta Secretaría http://www.ambientebogota.gov.co/ ingresando a través de las siguientes rutas:

- Ambiente por recursos → Residuos Sólidos → Aceites usados → Formato de inscripción como acopiador primario.
- Ambiente por recursos → Residuos Sólidos → Aceites usados → Empresas autorizadas para el transporte de aceites usados en Bogotá.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaria Distrital de Ambiente ubicada en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 Ext: 8868.

Atentamente,

RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO (E)

Elaboró:				
MAURA ALEJANDRA VARELA MARQUEZ	CPS:	CONTRATO 20231569 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	22/12/2023
MAURA ALEJANDRA VARELA MARQUEZ	CPS:	CONTRATO 20231569 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	25/12/2023
Revisó:				
HECTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO	CPS:	CONTRATO 20230702 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	26/12/2023
FREDY LEANDRO MONROY POLANIA	CPS:	CONTRATO 20230869 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	26/12/2023
HECTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO	CPS:	CONTRATO 20230702 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	09/01/2024
Aprobó: **Firmó:**				
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	09/01/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ODT 2024-EE-7766.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 3 Anexos: 0
Proc. #: 6161021 Radicado #: 2024EE74213 Fecha: 2024-04-06
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

Bogotá, D.C., 06 de abril de 2024

LA ROLITA

RECIBIDO

11 ABR 2024

Entidad: SECRETARIA DE AMBIENTE
No. Folios: 1 Anexos: 1
Recibido por: LORENA AGUILERA
Hora: 12:00

Señores,
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS
NIT 901526664 - 7
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE
Dirección del Establecimiento: Kr 18 L No. 70 B – 72 SUR
Localidad: Ciudad Bolivar
Chip: AAA0027CPAF
Dirección de Correspondencia: Cll 59 A SUR No. 76 A – 82
Teléfono: 3143277405
Correo: radicacion@odt.gov.co
La Ciudad

Referencia: Respuesta al Radicado No. 2024ER21686 de 26/01/2024

Solicitud de inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE

Expediente: Sin expediente

Reciban un cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS identificada con NIT 901526664 – 7 solicita la inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento comercial denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ubicado en el predio con nomenclatura urbana Kr 18 L No. 70 B – 72 SUR de la localidad de Ciudad Bolivar; la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo se permite informarle que, **realizó la inscripción** del registro para el establecimiento en cuestión como acopiador de aceite usado automotor e hidráulico generado de las actividades de transporte de pasajeros y otras actividades complementarias al transporte; ya que una vez revisada y aceptada la documentación allegada por la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS, se le asignó el siguiente número:

Número de Inscripción como Acopiador Primario
4884

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

Se le recuerda al usuario, que cada razón social que obtenga un registro como Acopiador Primario de Aceites Usados tendrá que contar con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, certificados de gestión externa (transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final) de los aceites usados, lugar asignado para el acopio de los mismos, y recursos necesarios para la atención de cualquier accidente o eventualidad que se presente con el aceite usado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el *"Plan Nacional de Contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas"*.

De igual manera se le recuerda que como Acopiador Primario de Aceites Usados se encuentra obligado a cumplir con la siguiente normatividad:

- Resolución 1188 del 2003 del Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente (hoy, Secretaría Distrital de Ambiente), en la cual se adopta el Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados en el Distrito Capital: Artículo 6. *"Obligación del Acopiador Primario"* y Artículo 7. *"Prohibiciones del Acopiador Primario"*.

- Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de los Aceites Usados: Artículo 6. *"Obligación del Acopiador Primario"*.

- Decreto 4741 del 2005 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible), compilado en el Decreto 1076 del 2015.

- Resolución 1362 del 2007 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible): Artículo 2. *"Solicitud de inscripción en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos"*.

- Y toda la normatividad ambiental que modifique o sustituya la anteriormente citada.

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 Ext: 8868.

Atentamente,

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO

Expediente: SIN EXPEDIENTE

Elaboró:								
ANDRES FELIPE SASTOQUE HERNANDEZ	C.C.	1032491125	T.P.		CPS:		FECHA EJECUCION:	20/03/2024
Revisó:								
DAVID ERNESTO CHIVATA LAITON	C.C.	1020802073	T.P.		CPS:	Contrato SDA-CPS-20220848	FECHA EJECUCION	21/03/2024
HECTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO	C.C.	1022361111	T.P.	15135 CPIQ	CPS:	CONTRATO 20230702 DE	FECHA EJECUCION	26/03/2024
Aprobó:								
JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ	C.C 1121850856		T.P.	1121850856	CPS:		FECHA EJECUCION:	8/04/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX. 3778899 / Fax. 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Proc. # 6260221 Radicado # 2024EE135558 Fecha: 2024-06-27
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

ODT 2024-EE-3060

Bogotá, D.C., 27 de junio de 2024

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACIÓN TUNAL
Dirección del establecimiento y correspondencia: Kr 19C No. 59A - 19 Sur
Teléfono: (601) 7366721
Correo Electrónico: radicacion@odt.gov.co

Referencia: Respuesta al radicado 2024ER98641 del 07/05/2024 - Solicitud de inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACIÓN TUNAL
Sin expediente

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S identificada con NIT 901526664 – 7 solicita la inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento comercial denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACIÓN TUNAL ubicado en el predio con nomenclatura urbana Kr 19C No. 59A - 19 Sur (CHIP: AAA0257TFTO) de la localidad de Tunjuelito; la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo se permite informarle que, realizó la inscripción del registro para el establecimiento en cuestión como acopiador de aceite usado automotor e hidráulico generado de las actividades de transporte de pasajeros; ya que una vez revisada y aceptada la documentación allegada por razón social se le asignó el siguiente número:

Número de Inscripción como Acopiador Primario
4921

Cabe anotar que fue encontrada una incongruencia entre la dirección indicada en el formato de solicitud de inscripción (Av Boyacá No. 48 - 69 Sur) y el predio reflejado en el Sistema de Información de Norma Urbana y POT (SINUPOT) de la Secretaría Distrital de Planeación. Por este motivo, se procedió a verificar los datos, confirmando que la dirección exacta es la Kr 19C No. 59A - 19 Sur, tal como lo indicó la ingeniera Daniela Chacón Mantilla, quien ocupa el cargo de Líder Gestión Ambiental en la empresa OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS y quien fue contactada para verificar la información.

Se le recuerda al usuario, que cada razón social que obtenga un registro como Acopiador Primario de Aceites Usados tendrá que contar con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, certificados de gestión externa (transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final) de los aceites usados, lugar asignado para el acopio de los mismos, y recursos necesarios para la atención de cualquier accidente o eventualidad que se presente con el aceite usado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el "Plan Nacional de Contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas".

De igual manera se le recuerda que como Acopiador Primario de Aceites Usados se encuentra obligado a cumplir con la siguiente normatividad:

- Resolución 1188 del 2003 del Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente (hoy, Secretaría Distrital de Ambiente), en la cual se adopta el Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados en el Distrito Capital: Artículo 6. "Obligación del Acopiador Primario" y Artículo 7. "Prohibiciones del Acopiador Primario".

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

- Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de los Aceites Usados: Artículo 6. "Obligación del Acopiador Primario".
- Decreto 4741 del 2005 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible), compilado en el Decreto 1076 del 2015.
- Resolución 1362 del 2007 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible): Artículo 2. "Solicitud de inscripción en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos".
- Y toda la normatividad ambiental que modifique o sustituya la anteriormente citada.

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 Ext: 8868.

Atentamente,

LA ROLITA

RECIBIDO

08 JUL 2024

Entidad: SECRETARIA AMBIENTE
No. Folios: 1 Anexos: 0
Recibido por: SOPHIA AGUILERA
Hora 3:30 PM.

JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO

Expediente: SIN EXPEDIENTE

Elaboró:								
DAVID ERNESTO CHIVATA LAITON	C.C.	1020802073	T.P.		CPS:	Contrato SDA-CPS-20220648	FECHA EJECUCION:	25/06/2024
Revisó:								
DAVID ERNESTO CHIVATA LAITON	C.C.	1020802073	T.P.		CPS:	Contrato SDA-CPS-20220648	FECHA EJECUCION:	25/06/2024
HECTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO	C.C.	1022361111	T.P.	15135 CPNQ	CPS:	CONTRATO 20230702 DE	FECHA EJECUCION:	27/06/2024
Aprobó:								
JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ	C.C.	1121850866	T.P.	1121850866	CPS:		FECHA EJECUCION:	27/06/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX. 3778899 / Fax. 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 3 Anexos: 0
Proc. #: 6552494 Radicado #: 2025EE89141 Fecha: 2025-04-28
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL
Tipo Doc.: Comunicación oficial externa Clase Doc.: Salida

Bogotá DC

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dirección: CL 59 A SUR No. 76 A – 82
Teléfono:(601) 2203000
Ciudad

Referencia: Respuesta radicado 2025ER47911 del 04/03/2025, Registro de llantas.

En atención a la solicitud de la referencia, en la cual solicita el **REGISTRO ACOPIADOR DE LLANTAS**, nos permitimos informarle lo siguiente:

Una vez verificada la información, se pudo evidenciar que cumple con los requisitos para la obtención de su registro como acopiador de llantas, según lo dispuesto en el **Decreto 442 de 2015 y el Decreto 265 de 2016, teniendo** en cuenta que relaciona los siguientes documentos:

-Autorización autenticada del propietario del predio para el acopio de llantas.
-Copia cédula de ciudadanía representante legal.
-Copia recibo público ej: acueducto.
-Copia RUT o Cámara de Comercio Vigente.
-Plan de Contingencia del establecimiento, según lo estipulado en la Resolución 004/2009.

Con lo anterior y una vez evaluada su solicitud y documentación, el registro ha sido **APROBADO**, por lo tanto, para todos los efectos del mencionado trámite se identificará con la siguiente información y pin consecutivo:

NOMBRE EMPRESA	**OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S**
NIT	901526664-7
DIRECCIÓN ACOPIO	CR 19 C No. 59 A - 19 SUR
TELEFONO	3143277405
PIN	36833

Señor usuario: recuerde que debe conservar el anterior número de pin para futuras consultas y acceder al proceso de reporte mensual de seguimiento.

Dado lo anterior, se recuerda que según el Decreto 442 de 2015 y el Decreto 265 de 2016 en su condición de ACOPIADOR deberá tener en cuenta lo siguiente:

OBLIGACIONES

a) CESE, CLAUSURA O TRASLADO DE LA ACTIVIDAD. Cuando se realice cese, clausura o traslado de la actividad, se deberá solicitar por escrito, ante la Secretaría Distrital de Ambiente, la cancelación del registro otorgado, anexando los certificados de entrega, o el informe de cómo y a dónde serán trasladadas las llantas con que se contaba en el momento del cese, clausura o traslado de la actividad.

b) REPORTE DE INFORMACIÓN. Será obligación del gestor y/o acopiador, realizar a través del aplicativo, los reportes mensuales con la información requerida por la Secretaría Distrital de Ambiente.

c) GARANTÍAS DE ALMACENAMIENTO. Todo gestor y/o acopiador de llantas o de subproductos derivados de actividades de tratamiento o aprovechamiento de llantas, deberá garantizar que el almacenamiento de estas, no se realice a cielo abierto o de manera que afecte el ambiente y la salud humana, por lo tanto, debe controlarse la proliferación de vectores, roedores, olores ofensivos, posibles explosiones, fuentes de llama o chispas que deriven en conflagraciones que alteren la calidad del aire.

d) PLANES DE CONTINGENCIA. Todo gestor y/o acopiador de llantas o subproductos derivados de actividades de tratamiento o aprovechamiento de llantas, deberá contar con un plan de contingencia para emergencias, el cual debe estar disponible en el lugar donde se realiza la actividad, el que deberá ser exigido y revisado por la autoridad competente.

PROHIBICIONES

a) El abandono de llantas en espacio público.
b) Enterrar llantas usadas como método de eliminación y disposición final.
c) Almacenar llantas usadas a cielo abierto.
d) Quemar llantas usadas a cielo abierto.
e) Utilizar llantas usadas o sus subproductos en procesos de combustión, sin el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable.

Para cualquier información adicional puede comunicarse al teléfono 3778875.

Atentamente,

ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA
SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL

Elaboró:

NESTOR DANIEL GARCIA SERRANO	CPS:	SDA-CPS-20250119	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2025

Revisó:

FRANCISCO JAVIER ERASO BUSTOS	CPS:	SDA-CPS-20250533	FECHA EJECUCIÓN:	28/04/2025

Aprobó:

ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	28/04/2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

ODT 2025-EE-4420

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Proc. #: 6726738 Radicado #: 2025EE191506 Fecha: 2025-08-25
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

LA ROLITA

RECIBIDO
27 AGO 2025
Entidad: SECRETARIA DE MOVILIDAD
No. Folios: 1 Anexos: 5
Recibido por: NORMA NOVOA
Hora: 15:40

Bogotá DC

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUÉLLAR
Gerente General
Operadora Distrital de Transporte S.A.S (La Rolita)
Calle 59 A Sur N°. 76 A – 82
Teléfono: 601 2007640 Ext. 101
Ciudad

Referencia: Respuesta al Rad. La Rolita ODT 2025-EE-1371 – SDA 2025ER187801. Remisión Acta de concertación PIGA.

Cordial saludo,

En relación con el asunto mencionado en la referencia, informamos que el procedimiento establecido en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) ha sido cumplido satisfactoriamente y, una vez validada la totalidad de la documentación, se procedió a la elaboración del Acta de Concertación 2024–2028, la cual se adjunta debidamente firmada por las partes: la Operadora Distrital de Transporte y la Secretaría Distrital de Ambiente.

Para su implementación, la Resolución 3179 de 2023 declara en su artículo 7 que *"(...) Una vez se firme el Acta de Concertación por las partes, la entidad deberá iniciar el reporte en la herramienta sistematizada de la Secretaría Distrital de Ambiente, según el anexo de informes de la Guía Técnica que hace parte integral de la presente Resolución"*, la cual se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1mKij5e5ccoh1mnGSGinCURNsYKv2vZFa/view y da las pautas para el correspondiente ingreso de información en la plataforma STORM.

En caso de requerir alguna aclaración de este tema o relacionado al PIGA, puede comunicarse con el profesional Diego Neira al correo diego.neira@ambientebogota.gov.co.

Atentamente,

Juliana Bautista

JULIANA BARRIENTOS LOPEZ
SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES

Anexos:

Elaboró:				
DIEGO ANDRES NEIRA GAMA	CPS:	SDA-CPS-20250087	FECHA EJECUCIÓN:	22/08/2025
Revisó:				
ALEYDA AVELLANEDA MESA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	22/08/2025
Aprobó:				
JULIANA BARRIENTOS LOPEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	25/08/2025

ACTA DE CONCERTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA), ENTRE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA) Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE (SDA)

FECHA: 2025-07-22 radicado de documentos aprobados

Concerta Formulación en el marco de la Resolución 3179 de 2023

CONSIDERANDO,

Que el Decreto 815 de 2017 "...lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito (PACA, PAL y PIGA)..." establece que "El PIGA deberá ser implementado por las entidades del Sector Central, el Sector Descentralizado, funcionalmente o por servicios, y el Sector Localidades del Distrito Capital, y deberá estar armonizado con el Subsistema de Gestión Ambiental en las Entidades y Organismos Distritales".

Que el Decreto 593 de 2023 en su artículo 9 define al PIGA como el instrumento que *"Considera acciones encaminadas a mejorar el desempeño ambiental de las entidades del Distrito Capital, así como promover la conservación de los recursos naturales conforme a su misionalidad."*

Que mediante el Acuerdo 333 de 2008, por el cual se desarrolla la política de reducción de costos ambientales en las entidades del Distrito Capital, se crea la figura de gestor ambiental; el cual fue reglamentado por el Decreto 165 de 2015, en el que se definen las funciones de los gestores ambientales, entre ellas la coordinación y formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

Que, en cumplimiento de lo anterior, mediante **Resolución Nº. 028 del 16 noviembre del 2022** se designó a la (el) Jefe (a) de la oficina de Planeación de la **OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA).**

Que la Resolución 3179 de 2023 *"Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones"* derogó la Resolución 242 de 2014.

Que en el marco del acompañamiento que la Secretaria Distrital de Ambiente realiza al proceso de formulación de los Planes Institucionales de Gestión Ambiental de las Entidades Distritales, se da constancia que la **Operadora Distrital de Transporte (La Rolita)** ha cumplido con los parámetros y especificaciones técnicas determinadas en los lineamientos dados por la Resolución 3179 de 2023.

Que la formulación, concertación e implementación del PIGA es un proceso que se realiza independientemente de la obligatoriedad en el cumplimiento de la normativa ambiental vigente; razón por la cual no exonera a las Entidades de cualquier proceso de tipo administrativo que se adelante por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente, en ejercicio de su autoridad ambiental.

EN MÉRITO DE LO EXPUESTO; LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA). Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE, CONCERTAN EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL; RECIBIDO EN LA SDA MEDIANTE RADICADO N° 2025ER158201 DEL 2025-07-22; DEL CUAL SE EXTRAEN LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- ***Descripción Institucional**: la Entidad contextualiza la relación existente entre los recursos naturales y su funcionamiento institucional, así como sus motivaciones para intervenir en el mejoramiento de la situación ambiental actual.*

  Precisa el número total de sedes administrativas y operativas que tiene para el desarrollo de sus actividades: estratégicas, misionales, de apoyo y control, así como el número de funcionarios, contratistas y personal de servicios de permanencia constante en cada una de ellas.

  La **Operadora Distrital de Transporte (La Rolita)** incluye *en la cobertura del PIGA las siguientes sedes:*

SEDE	DIRECCIÓN	OCUPACIÓN	PROGRAMAS
Unidad Funcional Ocho	Calle 59 A Sur N° 76 A - 82	Comodato	• Uso eficiente del Agua • Uso eficiente de la Energía • Gestión Integral de Residuos • Consumo Sostenible • Gestión del Cambio Climático • Comunicación, formación y sensibilización
Transmicable	Avenida Boyacá N° 48 - 69 Sur	Comodato	• Todos los programas

- ***Política Ambiental:** la política ambiental de la Entidad es apropiada a la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios; contiene un compromiso de mejora continua; prevención de la contaminación, cumplimiento de la normativa aplicable. Es consistente con los objetivos y metas ambientales; y suficientemente clara para garantizar su entendimiento a todos los niveles de la Entidad y entes externos.*

  POLÍTICA AMBIENTAL ADOPTADA POR LA ENTIDAD:

  La Rolita desde su sistema de gestión ambiental se compromete a prestar el servicio de transporte público masivo de pasajeros promoviendo el transporte sustentable, la prevención de la contaminación, mitigación y/o compensación de impactos ambientales y el desarrollo de acciones frente al cambio climático. Es por esto, que su compromiso se centra en:

  - *El fortalecimiento de la cultura ambiental y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la operación.*

- *La implementación de tecnologías limpias que permitan apoyar el cuidado del medio ambiente y la gestión ecoeficiente de los recursos naturales.*
- *Integrar la gestión ambiental y el concepto de transporte sustentable en la gestión institucional fomentando la cultura del cuidado del medio ambiente.*
- *La asignación de recursos, humanos y financieros, en la implementación de la sostenibilidad ambiental.*
- *La mejora continua del SGA, verificar la eficacia de los objetivos, metas y la identificación de oportunidades de mejoramiento ambiental mediante la innovación y el desarrollo.*

La Entidad cuenta con una variedad de estrategias de comunicación que hacen fácil, dinámica y eficiente la movilidad de la información entre los actores internos y externos, en la sede de Unidad Funcional 8 y TransMiCable

- ***Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales**: la Entidad documenta e implementa un procedimiento para la identificación de: los aspectos y valoración de los impactos ambientales negativos y positivos que están ligados al desarrollo de sus actividades, productos y servicios y presenta la matriz respectiva como anexo al documento PIGA.*

- ***Normativa Ambiental Específica:** la Entidad documenta e implementa un procedimiento para identificar y mantener actualizeda la normativa ambiental y otros requisitos aplicables.*

- ***Objetivos Ambientales:** la Entidad define el objetivo general del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia actual, y precisa al menos un objetivo específico para cada uno de los programas ambientales; los cuales se cumplirán a través de la ejecución de dicho PIGA.*

OBJETIVO GENERAL PARA LA VIGENCIA DEL PIGA:

Formular e implementar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental en la Operadora Distrital de Transporte a través del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, en articulación con el Plan de Desarrollo 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", para prevenir, minimizar, mitigar o controlar los impactos ambientales que se puedan presentar por el desarrollo de las actividades de la Entidad.

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S contribuye al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) mediante la implementación de su Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), alineado con los objetivos y metas del Plan Distrital de Desarrollo. Desde sus procesos operativos y administrativos, promueve acciones concretas en materia de movilidad urbana sostenible, eficiencia energética e hídrica, gestión integral de residuos y compras responsables, aportando de manera directa a los ODS 6, 7, 12 y 13. Estas acciones se desarrollan bajo programas como la gestión del cambio climático y el uso eficiente de los recursos agua y energía, integrados en los ejes de calidad ambiental, ecoeficiencia y cambio climático.

De forma específica, la Operadora trabaja por una operación más limpia y eficiente, reduciendo emisiones contaminantes a través del fortalecimiento de su línea de movilidad urbana sostenible, el uso racional de recursos y la implementación de buenas prácticas ambientales en sus sedes. Así mismo, avanza en la consolidación de una infraestructura resiliente y responsable, en línea con el ODS 11, mediante acciones orientadas a la adaptación al cambio climático y la incorporación de criterios de sostenibilidad en sus operaciones.

- ***Programas de Gestión Ambiental:*** *para el cumplimiento cabal de los objetivos ambientales, la Entidad desarrolla a través de los seis (6) programas de gestión ambiental del PIGA, las acciones dirigidas a prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental y contribuir al uso eficiente de los recursos.*

  En el marco de estos programas, La **Operadora Distrital de Transporte (La Rolita) concerta** *la siguiente información:*

PROGRAMA	OBJETIVO	META	INDICADOR
Uso Eficiente del Agua	Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recursos hídrico y previene la contaminación por generación de vertimientos.	Disminuir el consumo hídrico de la Entidad en un 1% al año 2028.	(Consumo promedio (línea base) – Consumo actual) / ((Consumo promedio (línea base) X100
Uso Eficiente de la Energía	Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recursos energético previniendo la contaminación.	Disminuir el consumo energético de la Entidad en un 1% al año 2028	(Consumo promedio (línea base) – Consumo actual) / ((Consumo promedio (línea base) X100
		Mantener la eficiencia energética de la operación dentro del rango estable determinado por Transmilenio S.A.	(Km recorridos de la totalidad de la flota) / (kWh consumidos de la totalidad de la flota)

Gestión Integral de Residuos		Garantizar la correcta disposición de los residuos generados en la operación de acuerdo con su caracterización y procedencia, previniendo la contaminación del suelo y fuentes hídricas, cumpliendo con normatividad legal ambiental vigente.	Mantener y/o disminuir la generación de residuos peligrosos al año 2028.	(Kg de Residuos peligrosos generados en el año / Kg Total de residuos generados en el año) X 100
			Aumentar la generación de residuos aprovechables en un 1 % al año 2028	(Kg de Residuos aprovechables generados en el año / Kg Total de residuos generados en el año) X 100
Consumo Sostenible		Incorporar lineamientos ambientales en los procesos de contratación que determine la Entidad.	Incorporar lineamientos (obligaciones) ambientales al 50% de los procesos de contratación adjudicados por la Operadora al año 2028.	(N° de contratos con obligaciones ambientales en el año / Total de contratos en el año) X 100
Gestión del Cambio Climático		Fomentar la movilidad urbana sostenible con el fin de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, mejorar la calidad del aire y contribuir a la construcción de ciudades resilientes al cambio climático.	Mantener y/o disminuir en un 1% la línea base de la Huella de Carbono al 2028 medida según los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Ambiente.	(Huella de Carbono (línea base) – Huella de Carbono actual /(Huella de Carbono ((línea base)) X 100

Comunicación, Formación y Sensibilización	Promover la cultura ambiental en la Operadora Distrital de Transporte S.A.S fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.	Realizar anualmente procesos de capacitación en sostenibilidad ambiental dirigidos al 90% del personal (administrativo) que desempeña sus funciones en las sedes de la entidad.	((Total de colaboradores capacitados) / Total de colaboradores) X 100
		Mantener y/o aumentar la eficiencia de las capacitaciones dirigidas al personal (administrativo) en un 80% al 2028.	((Total de evaluaciones aprobadas) / (Total de evaluaciones realizadas)) X 100

Plan de Acción cuatrienal: *La* **OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA)** *ha formulado y presenta a la Secretaría Distrital de Ambiente un plan de acción proyectado a cuatro (4) años, el cual da respuesta a los resultados de la etapa de diagnóstico y a los lineamientos establecidos para los Programas de Gestión Ambiental definidos claramente en el* ***anexo:***

COMPROMISOS

La ***OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA):***

1. Seguir los lineamientos dictados por la Secretaría Distrital de Ambiente en lo referente a la planeación ambiental para el Distrito Capital y los instrumentos diseñados para tal fin.
2. Presentar los informes de seguimiento al plan de acción y verificación con sus respectivos anexos de acuerdo con fechas y formatos establecidos.
3. Presentar los informes anuales de: formulación del plan de acción, planificación, información institucional, huella de carbono y plásticos de un solo uso con sus respectivos anexos, según fechas y formatos determinados.
4. Presentar el Plan de Acción anual en el periodo noviembre-diciembre, previo al inicio de la vigencia del mismo.
5. Divulgar la política ambiental en sus sedes a nivel interno y externo

6. Incluir en su plan de acción actividades encaminadas al cumplimiento de las políticas públicas distritales y al Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Camina Segura

7. Asistir a las convocatorias que la Secretaría Distrital de Ambiente realice en torno al PIGA y demás instrumentos de planeación y gestión ambiental del Distrito Capital.

8. Actualizar el documento PIGA a cada periodo de Gobierno Distrital, o cuando lo considere pertinente con la respectiva notificación a la SDA.

9. Garantizar los recursos necesarios para dar cumplimiento a las metas y actividades presentadas en el Plan de Acción anual.

10. Implementar estrategias y tecnologías que permitan disminuir la huella de carbono a nivel institucional; dando cumplimiento a la normativa ambiental vigente.

De la **SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE:**

1. Dictar lineamientos en lo referente a la planeación ambiental para el Distrito Capital, y presentar los instrumentos diseñados para tal fin.

2. Retroalimentar la gestión de las Entidades Distritales, según los informes semestrales de seguimiento entregados.

3. Acompañar el seguimiento de las actividades enmarcadas en el (PIGA), a través de la asistencia de los planes de acción, y guiar el proceso de implementación y mejora continua en cada una de las Entidades del Distrito.

4. Orientar a las Entidades en temas referentes a planeación y gestión ambiental.

5. Realizar visitas de evaluación, control y seguimiento anual (o cuando lo considere pertinente) a las Entidades Distritales que han concertado el (PIGA).

NOTA 1. La vigencia de la concertación se contará a partir de la fecha de expedición de esta acta y hasta el 31 de diciembre del año 2028.

NOTA 2. La Secretaría Distrital de Ambiente será la encargada de adelantar los procesos de Evaluación, Control y Seguimiento de los Planes Institucionales de Gestión Ambiental, teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en el presente Acta de Concertación, en reportes de los informes semestrales, y en el respectivo Plan de Acción del PIGA.

Los aspectos objeto de seguimiento y evaluación documental serán los informes periódicos presentados por la entidad a través de la herramienta sistematizada STORM.

Los aspectos objeto de evaluación, control y seguimiento en las visitas técnicas serán:

a. Concertación del documento PIGA con la Secretaría Distrital de Ambiente, y su implementación.

b. Cumplimiento de las actividades, metas propuestas, y la normativa aplicable a cada uno de los programas de gestión ambiental.

c. Cumplimiento de los requerimientos pendientes, producto de visitas anteriores.

d. Reporte de los informes en la herramienta sistematizada, evaluando oportunidad y calidad de la información.

e. Conformación y operación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o el que haga sus veces, y la designación del gestor ambiental y su equipo operativo.

f. Destinación de los recursos necesarios para la implementación del PIGA.

g. Las demás que considere pertinentes en el proceso de evaluación, control y seguimiento.

Para constancia firman:

CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

DIEGO FERNANDO FORERO TRIVIÑO
Gestor Ambiental
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

JULIANA BARRIENTOS LÓPEZ
Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Revisó: Aleyda Avellaneda Mesa – Subdirección de Políticas y Planes Ambientales.
Elaboró: Diego Andrés Neira Gama– Subdirección de Políticas y Planes Ambientales

ANEXO

PIGA: PROGRAMAS - Objetivos	ODS	PLAN DE DESARROLLO	PGA	
		META	EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA
Uso eficiente del Agua	6: Agua limpia y saneamiento.	Incorporar en 1.700 proyectos los criterios de ecourbanismo producción y consumo sostenible	Ecoeficiencia	Uso eficiente de los recursos
Uso eficiente de la Energía	7: Energía asequible y no contaminante.		Ecoeficiencia	Uso eficiente de los recursos
Gestión Integral de Residuos	12: Producción y consumo responsables.		Ecoeficiencia	Manejo de residuos y economía circular
Consumo Sostenible	12: Producción y consumo responsables.		Ecoeficiencia	Uso eficiente de los recursos
Gestión del Cambio Climático	13: Acción por el clima.		Gestión del riesgo y cambio climático	Acción climática
Comunicación, Formación y Sensibilización	4: Educación de calidad, 12. Producción y consumo responsables.		Gobernanza	Educación y cultura ambiental

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	Acto administrativo
1	Adopción	Radicado 2024IE176798 del 21 de agosto de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Aleyda Avellaneda Mesa Cargo: funcionaria Nombre: Diego Andres Neira Gama, Carlos Gatán Cárdenas, Juan Carlos Quintero, Juan David Ramirez Cargo: Contratistas Fecha: 24/07/2024	Nombre: Juliana Barrientos López Cargo: Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales Fecha: 08/08/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 21/08/2024

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D.C., Enero de 2024.

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL AL SECTOR PUBLICO
atencionalciudadano@ambientebgota.gov.co
Ciudad

Referencia:	Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023.suscrito entre la Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A y la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
Asunto:	Autorización de acopio de llantas usadas en la Infraestructura deTrasnMiCable.
Unidad de negocio:	TransMiCable

Respetados,

En calidad de Representante Legal de la ODT, Operador Designado de conformidad con lo previsto en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023 suscrito entre Transmilenio y la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, dando cumplimiento a la normatividad ambiental legal vigente, autorizo realizar el acopio de llantas dentro de las instalaciones de la Estación Tunal de TransMiCable, ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar en la Avenida Boyacá No. 48 - 69 Sur.

Cordialmente,

CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S

Elaboró: Paula Castiblanco – Profesional Ambiental
Daniela Chacón – Líder Ambiental
Revisó: David Guillen – Líder Jurídico
Aprobó: Diego Forero – Jefe Oficina de Planeación

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Proc. #: 6159711 Radicado #: 2024EE101574 Fecha: 2024-05-10
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL
Tipo Doc.: Comunicación oficial externa Clase Doc.: Salida

Bogotá DC

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
NIT: 901526664-7
Cl 59 a sur no. 76 a – 82
Tel. (601) 2203000
E-mail: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Ref.: respuesta rad. 2024ER20426, actualización del informe de conformación del Departamento de Gestión Ambiental (DGA).

Cordial saludo,

Nos permitimos comunicarle que, mediante el radicado de la referencia, se ha recibido la actualización de la información del DGA de la organización que usted representa, y una vez revisada y verificada, esta se incluyó en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Tenga en cuenta que cualquier modificación efectuada al interior de la organización en el marco del DGA, deberá ser reportada ante la entidad diligenciando el formato en línea. Adicionalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Dec. 1076 de 2015 Capítulo 11 DGA de las empresas a nivel industrial dará lugar a las sanciones respectivas.

Para cualquier inquietud favor comunicarse al teléfono 3778910 o 3778826 de la Subdirección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial o al correo conformaciondga@ambientebogota.gov.co .

Atentamente,

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia



ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA
SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL

Elaboró:				
LISETH CASAS MATEUS	CPS:	SDA-CPS-20230725	FECHA EJECUCIÓN:	02/05/2024
Revisó:				
SONIA YANNETH CELY MENDEZ	CPS:	SDA-CPS-20230681	FECHA EJECUCIÓN:	06/05/2024
Aprobó: **Firmó:**				
ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	10/05/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

Outlook

RV: ODT-2026-02-00095 RV: Actualización PGA - TMSA - Buses y Cable.

Desde Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Fecha Mié 21/01/2026 14:33
Para Diego Fernando Forero Triviño <dfforerot@odt.gov.co>; Paula Andrea Castiblanco <pacastiblanco@odt.gov.co>; Daniela Chacon Mantilla <dchaconm@odt.gov.co>

Buen día,

Para su información y fines pertinentes.

Cordialmente;

Leidy Jimenez Cuesta
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103



NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje,
favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

De: radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>
Enviado: miércoles, 21 de enero de 2026 12:43
Para: Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Asunto: RE: ODT-2026-02-00095 RV: Actualización PGA - TMSA - Buses y Cable.

Buen día

El registro de su comunicación ha sido realizado con éxito, los documentos adjuntos han sido descargados y cargados en nuestro SGDEA, con el número de Radicado 2026-ER-03565 del 21 de enero del 2026.

NOTA: En caso de reclamación por favor tener presente que no se aceptarán ni se tendrán en cuenta versiones diferentes a las radicadas a la fecha y hora de radicación en nuestro sistema.

Horario de radicación de ventanilla por correo electrónico es de lunes a viernes de 7.00A.M. a 4.00P.M.

Cordialmente,

GRUPO DE CORRESPONDENCIA
Dirección Corporativa
Avenida Calle 26 # 69-76, Edificio Elemento – Torre 1.



www.transmilenio.gov.co
@TransMilenio



De: Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Enviado: miércoles, 21 de enero de 2026 10:30
Para: radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>; Gabriel Andres Grimaldo Arteaga <gabriel.grimaldo@transmilenio.gov.co>
Cc: Diego Fernando Forero Triviño <dfforerot@odt.gov.co>; Paula Andrea Castiblanco <pacastiblanco@odt.gov.co>; Daniela Chacon Mantilla <dchaconm@odt.gov.co>
Asunto: ODT-2026-02-00095 RV: Actualización PGA - TMSA - Buses y Cable.

Buen día,

Remitimos archivo relacionado en el asunto, para los fines pertinentes.

Solicitamos amablemente remitirnos por este medio el número de radicado asignado o la confirmación de recibido.

Cordialmente,

Leidy Jimenez Cuesta
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103



NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje,
favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

Bogotá D. C., enero 2026.

Directora
CARMEN Y. ROSALES SUAREZ
Directora Técnica de Infraestructura
TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Ciudad

Ingeniero
GABRIEL GRIMALDO
Profesional Ambiental
TRANSMILENIO S.A.
gabriel.grimaldo@transmilenio.gov.co
Ciudad

Asunto:	Actualización Plan de Gestión Ambiental.
Unidad de negocio:	Buses y Cable.

Respetados,

Por medio de la presente comunicación, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., identificada con Nit. 901.526.664-7, dando cumplimiento a sus obligaciones ambientales del Contrato Interadministrativo 1224 de 2021, Capitulo 11 Obligaciones Ambientales en especial al Artículo 11.2.3.51 y al M-DB-003 Manual de Operaciones Componente Zonal presenta el Plan de Gestión Ambiental junto con los archivos relacionados dentro del Plan para su revisión.

Se anexa la siguiente documentación:

1. DOS-PN-001 Plan de Gestión Ambiental V04.
2. DOS-POL-002 Política Sistema de Gestión Ambiental V04.
3. DOS-COM-002 Compromiso consumo de papel V01.
4. DOS-PN-009 Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA V01.

5. DOS-I-002 Instructivo requisitos legales V03.
6. DOS-F-018 Matriz requisitos legales V04.
7. DOS-G-002 Guía de aspectos, impactos, riesgos y oportunidades ambientales V03.
8. DOS-F-017 Matriz aspectos e impactos ambientales V03.
9. DOS-F-020 Identificación de Riesgos V03.
10. DOS-PN-002 Plan de Gestión Integral de Residuos V05.
11. DOS-F-015 Cuantificación de residuos V02.
12. DOS-F-016 Lista de chequeo transporte RESPEL V02.
13. DOS-F-014 Fichas ambientales V03.
14. DOS-F-032 Inspección ambiental V02.
15. DOS-F-069 Formato inspección de kits antiderrames V01.
16. DOS-F-102 Formato inspección semestral acopio temporal de residuos sólidos aprovechables V01.
17. DOS-PN-007 Plan de Emergencias y Contingencias Ambientales V02.
18. DOS-PN-003 Plan de Emergencias y Contingencias UF8 V05.
19. DOS-PN-006 Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y Planes de Contingencia en el sistema TransMiCable V04.
20. GTH-PN-001 Plan Institucional de Capacitaciones V02.
21. DOS-F-108 Formato de retroalimentación y comparendos ambientales V01.
22. GC-G-001 Guía de criterios del Sistema Integrado de Gestión V03.
23. GC-AN-001 Anexo para el cumplimiento de criterios legales del SIG V04.
24. DOS-F-034 Formato Grupos Valor e Interés V03.
25. DOS-F-020 Formato Identificación de Riesgos V03.
26. DOS-F-019 Planes de mejoramiento V05.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO FORERO TRIVIÑO
Jefe Oficina de Planeación
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Anexos: Una (1) carpeta comprimida.

Proyectó: Paula Castiblanco Rodríguez – Profesional Ambiental
Revisó: Daniela Chacón Mantilla– Líder Ambiental

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Desarrollo Organizacional y Sostenibilidad

Plan de Gestión Ambiental
Código: DOS-PN-001
Versión: 04

Enero 2026

Sistema Integrado de Gestión

Control de cambios

Versión	Fecha	Cambios
Versión 01	20/10/2022	Primera versión
Versión 02	03/07/2023	Se ajusta relación documentada para compras verdes.
Versión 03	23/05/2024	Se ajusta el documento con la inclusión de la operación del TransMiCable. Se elimina el programa de compras verdes y se adiciona el programa de contingencias y emergencias ambientales.
Versión 04	05/01/2026	Se alinea el documento con el Plan Institucional de Gestión Ambiental, vigencia 2024-2028, concertado con la Secretaría Distrital de Ambiente, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión ambiental en las entidades del Distrito.

Tabla de contenido

1. Introducción 1
2. Objetivo 2
3. Alcance 2
4. Responsable 2
5. Definiciones 3
6. Marco Normativo 6
7. Generalidades 6
8. Descripción y contextualización 7
8.1. Unidad Funcional 8 Perdomo ll 7
8.1.1. Caracterización preliminar 7
8.1.2. Descripción de las actividades 9
8.2. TransMiCable 12
8.2.1. Caracterización preliminar 12
8.2.2. Estaciones 13
8.2.3. Descripción de las actividades 18
8.3. Descripción actividades generales 21
8.3.1. Partes interesadas 23
9. Riesgos y oportunidades 24
10. Etapa constructiva 24
10.1. Unidad Funcional 8 24
10.2. TransMiCable 25
11. Etapa operativa 25
11.1. Análisis Ambiental 25
11.1.1. Línea base ambiental 25
11.1.2. Conocimiento del entorno localidades 26
11.1.3. Conocimiento del entorno sedes 28
11.1.4. Áreas ambientales sensibles y criticas 31
11.2. Aspectos e impactos ambientales 31
11.3. Planeación estratégica 34
11.3.1. Integración con el sistema integrado de gestión 34
11.3.2. Política Ambiental 35

11.3.3. Estructura Organizacional 35
11.3.4. Responsabilidades del Sistema de Gestión Ambiental 37
11.4. Permisos y licencias ambientales 39
11.5. Programas de gestión ambiental 40
11.5.1. Programa uso eficiente del agua 41
11.5.2. Programa uso eficiente de la energía 42
11.5.3. Programa de gestión integral de residuos 43
11.5.4. Programa de consumo sostenible 45
11.5.5. Programa gestión del cambio climático 46
11.5.6. Programa de comunicación, formación y sensibilización. 47
11.6. Seguimiento y control 50
11.6.1. Plan de emergencias y contingencias ambientales 50
11.6.2. Inspecciones 50
11.6.3. Auditorias 51
11.6.4. Informes del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 51
11.6.5. Comparendos y reconocimientos. 52
12. Finalización etapa operativa 57
13. Mejora continua 58

Tablas

Tabla 1. Descripción general ODT 7
Tabla 2. Descripción general ODT UF8 7
Tabla 3. Actividades UF8 Perdomo II 10
Tabla 4. Descripción general TransMiCable – Estación Tunal 14
Tabla 5. Descripción general TransMiCable – Estación Juan Pablo ll 15
Tabla 6. Descripción general TransMiCable – Estación Manitas 16
Tabla 7. Descripción general TransMiCable – Estación Paraíso 17
Tabla 8. Actividades TransMiCable Ciudad Bolívar 18
Tabla 9. Actividades Operadora Distrital de Transporte S.A.S. 21
Tabla 10. Componentes ambientales sedes Operadora Distrital de Transporte S.A.S 29
Tabla 11. Aspectos e Impactos ambientales generados 32

Tabla 12. Responsabilidades de gestión ambiental ODT 37
Tabla 13. Permisos y conceptos técnicos. 39
Tabla 14. Estrategias de comunicación en sostenibilidad ambiental 49
Tabla 15. Fechas ambientales 49
Tabla 16. Entidades Fauna Silvestre 57

Ilustraciones

Ilustración 1. Unidad Funcional 8 Perdomo II 8
Ilustración 2. Ubicación 8
Ilustración 3. Flota eléctrica ODT 9
Ilustración 4. Planta general UF8 Perdomo II 9
Ilustración 5. Distribución estaciones TransMiCable 12
Ilustración 6. Mapa estaciones TransMiCable 12
Ilustración 7. Cabinas Sistema TransMiCable. 13
Ilustración 8. Estación Tunal 14
Ilustración 9. Estación Juan Pablo ll 15
Ilustración 10. Estación Manitas 17
Ilustración 11. Estación El Paraíso 18
Ilustración 12. Localidad Ciudad Bolívar 27
Ilustración 13. Localidad Tunjuelito 28
Ilustración 14. Procedimiento aspectos e impactos ambientales 31
Ilustración 15. Sistema de Gestión Ambiental ODT 35
Ilustración 16. Mapa de procesos ODT 36
Ilustración 17. Estructura interna ODT 36

1. Introducción

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S es una empresa del Servicio Integrado del Transporte Publico – SITP de Bogotá D.C., en concesión bajo el contrato No. 1224 de 2021 suscrito con Transmilenio S.A, el cual tiene como objetivo mejorar la cobertura del servicio de transporte público en los distintos sectores de la ciudad, la accesibilidad a ellos y su conectividad bajo el concepto de transporte sustentable. Teniendo en cuenta que la empresa tiene por objeto la prestación del servicio de transporte en sus diferentes componentes y modalidades, se le otorgó también la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar de la ciudad de Bogotá, D.C, mediante el Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023, el cual está bajo la administración de Transmilenio S.A. Se cuenta con una flota de 195 vehículos 100% eléctricos para el componente zonal de la Unidad Funcional 8 Perdomo II (183 vehículos con operación programada y 12 disponibles) y 163 cabinas en la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar (160 cabinas que circulan y 3 cabinas de respaldo en mantenimiento).

La Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Ambiente y Transmilenio S.A. lideran el Plan Decenal de Descontaminación del Aire, establecido para Bogotá D.C. - PDDAB, conjunto de proyectos encaminados a la descontaminación del aire que reúne las medidas que deberán ser implementadas, para lograr la reducción de emisiones contaminantes que, hoy por hoy, afectan la salud de la población y la calidad de vida y, por ende, limitan el derecho constitucional a un ambiente sano.

Siendo así, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S mediante el transporte sustentable busca promover las acciones contra el cambio climático, favorecer la salud de la comunidad y ser influyente, eficiente, responsable y consciente de su impacto en el medio ambiente. El presente Plan de Gestión Ambiental - PGA, como instrumento de gestión ambiental garantizara que los procesos de desarrollo propendan por la sostenibilidad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S garantizando un equilibrio entre el crecimiento económico, el cuidado del medio ambiente y el bienestar social dando cumplimiento a los aspectos normativos aplicables.

El Plan de Gestión Ambiental se encuentra organizado en dos partes: etapa constructiva (presenta las actividades para la construcción y/o adecuación de las áreas, dando cumplimiento con las disposiciones legales aplicables) y etapa operativa (presenta las actividades administrativas y operativas necesarias para la prestación del servicio siendo la principal fuente de ingresos de la organización. En

esta descripción se identifican los aspectos e impactos ambientales propios de cada actividad y se establecen las medidas ambientales requeridas, siendo la organización encargada de la adopción del seguimiento, evaluación y mejora).

Adicionalmente, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, en su calidad de empresa de carácter mixto y en cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable al sector público (Decreto 456 de 2008), tiene formulado de manera independiente el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA. No obstante, con el propósito de garantizar eficiencia en la gestión ambiental, incorpora en este Plan de Gestión Ambiental algunos lineamientos y directrices del PIGA y demás instrumentos operativos de la planeación ambiental del Distrito, con el objetivo de fortalecer la ecoeficiencia en su gestión interna en el uso racional de recursos, la implementación de prácticas sostenibles y el fomento de la movilidad limpia.

2. Objetivo

Formular e implementar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental en la Operadora Distrital de Transporte a través del Plan de Gestión Ambiental y el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, en articulación con el Plan de Desarrollo 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, para prevenir, minimizar, mitigar o controlar los impactos ambientales que se puedan presentar por el desarrollo de las actividades de la entidad.

3. Alcance

El alcance del Plan de Gestión Ambiental aplica para todas las actividades desarrolladas por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

4. Responsable

- Líder de Gestión Ambiental
- Profesional Gestión Ambiental
- Tecnólogo Gestión Ambiental
- Todos los trabajadores

5. Definiciones

- **Almacenamiento:** Depósito temporal de residuos o desechos peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final.

- **Aprovechamiento:** Proceso mediante el cual, a través de una gestión de los residuos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económico.

- **Aspecto Ambiental:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

- **Centros de acopio:** Son lugares cerrados de escala vecinal, cuya actividad productiva se basa en la recepción, selección, acopio transitorio y comercialización, sin ningún tipo de transformación, de material reciclable ordinario inorgánico, en pequeña escala.

- **Compensación Ambiental:** Cuando el efecto ocasionado por un impacto ambiental es irrecuperable e inmanejable y como medida se opta por pagar el valor de la afectación generada.

- **Corrección Ambiental:** Acciones dirigidas a recuperar, restaurar o reparar las condiciones del medio ambiente afectado por el proyecto, obra o actividad.

- **Disposición final de residuos:** Proceso de aislar y confinar los residuos sólidos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación, y los dañosos riesgos a la salud humana y al medio ambiente.

- **Energía Renovable:** Fuentes de energía basadas en la utilización de recursos naturales inagotables: el sol, el viento, el agua o la biomasa vegetal o animal. Se caracterizan por no utilizar combustibles fósiles, sino recursos naturales capaces de renovarse ilimitadamente

- **Evaluación de Impactos:** Estimación de los efectos que experimentaría o experimenta cada factor ambiental debido a los impactos causados por los procesos o actividades, en las diferentes etapas de la operación de la Compañía.

- **Gestión Interna:** Es la acción desarrollada por el Generador, que implica la cobertura, planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento y/o tratamiento de residuos peligrosos dentro de sus instalaciones.

- **Gestión Externa:** Es la acción desarrollada por el Gestor de Residuos Peligrosos, que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos fuera de las instalaciones del generador.

- **Gestión Integral:** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo, desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos.

- **Impacto Ambiental:** Cualquier cambio de medio ambiente ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una Organización.

- **Matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales:** Herramienta que permite identificar los elementos de una actividad o producto que realiza una Organización, relacionadas a la interacción con el medio ambiente, permitiendo valorar el daño que potencialmente deriva de dicha actividad o producto y la identificación apropiada del control operacional.

- **Medio Ambiente:** Entorno en el cual una Organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

- **Meta Ambiental:** Requisito de desempeño, que va alineado a los objetivos ambientales y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos

- **Mitigación Ambiental**: Son las acciones dirigidas a minimizar los impactos y efectos negativos de un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente

- **Objetivo Ambiental:** Fin ambiental de carácter general coherente con la política ambiental.

- **Parte Interesada:** Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el desempeño ambiental de una organización.

- **PGA (Plan de Gestión Ambiental):** Instrumento de planificación estratégico, que permite orientar su gestión e integrar las acciones de todos los actores de intervención en los aspectos e impactos ambientales, con el fin realizar la mitigación, corrección y compensación de los efectos posibles garantizando la sostenibilidad ambiental.

- **PIGA (Plan Institucional de Gestión Ambiental):** Instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planteamiento de acciones de gestión ambiental que garanticen primordialmente el cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia establecidos en el Decreto 456 de 2008, entre otras acciones ambientales que contemplen las entidades y aporten a la totalidad de los objetivos ambientales establecidos en el PGA

- **Prevención de la contaminación:** Utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos.

- **Residuo o desecho:** Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido y semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o por que la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

- **Residuo Peligroso:** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, toxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligros los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

- **Riesgos ambientales:** Probabilidad de Ocurrencia de un evento de tipo operacional (fugas, escapes, derrames, entre otros.) o natural (sismos, inundaciones, derrumbes, entre otros), cuya ocurrencia pueda afectar negativamente los recursos naturales y/o la dinámica del ecosistema en un área determinada.

- **Separación en la fuente:** Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación

- **Vertimiento al recurso hídrico:** Es cualquier descarga final al recurso hídrico de un elemento, sustancia o parámetro contaminante, que esté contenido en un líquido residual de cualquier origen.

6. Marco Normativo

La política ambiental colombiana está en marcada en la Constitución Política de Colombia, la cual plantea que el Estado debe proteger la integridad del ambiente y prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental. Adicionalmente, establece que *"La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectar el derecho a un ambiente sano".*

Con el propósito de compilar y mantener actualizada la normativa ambiental aplicable a los distintos procesos de la entidad, se diseñó el instructivo DOS-I-002 Requisitos Legales. Su objetivo es establecer la metodología para la identificación, actualización, divulgación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y otros compromisos en materia ambiental, así como orientar sobre la aplicación y gestión de los trámites ambientales correspondientes a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

Dichos requisitos se registran en el formato DOS-F-018 Matriz de Requisitos Legales, el cual se actualiza cuando se identifican nuevas normativas, se modifican las actividades de la entidad o surgen nuevas necesidades.

7. Generalidades

Se establece el Plan de Gestión Ambiental como instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional y del entorno de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, que permite alinear las acciones dirigidas a fortalecer la gestión ambiental frente al desarrollo de las actividades institucionales, respondiendo a la normativa ambiental vigente, a las conductas

ambientales responsables, tendientes al cumplimiento del objetivo misional y al Plan Institucional de Gestión Ambiental bajo los lineamientos de la autoridad ambiental.

8. Descripción y contextualización

Tabla 1. Descripción general ODT

Nombre:	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Nit:	901.526.664-7
Página web:	www.odt.gov.co
Conmutador:	(601) 2007640
Ubicación:	Unidad Funcional 8: Calle 59A Sur No. 76A – 82
	TransMiCable: Estación Tunal: Avenida Boyacá No. 48 - 69 Sur Estación Juan Pablo II: Calle 67C Sur No. 18U – 41 Estación Manitas: Carrera 18L No. 70B - 72 Sur Estación Mirador el Paraíso: Calle 71H Sur con Carrera 27

Fuente: Propia.

8.1. Unidad Funcional 8 Perdomo II

8.1.1. Caracterización preliminar

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S cuenta con la Unidad Funcional 8 Perdomo II ubicada en Bogotá D.C., localidad de Ciudad Bolívar, UPZ Ismael Perdomo (UPZ69) Barrio San Isidro en la Calle 59a Sur No. 76a – 82, CHIP predial AAA0018PUZM.

Tabla 2. Descripción general ODT UF8

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S Unidad Funcional 8 Perdomo II
Ubicación	Calle 59a Sur No. 76a – 82, localidad de Ciudad Bolívar, UPZ Ismael Perdomo, barrio San Isidro.
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	32.743 m²
Tipo de propiedad	Comodato, según Contrato Interadministrativo 1224 de 2021.

Fuente: Propia.

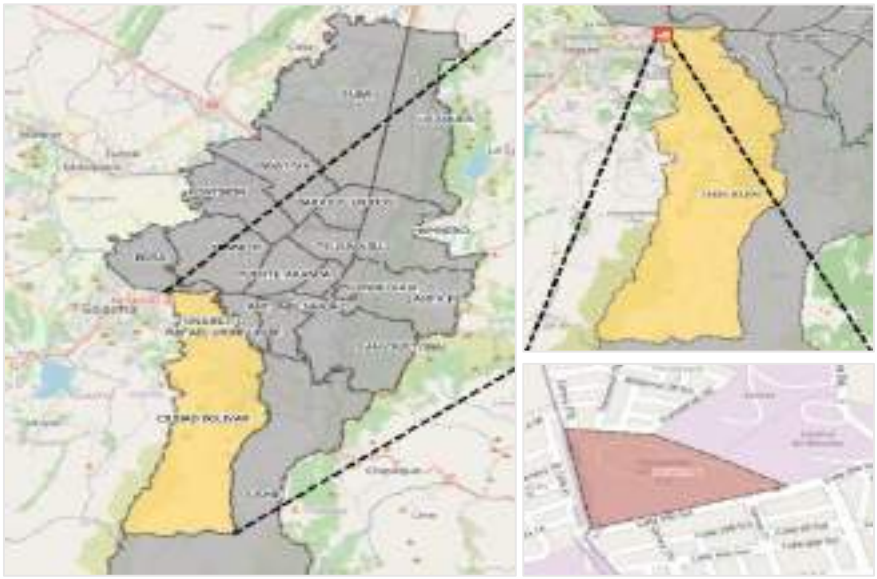
Ilustración 1. Unidad Funcional 8 Perdomo II



Fuente: Propia.

El proyecto se encuentra rodeado al occidente con predios residenciales sobre la Calle 61 de Soacha, al norte con predios residenciales y la Calle 58B Sur de Bogotá, al este con predios de las empresas Cemex Colombia y Hormigón Andino y al sur con la calle 59A Sur en Bogotá.

Ilustración 2. Ubicación



Fuente: SDM con base en Estudio de tránsito Perdomo II.

Se tiene un área total de 32.743 m², está compuesta por los edificios: administrativo, almacenamiento, operaciones, mantenimiento, cuarto de residuos, zona de parqueo y abastecimiento de energía y zonas verdes. Adicionalmente cuenta con servicios

públicos de acueducto, alcantarillado, energía, gas, recolección de basuras e internet.

El patio cuenta con una infraestructura de carga para 195 busetones, conformada por 4 subestaciones eléctricas, 21 cargadores, 83 dispensadores cada uno con 2 conectores de alimentación de corriente.

Ilustración 3. Flota eléctrica ODT

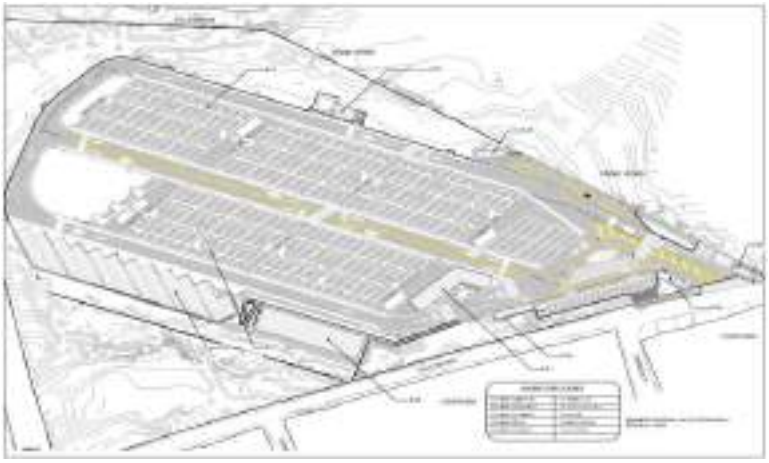


Fuente: Propia.

8.1.2. Descripción de las actividades

La principal actividad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S en la Unidad Funcional 8 Perdomo II es el transporte público terrestre de pasajeros encaminado a garantizar la movilización de personas utilizando vehículos apropiados a cada una de las infraestructuras del sector, en condiciones de libertad de acceso, calidad y seguridad de los usuarios.

Ilustración 4. Planta general UF8 Perdomo II



Fuente: Propia.

Tabla 3. Actividades UF8 Perdomo II

EDIFICIO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
E01 Edificio administrativo	Labores administrativas	6	Oficinas
		1	Sala de juntas
		1	Sala de capacitación
		1	Sala de atención al usuario
		1	Cocineta
		5	Batería sanitaria
		3	Cuarto almacenamiento
		1	Cuarto de aseo
		4	Cuarto eléctrico
E02 Edificio almacenamiento	Servicio de almacenamiento, cafetería y casino	2	Oficinas
		1	Sala de capacitación
		1	Sala de lactancia
		1	Sala de bienestar
		1	Comedor
		6	Batería sanitaria
		1	Almacén
		1	Cuarto de aseo
		1	Cuarto eléctrico

EDIFICIO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Cuarto infraestructura
		1	Cuarto primeros auxilios
E03 Edificio mantenimiento	Labores mecánicas automotriz	5	Oficina
		11	Hangares
		9	Cuartos de almacenamiento
E04 Edificio residuos	Almacenamiento de residuos	4	Cuartos de residuos
E05 Edificio operaciones	Programación operación de vehículos	1	Oficinas
		1	Sala de espera
		2	Batería sanitaria
		1	Cuarto eléctrico
E06 Edificio de lavado	Lavado de vehículos	1	Oficina
		1	Cuarto aseo
		1	Cuarto insumos
		1	Cuarto eléctrico
		2	Batería sanitaria
		2	Vestier
		1	PTAR
		1	Zona de lavado
E07 Edificio RCI y potable	Red contra incendios	1	Tanque RCI
		1	Tanque agua potable
		1	Cuarto RCI
		1	Cuarto de bombas
E08 Edificio portería	Vigilancia	1	Recepción
		1	Batería sanitaria
		1	Vestier
Zona de abastecimiento	Suministro de energía flota	21	Cargadores
		3	Subestación eléctrica
Zona de parqueo	Estacionamiento de vehículos	1	Zona bicicletas
		2	Zona motos
		1	Zona carros

EDIFICIO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Zona flota eléctrica

Fuente: Propia.

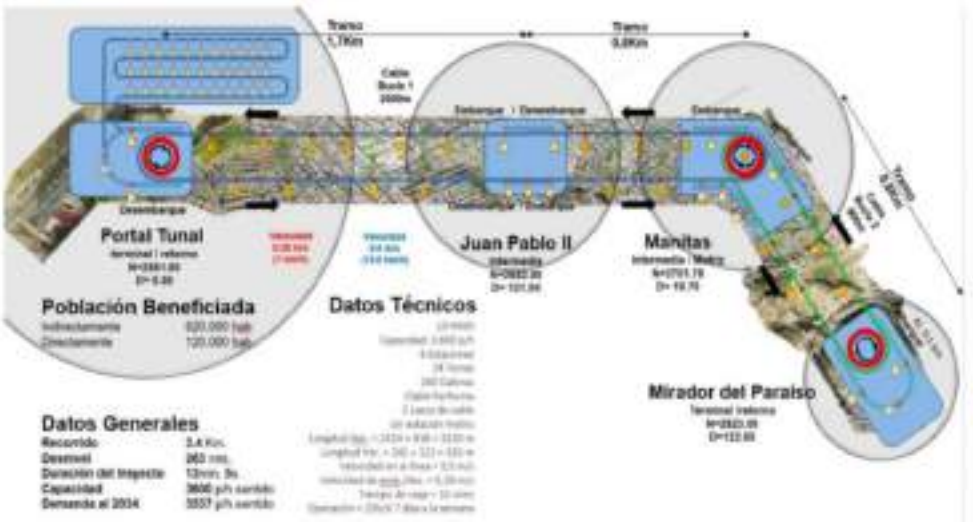
8.2. TransMiCable

8.2.1. Caracterización preliminar

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S tiene adjudicada la operación del Sistema TransMiCable con Transmilenio S.A. de la localidad de Ciudad Bolívar, en el sur de Bogotá D.C.

El sistema de transporte por cable cuenta con cuatro estaciones, las cuales benefician a la población de las UPZ San Francisco (UPZ66) y Lucero (UPZ67):

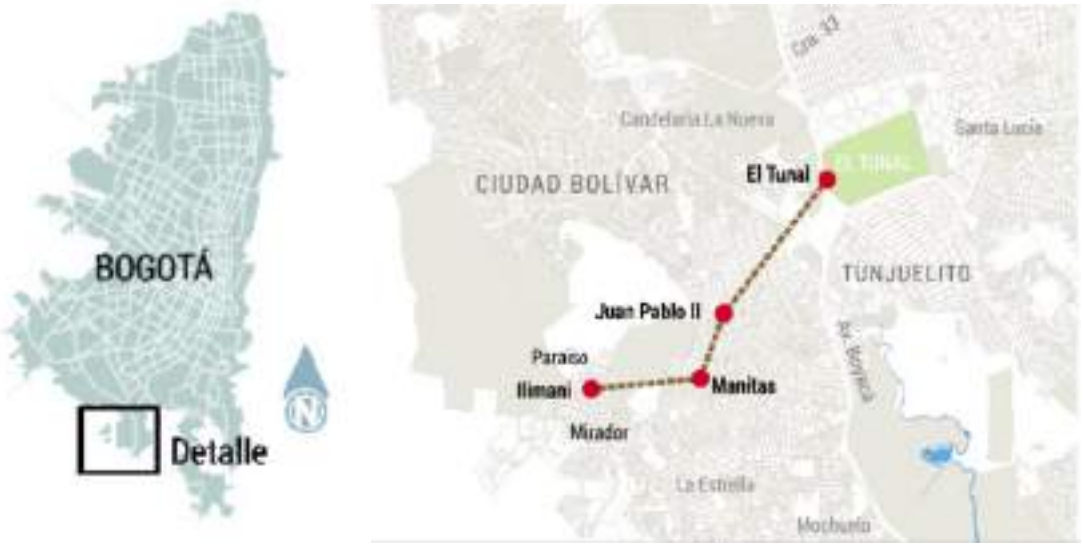
Ilustración 5. Distribución estaciones TransMiCable



Fuente: Transmilenio S.A.

El TransMiCable es un sistema de transporte de pasajeros por cable aéreo, en el cual un solo cable es el encargado de soportar todo el peso de las cabinas de transporte, estas cabinas son adheridas al cable mediante pinzas desembragables en un bucle continuo con giro en las estaciones finales correspondientes a cada sección o bucle de cable.

Ilustración 6. Mapa estaciones TransMiCable



Fuente: Secretaría Distrital de Planeación con base en diseño Cable Aéreo Ciudad Bolívar.

El TransMiCable de Ciudad Bolívar tiene un área total de 32.743 m² y está compuesto por una línea en funcionamiento de 3,34 km de longitud, la estación más elevada se encuentra a 2.824 m.s.n.m. en el barrio Paraíso. Se tienen 24 pilonas que conforman la estructura y sostiene la línea que cuenta con 163 cabinas, cada una con capacidad para transportar a 10 personas.

Ilustración 7. Cabinas Sistema TransMiCable.



Fuente: Propia.

8.2.2. Estaciones

Portal Tunal

Tabla 4. Descripción general TransMiCable – Estación Tunal

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Ubicación	Avenida Boyacá No. 48 - 69 Sur localidad Tunjuelito, UPZ Venecia y Ciudad Bolívar UPZ 65 Arborizadora, barrio Ciudad Tunal – Casa Linda
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	8.431m^2
Tipo de propiedad	Concesión Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023

Fuente: Propia.

Es la estación principal de transferencia, en esta se realiza la conexión entre el sistema Transmilenio y la línea de cable aéreo. Se encuentra ubicada en el sector Sur de la ciudad, en la localidad de Tunjuelito, frente al Parque el Tunal y específicamente en la intersección de la Avenida Boyacá y Avenida Mariscal Sucre (Carrera 24) con la Avenida Ciudad de Villavicencio.

En esta estación se tiene el garaje del sistema, el cual permite guardar la totalidad de las cabinas que prestan el servicio comercial y ejecuta automáticamente la sincronización de la salida e ingreso de éstas a la línea, permitiendo de esta manera que sea la estación donde se concentran las actividades operativas y de mantenimiento de las cabinas.

Generalmente se programan unas cabinas específicas en el área destinada para el mantenimiento, con las que se hace rotación mientras se realizan inspecciones y rutinas preventivas.

Debido a que es la estación donde se priorizan los temas de mantenimiento de las cabinas del sistema, en esta se concentra el almacenamiento de residuos: aprovechables, peligrosos y especiales para su respectiva entrega al ente gestor externo autorizado.

Ilustración 8. Estación Tunal



Fuente: Propia.

Juan Pablo II

Tabla 5. Descripción general TransMiCable – Estación Juan Pablo II

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Ubicación	Calle 67C Sur No. 18U – 41 Sur localidad Ciudad Bolívar, UPZ El Lucero, barrio Juan Pablo II
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	4.841m^2
Tipo de propiedad	Concesión Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023

Fuente: Propia.

Esta estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Calle 67C Sur con Carrera 18R. Se accede a ella directamente desde el espacio público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Juan Pablo II, Sumapaz, Compartir y Gibraltar.

El uso del barrio es residencial, pero en el sitio específico del terreno a desarrollar se genera una mixtura de usos, donde se identifican instituciones educativas y comercio a escala barrial, que generan una dinámica urbana, conformándose una pequeña centralidad espontánea.

Esta estación se considera intermedia de paso, ya que permite el tránsito de las cabinas por medio de equipos electromecánicos hacia la siguiente parada.

Ilustración 9. Estación Juan Pablo II



Fuente: Propia.

Manitas

Tabla 6. Descripción general TransMiCable – Estación Manitas

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Ubicación	Carrera 18L No. 70B - 72 Sur localidad Ciudad Bolívar, UPZ El Lucero, barrio las Manitas
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	2.621 m^2
Tipo de propiedad	Concesión Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023

Fuente: Propia.

Esta estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Carrera 18I con Calle 70G Sur. Se accede a ella directamente desde el espacio

público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Manitas, Juan Pablo II, Villa Gloria, Sumapaz y San Rafael.

En esta estación se encuentra el motor principal del sistema, es considerada la estación motriz, ya que posee los equipos de tracción del sistema, entre ellos, motores principales, reductor, cadenas de transmisión de potencia y volante principal doble garganta, encargados de transmitir el movimiento a los dos circuitos del cable.

Ilustración 10. Estación Manitas



Fuente: Propia

Paraíso

Tabla 7. Descripción general TransMiCable – Estación Paraíso

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Ubicación	Calle 71 H Sur con Carrera 27 localidad Ciudad Bolívar, UPZ El Lucero, barrio Paraíso.
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	1.584 m^2
Tipo de propiedad	Concesión Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023

Fuente: Propia.

La estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Carrera 27 con Calle 71H Sur. Se accede a ella directamente desde el espacio

público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Paraíso, Mirador y Bella Flor.

En términos electromecánicos esta ubicación posee la misma función de la estación Portal Tunal, pues permite el retorno de las cabinas hacia el otro sentido. Así se completa el ciclo de operación.

Ilustración 11. Estación El Paraíso



Fuente: Propia

8.2.3. Descripción de las actividades

La principal actividad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S en el sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar es el servicio público de pasajeros a través de cable aéreo, en el que se orienta a alimentar las troncales de buses que hacen parte del Subsistema masivo bajo la administración de Transmilenio S.A.

Tabla 8. Actividades TransMiCable Ciudad Bolívar

ESTACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
Tunal	Labores administrativas y operativas	10	Oficinas
		1	Sala de juntas
		1	Comedor
		1	Cuarto de operaciones
		4	Contenedores almacén
		5	Baterías sanitarias
		1	Cuarto planta eléctrica
		3	Cuarto de aseo

ESTACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Tanque de aguas lluvias
		1	Tanque de agua potable
		1	Tanque de agua RCI
		1	Zona de parqueo camionetas
		3	Zonas de mantenimiento
		2	Cuarto infraestructura
		1	Cuarto primeros auxilios
		1	Cuarto de bombas
		1	Cuarto de UPS
		1	Zona Caniles
		1	Cuarto temporal de residuos aprovechables y no aprovechables
		1	Cuarto temporal de residuos peligrosos
		1	PTAR
		1	Cuarto RCI
Juan Pablo II	Labores administrativas y operativas	5	Oficinas
		1	Sala de juntas
		1	Cuarto de operaciones
		1	Cuarto planta eléctrica
		1	Cuarto de UPS
		1	Comedor
		5	Baterías sanitarias
		1	Cafetería
		1	Cuarto de aseo
		1	Cuarto eléctrico
		1	Bici parqueadero
		1	Tanque aguas lluvias
		1	Tanque agua potable
		1	Tanque de agua RCI
		1	Cuarto de bombas
		1	Cuarto primeros auxilios
		1	Cuarto RCI

ESTACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Cuarto Acopio temporal de residuos
		1	Cuarto primeros auxilios
Manitas	Labores administrativas y operativas	2	Oficinas
		1	Auditorio
		1	Cuarto de motor
		1	Cuarto planta eléctrica
		1	Cuarto infraestructura
		3	Cuartos de aseo
		1	Comedor
		5	Baterías sanitarias
		1	Cuarto de operaciones
		1	Cuarto acopio temporal de residuos
		2	Cuartos
		1	Bici parqueadero
		1	Tanque aguas lluvia
		1	Tanque agua potable
		1	Tanque de agua RCI
		2	Cuartos UPS
		1	Cuarto RCI
		1	Cuarto primero auxilios
Paraíso	Labores administrativas y operativas	1	Oficina
		1	Cuarto operaciones
		1	Cuarto acopio temporal de residuos
		5	Baterías sanitarias
		1	Cuarto planta eléctrica
		1	Cuarto UPS
		1	Cuarto de bombas
		1	Cuarto RCI
		1	Comedor
		1	Cuarto de seguridad
		1	Cuarto de infraestructura
		1	Tanque de agua RCI

ESTACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Tanque de aguas lluvias
		1	Tanque de agua potable
		1	Cuarto de aseo
		1	Cuarto primero auxilios
		1	Cuarto de bombas

Fuente: Propia.

8.3. Descripción actividades generales

A continuación, se describen las actividades prioritarias que podrían incluir las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., el criterio para la distribución y asignación de estas depende de las necesidades propias de la operación y del tipo de transporte desarrollado. Cada sede incluirá una, algunas o varias de las actividades aquí señaladas:

Tabla 9. Actividades Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

ACTIVIDAD		RESPONSABLES	FUNCIÓN PRINCIPAL
ADMINISTRATIVAS	Labores administrativas	Gerencia, Control Interno, Planeación, Dirección O&M Cable, Comunicaciones y Atención al Usuario, ITS y TICs, Proyectos especiales, Jurídica, Administrativa y financiera y Talento Humano.	Tareas y obligaciones para un funcionamiento coordinado y eficiente, derivando las responsabilidades asociadas a las diferentes áreas.
	Servicios de casino y cafetería	Administración/Infraestructura y Bienestar.	Espacio para la alimentación y bienestar de los trabajadores.
	Servicio de primeros auxilios	Seguridad y Salud en el Trabajo	Prestación de medidas inmediatas a personas lesionadas, inconscientes o súbitamente enfermas.

OPERATIVAS	Labores de mecánica automotriz	Mantenimiento buses	Mantenimiento preventivo y correctivo para ayudar a mantener la flota eléctrica en funcionamiento, evitando cualquier tiempo de inactividad y gastos por fallas imprevistas.
	Labores de mantenimiento electromecánico.	Mantenimiento sistema Cable	Mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la confiabilidad operativa del componente electromecánico que compone el sistema TransMiCable.
	Lavado de vehículos	Tercero	Operación de limpieza interior y exterior de la carrocería de la flota eléctrica, incluye funcionamiento y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales.
	Lavado de cabinas	Tercero	Operación de limpieza interior y exterior de la carrocería de las cabinas, incluye funcionamiento y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales.
	Suministro de energía renovable	Mantenimiento y operaciones	Recepción y suministro de energía para la flota eléctrica y el componente

			electromecánico de las cabinas.
	Suministro de energía		Recepción y suministro de energía para las instalaciones de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
	Estacionamiento de vehículos		Parqueo de la flota eléctrica.
	Estacionamiento de cabinas		Alistamiento y preparación de cabinas.
	Operación de vehículos		Alistamiento, planeación y programación del servicio de transporte.
	Operación del Cable		Alistamiento, planeación y programación
	Infraestructura	Infraestructura	Mantener y mejorar las instalaciones, incluye actividades de aseo, poda y fumigación.

Fuente: Propia.

8.3.1. Partes interesadas

Las partes interesadas pertinentes al Sistema de Gestión Ambiental son los entes de control, usuarios que realizan la prestación del servicio público de transporte y la comunidad aledaña a las sedes de la entidad. Dicha información se encuentra registrada en el DOS-F-034 formato Grupos Valor e Interés.

Para la Operadora Distrital de Transporte S.A.S es necesario cuidar aspectos como el respeto al medio ambiente, implementación de estrategias que disminuyan y

controlen el impacto de la entidad en la zona de influencia y la imagen corporativa, y dar cumplimiento a los requisitos legales ambientales vigentes.

9. Riesgos y oportunidades

Los riesgos y oportunidades identificados para el Sistema de Gestión Ambiental se encuentran relacionados en los siguientes documentos: DOS-F-017 Formato Matriz aspectos e impactos ambientales, DOS-F-018 Formato Matriz requisitos legales ambientales y DOS-F-020 Formato Identificación de Riesgos.

10. Etapa constructiva

10.1. Unidad Funcional 8

La etapa constructiva de la Unidad Funcional 8 Perdomo II estuvo a cargo del Concesionario de Provisión, el cual relaciona dentro de su Plan de Manejo Ambiental la descripción del área de influencia del proyecto:

"El área donde se ejecuta el proyecto, hace parte de un ecosistema semiseco o subxerofítico, que forma parte de un bioma Azonal, denominado Orobioma Azona Andino del Altiplano Cundiboyacense, entendiendo los Orobiomas como un tipo de bioma definido por la presencia de montañas que cambian el régimen hídrico y forman cinturones o fajas de vegetación, de acuerdo con su incremento en altitud y la respectiva disminución de la temperatura (Walter, 1977). Actualmente solo persisten tres núcleos aislados inmersos en una gran matriz antrópica, dominada por agro-ecosistemas, pastos ganaderos y zonas de urbanización (Rodríguez et al., 2006). Esta parte de la cuenca alta del rio Bogotá, presenta un clima relativamente seco (400-500 mm aprox), debido al efecto de la sombra de lluvias producido en el extremo occidental de los cerros que bordean la sabana de Bogotá (Van der Hammen & González 1965). Ecológicamente debido al estrés hídrico causado por la baja precipitación, las plantas que allí se establecen están adaptadas a condiciones sub-xerofoticas y xerofíticas formando matorrales de elementos arbustivos no mayores a 3 metros de altura. En cuanto a la cobertura baja del área específica del futuro patio, que corresponde a composiciones rastreras de vegetación cuya altura no sobrepasa el metro de altura, se evidencio que esta era conformada por especies pioneras de buena regeneración natural que les permite colonizar áreas abiertas donde presentan tasas de crecimiento relativamente rápidas, aunque en baja densidad. Las principales especies identificadas fueron Bacharis latifolia y Bacharis bogotensis (Chilcos), así como también Furcrae andina (Fique)".

Una vez finalizada la etapa de construcción, la Unidad Funcional 8 fue entregada por el Concesionario de Provisión VG Mobility Perdomo S.A.S. y Transmilenio S.A. el 30 de agosto de 2022, con toda la infraestructura física para la puesta en marcha de la operación de la flota eléctrica, a partir de esta fecha se realizó la instalación paulatina de muebles, equipos tecnológicos, herramientas y equipos, entre otros, por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. El 10 de septiembre de 2022, se inició la operación del servicio del sistema integrado de servicio público en vía.
Por tanto, la planificación, aprobación de diseños constructivos, control y verificación de las obras a realizadas en la Unidad Funcional 8, se encontró a cargo de la Dirección de Infraestructura de VG Mobility Perdomo S.A.S.

10.2. TransMiCable

El sistema no tuvo etapa constructiva por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., ya que la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar de la ciudad de Bogotá, D.C. fue otorgada por parte de Transmilenio S.A. a través del Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023, en el que se firmó un acta de inicio para que la Operadora iniciará las labores operativas el 29 de diciembre de 2023.

La etapa constructiva del TransMiCable fue suscrita por el Instituto de Desarrollo Urbano -IDU y la Unión Temporal Cable Bogotá en el Contrato de Obra 1630 de 2015, "*cuyo objeto consistió en adelantar los estudios, diseños y construcción de obra civil, suministro, montaje, puesta en funcionamiento y mantenimiento del componente electromecánico, de un sistema de transporte de pasajeros por cable aéreo tipo monocable desenganchable, en la localidad de Ciudad Bolívar, en Bogotá D.C. y que una vez finalizada la obra, fue entregada para su operación a TRANSMILENIO S.A.",* quién adjudicó el contrato de operación No. 291 de 2018 al Consorcio Cablemóvil, el cual desde diciembre de 2018 se encargó de su operación y mantenimiento, supervisado por el Ente Gestor; dicho contrato tuvo una duración de 5 años finalizando el 28 de diciembre de 2023 hasta que fue entregado a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

11. Etapa operativa

11.1. Análisis Ambiental

11.1.1. Línea base ambiental

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S tiene como función esencial, entre otras, prestar el servicio público de transporte masivo tanto en la ciudad de Bogotá como en su área de influencia, en sus diferentes componentes y modalidades. Actualmente para la Unidad Funcional 8 se cuenta con 195 busetones eléctricos, el manejo y operación de esta flota inicialmente definida y aprobada por Transmilenio recibirá mantenimiento en la Unidad Funcional 8 Perdomo II. Adicional, la Operadora presta el servicio de sistemas alternativos de movilidad con el cable aéreo para la localidad de Ciudad Bolívar, el cual cuenta con 163 cabinas, todas incluyen paneles solares, los cuales alimentan el sistema tecnológico de cada cabina.

Las actividades realizadas en las sedes generalmente no generan o provocan impactos de alta magnitud sobre el ambiente o la comunidad. Por lo anterior y como parte de su política, el manejo ambiental debe ser parte integral de la organización como cualquiera de las otras áreas administrativas y operacionales, en donde se promuevan buenas prácticas de manejo y se gestione la búsqueda de tecnologías más eficientes y amigables con el ambiente, para sus procesos y sus actividades.

Unidad Funcional 8 Perdomo II

Para la Unidad Funcional 8 se cuenta con Aval Final para el predio según radicado 2022-ER-15991 emitido por Transmilenio S.A., en el que se establece:

- Uso de suelo: *"el predio contiene edificaciones que suma un área total de 2.956,65 m² construidos, destinados para bodega económica, bodega de almacenamiento NPH, depósito de almacenamiento NPH y oficinas en bodegas y/o industrias NPH"*.

- Componente ambiental: colindancia con usos residenciales, amenaza de remoción en masa (media/baja) y amenaza de inundación (baja).

TransMiCable

Para el TransMiCable se cuenta con permiso de operación para la prestación del servicio público de transporte por Cable otorgado por la Secretaría Distrital de Movilidad mediante la Resolución 229895 de 2023, en el que se establece habilitación por cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023.

11.1.2. Conocimiento del entorno localidades

Las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., Unidad Funcional 8 Perdomo ll del servicio de movilidad terrestre y las estaciones Juan Pablo ll, Manitas y Paraíso del TransMiCable, se encuentran ubicadas en la localidad de Ciudad Bolívar.

La localidad está ubicada al suroccidente de Bogotá colindando al norte con la localidad de Bosa, al sur con las localidades de Usme y Sumapaz, al este con las localidades de Tunjuelito y Usme y al Oeste con el municipio de Soacha.

Ilustración 12. Localidad Ciudad Bolívar



Fuente: Pagina Web Alcaldía Ciudad Bolívar.

Presenta una topografía 90% Montañosa y el 72% de la localidad es considerada zona rural, cuenta con principales vías de acceso como la Autopista Sur, la Avenida Ciudad de Villavicencio, la Avenida Boyacá y la Avenida Jorge Gaitán Cortés.

Con relación al clima se establece un promedio de 14°C con una temperatura mínima de 9°C y una máxima de 19°C, el principal recurso Hídrico de la Localidad es la cuenca del Rio Tunjuelo, la cual recibe afluentes como las quebradas Limas, Trompeta, La Estrella, y El Infierno. Complementando el sistema hídrico de la Localidad, encontramos las quebradas Quiba, Calderón, Bebedero y Aguas Calientes.

Por otro lado, se describe también la localidad Tunjuelito teniendo en cuenta que la sede principal del TransMiCable; Tunal, se encuentra ubicada en dicha localidad, aunque el servicio que presta de movilidad de cable aéreo es para la localidad de Ciudad Bolívar.

Ilustración 13. Localidad Tunjuelito



Fuente: Página web Alcaldía Tunjuelito.

Esta localidad está ubicada al sur de Bogotá colindando al norte con la localidad de Kennedy, al sur con la localidad de Usme, al este con la localidad Rafael Uribe Uribe y al Oeste con la localidad de Ciudad Bolívar.

La localidad cuenta con principales vías de acceso como la Avenida Caracas, Villavicencio, Boyacá, Autopista Sur, Carrera 53, Jorge Gaitán Cortés y Mariscal Sucre.

Con relación al clima se establece un promedio de 14°C. El principal recurso Hídrico de la Localidad al igual que en la localidad de Ciudad Bolívar es la cuenca del Río Tunjuelo y adicional, la cuenca del río Fucha. Complementando el sistema hídrico de la Localidad, encontramos las quebradas Chiguaza y el embalse Tunjuelo, construido por la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá, con el fin de amortiguar el río en la parte baja de su cauce.

11.1.3. Conocimiento del entorno sedes

El medio ambiente se encuentra conformado por diferentes componentes ambientales que cumplen unas funciones específicas y se relacionan entre sí, agrupándose en cuatro sistemas: medio físico, medio biótico, medio social y medio económico, compuestos a su vez por elementos ambientales susceptibles a posibles efectos y/o alteraciones impactantes por la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

Se identifican los componentes ambientales y el estado actual de estos:

Tabla 10. Componentes ambientales sedes Operadora Distrital de Transporte S.A.S

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
Atmosférico	Las sedes se encuentran ubicadas en zonas en la que predomina el uso residencial con uso complementario del comercio, la Unidad Funcional 8 cuenta con un 100% de flota eléctrica con cero emisiones de CO2, lo que mejora la calidad de aire y la salud de la comunidad. En el TransMiCable todas las cabinas cuentan con paneles solares para el funcionamiento interno de cámaras, audio y luz de cada una de estas, disminuyendo de esta manera los impactos a la atmósfera generados por la operación del sistema.
Hídrico	No se cuenta con fuentes hídricas cercanas para la Unidad Funcional 8, para el TransMiCable en la estación Tunal, se encuentra en sus cercanías el río Tunjuelo, el cual tiene un área total de 41.427 ha, su eje principal, nace en el Páramo de Sumapaz por encima de los 3.700 m s. n. m., a partir de tres cauces principales, los ríos Chisacá, Mugioso y Curubital, que al unirse conforman el río Tunjuelo propiamente dicho, el cual recorre las áreas rural y urbana del distrito para entregar sus aguas al río Bogotá. Por otro lado, dentro del área de influencia del sistema TransMiCable también se encuentra la quebrada Limas que nace en la vereda de Quiba, en la parte rural de la localidad de Ciudad Bolívar y, por tanto, es afluente del río Tunjuelo. Esta quebrada se divide en dos cuerpos de agua: Brazo derecho que queda en cercanía a la estación Manitas y Brazo izquierdo que tiene proximidad a la estación Paraíso. Las sedes cuentan con servicios de acueducto y alcantarillado y una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para cada sede, las cuales recirculan el agua del área de lavado, aprovecha aguas lluvias y no generan vertimientos.

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
	Para el caso de las estaciones del TransMiCable se genera aprovechamiento de aguas lluvias para abastecer los baños públicos.
Suelo	El 100% de las áreas operativas se encuentran cubiertas de asfalto o piso industrial y las áreas de mantenimiento cubiertos con pintura epóxica. Se realizan campañas de limpieza de losas con una frecuencia mensual garantizando minimizar la afectación a la infraestructura y el riesgo ambiental derivado de una posible contaminación.
Paisaje	Se cuenta con un paisaje sostenible donde se trabaja con el medio ambiente para crear un equilibrio con el clima local. Las edificaciones se diseñaron de manera que se favorezca la iluminación y ventilación natural.
Biótico (vegetación y fauna)	La organización promueve el reverdecer de las áreas al interior de las sedes y su zona de influencia. En los alrededores de la Unidad Funcional 8 se encuentran diferentes especies arbóreas como Eucaliptos, Jazmín, Aguacates, etc. adicionalmente se cuenta con personal encargado para el mantenimiento de las zonas verdes. Por otro lado, en los alrededores de las estaciones del TransMiCable se encuentran especies como Falso Pimiento, Guayacán, Jazmín y Roble Australiano, aunque están en cercanías con cada una de las estaciones, se ubican en espacio público, por lo que su mantenimiento está a cargo del Jardín Botánico, entidad que es encargada de la planificación de la plantación, el establecimiento y el mantenimiento del arbolado joven y la jardinería en espacio público.
Social (comunidad y trabajadores)	La organización cuenta con un equipo que promueve estrategias de inclusión, equidad de género en el que más del 50% son mujeres y su gestión social vela por la implementación de procesos participativos que permitan el intercambio social y comunitario en la zona de influencia.

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
Económico	La ODT brinda aproximadamente 730 empleos directos y la mayor parte de trabajadores viven en la localidad. Igualmente cuenta con contratación de contratistas y empresas para la realización de actividades que no son propias de su naturaleza.

Fuente: Propia

11.1.4. Áreas ambientales sensibles y criticas

No se cuenta con áreas ambientales sensibles y críticas, sin embargo, las áreas perimetrales aledañas a zonas residenciales requieren de atención con el fin de mitigar el ruido ambiental que pueda afectar a la comunidad.

Por otro lado, aunque desde la operación del TransMiCable no se genera ninguna afectación a los cuerpos de agua ubicados en cercanías con algunas de las estaciones, se ha observado gran deterioro ambiental en las rondas hídricas de la zona de influencia generados directamente por la comunidad, por lo que desde el alcance de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. se busca sensibilizar y fortalecer a través de encuentros ciudadanos las prácticas ambientales en torno al cuidado del recurso hídrico y la apropiación de sus ecosistemas.

11.2. Aspectos e impactos ambientales

La identificación, análisis y elaboración de la matriz de aspectos e impactos ambientales se realiza conforme a la DOS-G-002 Guía de aspectos, impactos, riesgos y oportunidades ambientales, la cual establece la metodología para identificar los aspectos ambientales y evaluar la significancia de sus impactos según las actividades desarrolladas por la entidad. Esta evaluación permite priorizar acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación que contribuyan a una gestión ambiental efectiva.

Ilustración 14. Procedimiento aspectos e impactos ambientales



Fuente: Propia.

Los resultados se registran en el Formato DOS-F-017 Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, donde se documentan los principales impactos asociados a cada sede. Con base en la valoración de estos impactos, se definen prioridades de gestión ambiental que orientan el establecimiento de objetivos, programas, metas e indicadores alineados con la Política Ambiental y la normatividad vigente. Cabe aclarar que en el caso del TransMiCable, existen establecimientos en las estaciones que no están bajo el alcance del contrato de operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., ya que corresponden a contratos externos con Transmilenio y no interfieren con su operación.

Tabla 11. Aspectos e Impactos ambientales generados

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO AMBIENTAL
Administrativas (oficinas,	Consumo de energía	• Agotamiento de recursos naturales

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO AMBIENTAL
cafetería, servicio de aseo y primeros auxilios)	Consumo de agua	• Agotamiento de recursos naturales
	Consumo de agua lluvia	• Aprovechamiento del recurso hídrico
	Consumo y disposición de papel	• Agotamiento de recursos naturales Contaminación del suelo • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos posconsumo	• Disminución de residuos a disponer
	Generación de residuos peligrosos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos biológicos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Alta generación de residuos a disponer
	Generación de residuos aprovechables	• Aumento de ciclo de vida de materias primas • Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.
	Generación de residuos no aprovechables	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Vertimiento de aguas residuales domesticas	• Contaminación del agua
	Generación de empleo	• Mejora de la calidad de vida y aumento de conciencia ambiental
	Actividades de desarrollo comunitario	• Prevención de la contaminación del medio ambiente.
Operativas (mecánica	Consumo de energía	• Agotamiento de recursos naturales

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO AMBIENTAL
automotriz, mantenimiento de cabinas, lavado de vehículos/cabinas, suministro de energía, estacionamiento, operación e infraestructura.	Consumo de energía renovable	• Aprovechamiento de fuentes de energía renovable
	Consumo de agua	• Reducción del recurso hídrico
	Consumo de agua tratada	• Recirculación del recurso hídrico
	No generación de aguas residuales industriales	• Prevención de la contaminación del agua
	Generación de residuos posconsumo	• Disminución de residuos a disponer
	Generación de residuos peligrosos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos aprovechables	• Aumento de ciclo de vida de materias primas • Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.
	Generación de residuos no aprovechables	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Emisión de ruido	• Contaminación auditive • Afectación social
	Generación de emisiones atmosféricas	• Contaminación al aire
	Derrame de combustible y/o sustancias químicas	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua

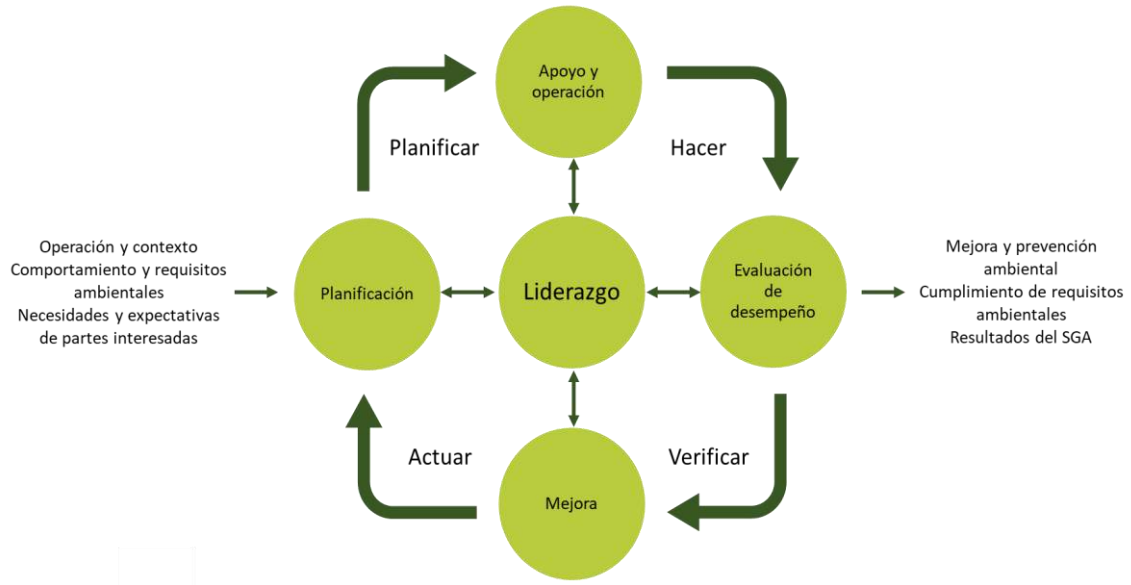
Fuente: Propia.

11.3. Planeación estratégica

11.3.1. Integración con el sistema integrado de gestión

El sistema de gestión ambiental se encuentra incluido dentro del sistema integrado de gestión y se basa en la realización del ciclo de mejora continua PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) para conseguir el objetivo de mejora.

Ilustración 15. Sistema de Gestión Ambiental ODT



Fuente: Propia.

11.3.2. Política Ambiental

La política ambiental de la Operadora busca establecer los principios, compromisos y lineamientos que orientan su actuación en materia de protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible. Esta política se encuentra registrada en el documento DOS-POL-002 Política del Sistema de Gestión Ambiental.

11.3.3. Estructura Organizacional

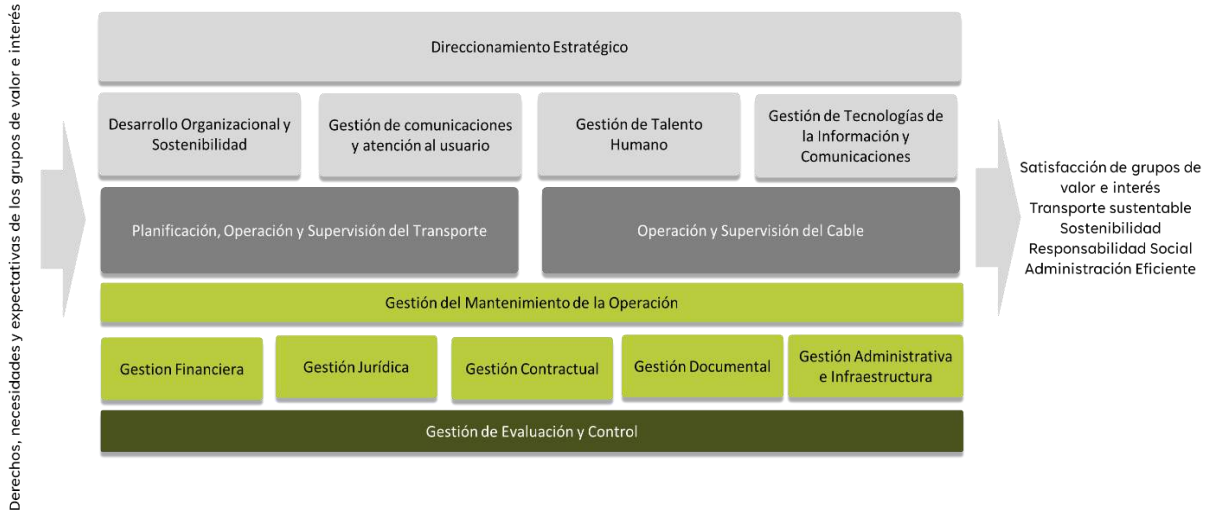
Se cuenta con un líder, un profesional y un tecnólogo en gestión ambiental con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad ambiental vigente aplicable y en los contratos de concesión.

Para tal fin, se informará a la Autoridad Ambiental sobre la conformación del Departamento de Gestión Ambiental, conforme a lo establecido en el Decreto 1299 de 2008 y Resolución 1310 de 2009, soportado mediante radicación ante la Secretaría Distrital de Ambiente perteneciente al archivo del proceso de Gestión Ambiental.

Así mismo en caso de realizarse modificaciones, se deberá actualizar ante la Autoridad Ambiental las veces que sea necesario.

Se ha implementado herramientas de gestión para el efectivo desarrollo organizacional, para ello, y soportados en el plan estratégico de la compañía, se cuenta con el proceso de Planeación y Productividad con un enfoque de gestión por procesos en donde junto con la Gerencia diseñó e implementó el Mapa de procesos.

Ilustración 16. Mapa de procesos ODT

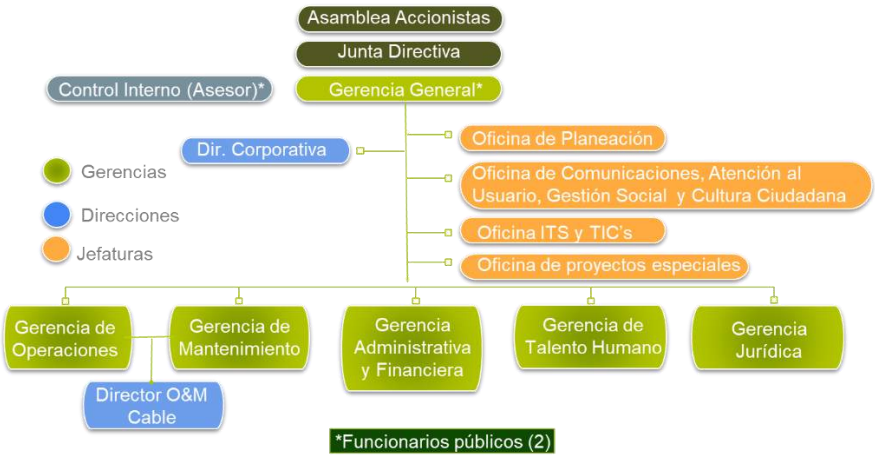


Fuente: Propia.

A su vez, se cuenta con las Caracterizaciones de procesos en la que se encuentra alcance y descripción del funcionamiento, identificando objetivos, actividades, elementos de entrada, resultados, partes interesadas involucradas y responsables, permitiendo especificar el esquema de gestión ambiental para garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales exigidos por el contrato de concesión y la normatividad ambiental vigente por medio de la implementación de acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación de impactos ambientales generados en el desarrollo del contrato.

El esquema de gestión ambiental hace parte de los procesos de apoyo de la organización incorporado en los subprocesos del proceso de planificación y para el cual se define la siguiente estructura:

Ilustración 17. Estructura interna ODT



Fuente: Propia.

Dicha distribución se encuentra establecida en el Plan Estratégico de la Operadora Distrital de transporte S.A.S.

11.3.4. Responsabilidades del Sistema de Gestión Ambiental

Tabla 12. Responsabilidades de gestión ambiental ODT

CARGO	RESPONSABILIDADES
Gerente general	• Aprobar la política ambiental. • Aprobar objetivos y metas ambientales. • Garantizar los recursos necesarios para implementar y mantener el sistema de gestión ambiental. • Revisar y aprobar las actualizaciones del sistema de gestión ambiental.
Jefe planeación	• Orientar la gestión ambiental. • Establecer mecanismos de gestión e implementación, para el desarrollo de proyectos y programas de planeación ambiental.
Líder gestión ambiental	• Elaborar, proponer y actualizar la política ambiental. • Diseñar, implementar y realizar seguimiento al Plan de Manejo Ambiental. • Implementar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Definir procedimientos ambientales. • Revisar y actualizar matrices de requisitos legales. • Revisar y actualizar matrices de aspectos e impactos ambientales.

CARGO	RESPONSABILIDADES
	• Elaborar informes de desempeño ambiental. • Promover la cultura ambiental al interior y exterior de la ODT fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.
Profesional gestión ambiental	• Divulgar la política ambiental. • Implementar y realizar seguimiento a los programas ambientales y las acciones del sistema de gestión ambiental. • Implementar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Ejecutar los procedimientos ambientales. • Revisar y actualizar matrices de requisitos legales. • Revisar y actualizar matrices de aspectos e impactos ambientales. • Elaborar informes de desempeño ambiental. • Promover la cultura ambiental al interior y exterior de la ODT fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.
Tecnólogo en gestión ambiental	• Apoyar y ejecutar las actividades definidas en los programas ambientales. • Apoyar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Ejecutar los procedimientos ambientales. • Realizar inspecciones rutinarias con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones ambientales. • Elaborar informes de actividades ambientales desarrolladas.
Gerencias, jefes y lideres de procesos	• Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y metas ambientales. • Cumplir las prácticas y procedimientos establecidos, adoptando las medidas preventivas para evitar riesgos y accidentes ambientales.

CARGO	RESPONSABILIDADES
	• Promover la cultura ambiental.
Todo el personal	• Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y metas ambientales. • Cumplir las prácticas y procedimientos establecidos, adoptando las medidas preventivas para evitar riesgos y accidentes ambientales. • Cumplir la normatividad ambiental legal vigente. • Apoyar y cumplir el desarrollo y sostenimiento del sistema de gestión ambiental.

Fuente: Propia.

11.4. Permisos y licencias ambientales

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S., dentro de sus obligaciones ambientales, tiene a su cargo tramitar los permisos ambientales, ante las autoridades ambientales competentes en la jurisdicción de Bogotá D.C., entre estas, las Secretarías que requieran trámites y expidan los permisos para la buena construcción y ejecución de la operación, de igual forma, dicho trámites y permisos en cumplimiento con el Contrato de Concesión, serán radicadas todas las gestiones a Transmilenio S.A.

Es de aclarar que, durante la ejecución del objeto de los Contratos de Concesión No. 1224 de 2022 y Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023 no se requiere licencia ambiental, dado que no se genera deterioro alguno a los recursos naturales renovables o al ambiente y tampoco se generan modificaciones considerables o cambios notorios al paisaje dentro del perímetro o ronda de ubicación de las sedes.

A continuación, se presentan los permisos y conceptos técnicos sujetos a seguimiento, evaluación y control, conforme a la normativa ambiental vigente aplicable a las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

Tabla 13. Permisos y conceptos técnicos.

SEDE	PERMISO / CONCEPTO TÉCNICO
Transversal	Departamento de Gestión Ambiental
UF8	Registro generador de RESPEL

SEDE	PERMISO / CONCEPTO TÉCNICO
	Acopiador primario de aceites usados
	Acopiador llantas usadas
	Autorregulación Ambiental
	Recirculación agua PTAR
	Conceptos técnicos silviculturales
TransMiCable (Estación Tunal)	Registro generador de RESPEL
	Acopiador primario de aceites usados
	Acopiador llantas usadas
	Recirculación agua PTAR
TransMiCable (Estación Manitas)	Registro generador de RESPEL
	Acopiador primario de aceites usados

Fuente: Propia.

Se aclara que para la estación Tunal, los permisos ambientales fueron generados con la dirección Kr 19C No. 59 A – 19 sur, según la ubicación del predio en el Sistema de Información de Norma Urbana y POT (SINUPOT) por la autoridad ambiental.

11.5. Programas de gestión ambiental

Las medidas de prevención, control, mitigación, protección, recuperación o compensación de los impactos que se generen durante la etapa operativa, se presentan dentro de una serie de programas que incluyen las medidas de control que conforman el Plan de Gestión Ambiental. Estos programas son el resultado del análisis de los aspectos e impactos asociados a cada una de las actividades operativas ejecutadas en las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S y de los lineamientos generados por los entes de control y la autoridad ambiental.

Cada programa ambiental contará con su formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales, las cuales establecerán medidas particulares ambientales a aplicar de acuerdo con las características propias de las sedes, actividades objeto de la concesión que generen impactos ambientales en todos los sitios de operación,

incluyendo los puntos de inicio de ruta, garantizando la implementación permanente del Plan de Gestión Ambiental.

Los hallazgos que se lleguen a evidenciar mediante inspecciones planeadas y no planeadas, frente a resultados de indicadores de gestión de los programas de gestión ambiental, requerimientos de Transmilenio S.A., Entes de control y Autoridades Ambientales, entre otras serán consignados en el formato DOS-F-019 Formato planes de mejoramiento.

11.5.1. Programa uso eficiente del agua

11.5.1.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.1.2. Objetivo

Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recurso hídrico y previene la contaminación por generación de vertimientos.

11.5.1.3. Impactos ambientales

- Reducción de los recursos naturales.
- Recirculación del recurso hídrico.
- Aprovechamiento del recurso hídrico.

11.5.1.4. Medidas ambientales

La organización en su compromiso con el medio ambiente aporta una operación con un desarrollo renovable y sostenible, optando por alternativas sustentables a través de tiempo.

- Ecourbanismo, con el fin de mantener entornos edificados en armonía y equilibrio con la naturaleza se procurará implementar los siguientes criterios (de acuerdo con el estudio económico y técnico realizado previamente por el subproceso de Infraestructura):

    - Equipos y aparatos ahorradores de agua.
    - Aprovechamiento de aguas lluvias.
    - Recirculación de aguas industriales.

- Utilización de superficies permeables (adoquín, drenaje, concreto permeable, jardines de bioretención y cunetas verdes).

- Consumo consciente, implementación de un modelo de consumo respetuoso con el medio ambiente que satisface las necesidades básicas de los trabajadores, reduce excesos y daño al medio ambiente.
- Uso de detergentes y jabones biodegradables que cumplan con los límites máximos de fósforo y la biodegradabilidad expuestos en la normatividad ambiental.
- Plan IPM (Inspección, prueba y mantenimiento) a cargo del área de infraestructura.

11.5.1.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.2. Programa uso eficiente de la energía

11.5.2.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.2.2. Objetivo

Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recursos energético previniendo la contaminación.

11.5.2.3. Impactos ambientales

- Reducción de los recursos naturales.
- Consumo de energía renovable.

11.5.2.4. Medidas ambientales

La organización en su compromiso con el medio ambiente aporta una operación con un desarrollo renovable y sostenible, optando por alternativas sustentables a través de tiempo.

- Implementación de tecnologías limpias (procesos, productos o servicios que reduzcan impactos negativos a través de mejoras en la eficiencia energética, el uso sostenible de los recursos o actividades de protección ambiental), como el uso de energías renovables para la carga de vehículos y el componente electromecánico del TransMiCable.
- Ecourbanismo, con el fin de mantener entornos edificados en armonía y equilibrio con la naturaleza se procurará implementar los siguientes criterios (de acuerdo con el estudio económico y técnico realizado previamente por el subproceso de Infraestructura):

    - Equipos y aparatos ahorradores de energía.
    - Uso de energías renovables.
    - Diseño eficiente de espacios, que permitan la entrada de la luz natural.
    - Sistema de ventilación natural y regulación de la temperatura.
    - Uso de materiales aislantes térmicos o receptores térmicos.
    - Medidas de paisajismo como herramienta de mitigación de impactos ambientales y controles de determinantes físicas y naturales.

- Consumo consciente, implementación de un modelo de consumo respetuoso con el medio ambiente que satisface las necesidades básicas de los trabajadores, reduce excesos y daño al medio ambiente.
- Conducción ecológica y eficiente, se enfoca en conseguir una manera eficiente de economizar energía y llegar a tener una conducción más segura aprovechando al máximo las tecnologías actuales.
- Plan IPM (Inspección, prueba y mantenimiento) a cargo del área de infraestructura.

11.5.2.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.3. Programa de gestión integral de residuos

11.5.3.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.3.2. Objetivo

Garantizar la correcta disposición de los residuos generados en la operación de acuerdo con su caracterización y procedencia, previniendo la contaminación del suelo y fuentes hídricas, cumpliendo con normatividad legal ambiental vigente.

11.5.3.3. Impactos ambientales

- Contaminación del suelo.
- Contaminación del agua.
- Aumento de ciclo de vida de materias primas.
- Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.

11.5.3.4. Medidas ambientales

Como resultado de la operación se generan residuos entre los cuales se encuentran:

- Residuos peligrosos, se disponen con gestores externos autorizados que realizan la recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
- Residuos sépticos, se disponen con gestores externos autorizados que realizan la recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
- Residuos posconsumo, mediante las estrategias creadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible que garantizan la gestión y manejo de estos.
- Residuos aprovechables, donados con el objetivo de contribuir a los procesos sociales y comunitarios de la zona de influencia de operación a través de la gestión integral de residuos sólidos.
- Residuos no aprovechables, dispuestos con el operador de recolección de residuos sólidos de la zona.

La gestión integral de los residuos de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S se encuentra en el documento DOS-PN-002 Plan de gestión integral de residuos.

Adicionalmente, se cuenta con el DOS-COM-002 Compromiso consumo de papel, el cual propone una gestión documental sostenible en donde se implemente el concepto “Cero Papel” estableciendo la planeación de los sistemas de gestión y control, buenas prácticas de uso de papel, gestión del cambio, aprovechamientos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC, aplicación de normativas y uso de estándares.

11.5.3.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.4. Programa de consumo sostenible

11.5.4.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.4.2. Objetivo

Incorporar lineamientos ambientales en los procesos de contratación que determine la Operadora.

11.5.4.3. Impactos ambientales

- Reducción de los recursos naturales.
- Reducción de generación de residuos.
- Reducción de la extracción de materias primas.
- Disminución de la contaminación al suelo.
- Cambio en patrones culturales de consumo.

11.5.4.4. Medidas ambientales

La organización en su compromiso con el medio ambiente se compromete a elegir bienes y servicios que, durante su ciclo de vida, tengan el menor impacto ambiental posible y fomenten unas compras sostenibles.

Los lineamientos contractuales ambientales de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S se encuentran establecidos en el documento GC-G-001 Guía de criterios del Sistema Integrado de Gestión para contratación, apoyado en el anexo GC-AN-001 Anexo para el cumplimiento de criterios legales del SIG, asegurando de esta forma que todos los contratos celebrados, excepto los cuales por el objeto contractual y las características de este no lo requieran, incluyan el cumplimiento normativo y buenas prácticas ambientales.

Adicional, dando cumplimiento a la Política Ambiental de La Rolita y a la normatividad vigente, los productos que no cumplan con las características

ambientales exigidas por la normatividad deberán cambiarse por alternativas sostenibles que no alteren sus condiciones técnicas de calidad.

11.5.4.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.5. Programa gestión del cambio climático

11.5.5.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.5.2. Objetivo

Fomentar la movilidad urbana sostenible con el fin de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, mejorar la calidad del aire y contribuir a la construcción de ciudades resilientes al cambio climático.

11.5.5.3. Impactos ambientales

- Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).
- Disminución de la contaminación atmosférica.
- Promoción de movilidad sostenible.
- Compensación mediante restauración ecológica.
- Conservación del suelo.
- Conservación de la biodiversidad.

11.5.5.4. Medidas ambientales

Adicional a las medidas establecidas en los programas ambientales, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. implementará la medición periódica de su huella de carbono, con el fin de cuantificar las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) asociadas a la operación de la entidad. Esta información permitirá establecer una línea base, definir metas de reducción y priorizar medidas de mitigación, en coherencia con los compromisos nacionales e internacionales de cambio climático

Según el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) este programa se desarrolla en dos líneas estratégicas:

- **Línea movilidad urbana sostenible**

La movilidad urbana sostenible es uno de los pilares fundamentales de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., orientado a mejorar el desplazamiento en la ciudad mediante la implementación de tecnologías limpias que favorezcan la preservación del medio ambiente y la mejora de la salud de los ciudadanos.

Las estrategias planteadas en esta línea son:

- Diseñar e implementar acciones de movilidad urbana sostenible, considerando líneas de trabajo como el teletrabajo y el uso de medios de transporte alternativos amigables con el ambiente.
- Fomentar la concienciación sobre prácticas de movilidad responsable, incentivando el uso del transporte público, reduciendo la huella de carbono y promoviendo un entorno urbano más saludable y accesible para toda la ciudadanía.

Esta estrategia aplica de manera transversal a todas las sedes de la Operadora.

- **Línea infraestructura sostenible**

La Unidad Funcional 8 y TransMiCable son operadas por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.; sin embargo, estas sedes se encuentran en comodato por lo que no se permite hacer modificaciones a la infraestructura. Por esta razón, la operadora únicamente realiza labores de mantenimiento de la infraestructura conforme a lo establecido en los contratos interadministrativos suscritos con Transmilenio S.A., ya que cualquier modificación mayor está a cargo del concesionario de provisión VGM, en el caso de la Unidad Funcional 8, y de Transmilenio, en el caso de la sede TransMiCable.

Cabe resaltar que la Unidad Funcional 8 fue construida bajo lineamientos de ecourbanismo, al igual que las estaciones de TransMiCable, donde se aprovechan las aguas lluvias como parte de su diseño sostenible.

11.5.5.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.6. Programa de comunicación, formación y sensibilización.

11.5.6.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.6.2. Objetivo

Promover la cultura ambiental en la Operadora Distrital de Transporte S.A.S fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.

11.5.6.3. Impactos ambientales

- Fortalecimiento de la cultura ambiental.

11.5.6.4. Medidas ambientales

- Desde el área de Gestión del Talento Humano se cuenta con el GTH-PN-001 Plan Institucional de Capacitaciones el cual tiene como objetivo Promover el desarrollo integral de los trabajadores de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. a través de procesos de capacitación y entrenamiento que trasciendan a todos sus ámbitos, elevando su nivel de compromiso para el logro de los objetivos institucionales.
- Inducciones, todo el personal que ingrese a la organización recibirá inducción en temas ambientales (Plan de Gestión Ambiental, Plan Institucional de Gestión Ambiental, NTC ISO14001, entre otros), antes de iniciar las actividades para la cual ha sido contratado.
- Capacitaciones, se realizarán capacitaciones periódicas a los trabajadores con su respectiva evaluación de acuerdo con los impactos ambientales generados en sus actividades. Se deberá dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones ambientales.
- Piezas comunicativas, talleres y/o actividades lúdicas, se realizarán según necesidad y alineados a los impactos ambientales generados. Dependiendo del tema a impartir podrán realizarse de manera presencial o por medios virtuales.

Adicionalmente, con el propósito de fortalecer los procesos de capacitación en sostenibilidad ambiental, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S ha diseñado las siguientes estrategias comunicativas y pedagógicas, dirigidas a colaboradores, usuarios, visitantes y personas con permanencia constante en sus instalaciones, así como a quienes se encuentren en modalidad de teletrabajo:

Tabla 14. Estrategias de comunicación en sostenibilidad ambiental

ESTRATEGIAS	
Sensibilización ambiental multicanal	Consiste en la difusión de mensajes clave sobre sostenibilidad a través de diversos canales como el correo institucional, grupos de WhatsApp, redes sociales oficiales y señalización ambiental en zonas estratégicas de las instalaciones.
Formación y capacitación continua	Incluye la integración de contenidos ambientales en los procesos de inducción y reinducción del personal, así como la realización de capacitaciones presenciales y virtuales enfocadas en buenas prácticas ambientales.
Participación y cultura organizacional	Promueve la participación mediante actividades colectivas en espacios naturales internos y externos, la implementación de comparendos ambientales, y el reconocimiento a buenas prácticas ambientales individuales o grupales.
Comunicación inclusiva y adaptada	Implica el uso de un lenguaje claro, inclusivo y accesible en todos los contenidos relacionados con la gestión ambiental, así como la adaptación de los mensajes según las características del público objetivo (técnico, administrativo, visitantes, entre otros).

Fuente: Propia

- **Calendario ambiental**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 3179 de 2023 y en los lineamientos del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), como instrumento para la toma de conciencia, se celebrarán cada mes una de las fechas acorde con los programas ambientales citados, incluida la semana ambiental.

Tabla 15. Fechas ambientales

ENERO	FEBRERO	MARZO
26 - Día Nacional de la Educación Ambiental	2 - Día Internacional de los Humedales	1 - Día Nacional del Reciclador
		5 - Día Mundial de la Eficiencia Energética
		22 - Día Mundial del Agua
		26 - Día Mundial del Clima y La Hora del Planeta
ABRIL	**MAYO**	**JUNIO**

22 - Día Internacional de la Tierra	17 - Día Internacional del Reciclaje	5 - Día Mundial del Medio Ambiente
29 - Día Nacional del Árbol		
JULIO	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**
3 - Día Internacional libre de bolsas de plástico	14 - Día Interamericano de la Calidad del Aire	11 - Día Nacional de la Biodiversidad
7 - Día de la Conservación del Suelo	29 - Día Internacional contra el Ruido	16 - Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono
15 - Día Internacional de las Tecnologías Apropiadas		
OCTUBRE	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
21 - Día Mundial del Ahorro de Energía	17 - Día Internacional del Aire Puro	5 - Día Mundial del Voluntario y Ciudadano Ambiental / Día Mundial del Suelo
		11 - Día Internacional de las Montañas

Fuente: Resolución 3179 de 2023

11.5.6.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.6. Seguimiento y control

11.6.1. Plan de emergencias y contingencias ambientales

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S., con el fin de anticipar, prevenir y atender de manera oportuna las emergencias que puedan presentarse durante el desarrollo de sus actividades operativas e institucionales, cuenta con diferentes instrumentos de gestión, entre ellos: el DOS-PN-007 Plan de Emergencias y Contingencias Ambientales, el DOS-PN-003 Plan de Emergencias y Contingencias UF8 y el DOS-PN-006 Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y Planes de Contingencia en el sistema TransMiCable.

11.6.2. Inspecciones

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. implementa acciones de seguimiento y control que permiten monitorear y garantizar el cumplimiento de los aspectos

ambientales y normativos, verificando la correcta aplicación de las medidas establecidas y promoviendo la mejora continua en la gestión ambiental de la entidad:

- Inspección y control operacional de las instalaciones, operaciones y actividades mediante el DOS-F-032 Formato inspección ambiental.
- Inspección, control y mantenimiento de sistemas de contención y kits de derrames mediante el DOS-F-069 Formato inspección de kits antiderrames.
- Inspección y control operacional de las condiciones de los centros de acopio de residuos aprovechables mediante el DOS-F-102 Formato inspección semestral acopio temporal de residuos sólidos aprovechables.
- Programas de mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones a cargo de las áreas de mantenimiento e infraestructura.

11.6.3. Auditorias

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. se encuentra en constante proceso de auditoría y seguimiento por parte de las autoridades ambientales, organismos de certificación y el ente gestor Transmilenio S.A., lo que implica la obligación de dar cumplimiento a los requisitos legales, contractuales y a las medidas establecidas en el Plan de Gestión Ambiental. En este marco, las auditorías se convierten en un mecanismo esencial para verificar la conformidad, identificar oportunidades de mejora y asegurar la gestión ambiental responsable de la entidad.

Como parte de estos procesos de auditorías, la empresa está sujeta a las siguientes actividades de control y verificación:

- Auditorías locativas mensuales por parte del ente gestor.
- Auditorías documentales trimestrales por parte del ente gestor.
- Seguimiento a la matriz de hallazgos ambientales del ente gestor en cumplimiento al Contrato de Concesión No. 1224 de 2022 y Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023.
- Auditorías internas de seguimiento al Sistema Integrado de Gestión Ambiental en cumplimiento con la NTC ISO 14001:2015.
- Requerimientos legales por parte de las Autoridades Ambientales y demás organismos de control.

11.6.4. Informes del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)

En el marco de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), la entidad elabora y presenta informes periódicos que permiten evaluar el cumplimiento de las metas ambientales establecidas, así como hacer seguimiento a los avances, retos y oportunidades de mejora. Estos informes constituyen una herramienta de gestión y transparencia, orientada a garantizar que las acciones desarrolladas contribuyan efectivamente a los objetivos ambientales y normativos de la organización, y deben ser presentados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Ambiente y a la Resolución 3179 de 2023.

Entre los informes que la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. debe presentar se establecen los siguientes:

- Información Institucional: Periodicidad anual.
- Registro de sedes: Periodicidad anual.
- Planificación: Periodicidad anual.
- Formulación al Plan de Acción Anual (PAA): Periodicidad anual.
- Seguimiento al Plan de Acción Anual (PAA): Periodicidad semestral.
- Verificación al Plan de Acción Anual (PAA): Periodicidad anual.
- Plásticos de un solo uso: Periodicidad semestral.
- Huella de carbono: Periodicidad anual.
- Informe semestral de gestión
- Informe semestral de gestión e indicadores de seguimiento al PAI.
- Reporte trimestral de generación de residuos aprovechables en cumplimiento al PAI.

11.6.5. Comparendos y reconocimientos.

11.6.5.1. Reconocimientos

Los reconocimientos ambientales son una estrategia clave para fortalecer la cultura ambiental dentro de la organización y avanzar hacia una gestión más sostenible. Su objetivo es incentivar el compromiso de los trabajadores con el cuidado del entorno, promoviendo prácticas responsables, la participación en proyectos e iniciativas sostenibles. Esta iniciativa busca alinear el comportamiento individual con los objetivos ambientales corporativos, consolidando una cultura de sostenibilidad y corresponsabilidad.

A través del seguimiento continuo a todas las áreas, se identificarán aquellos trabajadores que se destaquen por su desempeño ambiental. Reconocer públicamente estos esfuerzos no solo motiva la mejora continua, sino que también

refuerza el sentido de pertenencia y compromiso con los valores ambientales de la empresa, generando un impacto positivo tanto dentro como fuera de la organización.

11.6.5.1.1. Alcance

Aplica a todos los trabajadores de la Entidad, incluyendo al personal contratista de servicios generales y vigilancia.

11.6.5.1.2. Procedimiento de selección

Anualmente se entregarán dos (2) reconocimientos a los trabajadores con mejor desempeño ambiental. Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- Uso eficiente de los recursos.
- Gestión adecuada de residuos.
- Participación en actividades y/o proyectos ambientales.
- Propuesta o implementación de iniciativas sostenibles.

Inicialmente, el equipo del Sistema de Gestión Ambiental postulará a cinco (5) trabajadores ante el Comité Directivo, el cual se encargará de realizar la votación final para seleccionar a los ganadores.

11.6.5.1.3. Frecuencia

Anual.

11.6.5.2. Comparendos

Los comparendos ambientales tienen como finalidad recordar a cada funcionario que, así como contamos con derechos, también tenemos deberes ambientales que debemos cumplir. Estos deberes están respaldados no solo por la normatividad vigente, sino también por la responsabilidad ética que tenemos con el planeta y las exigencias de entidades de control como la Secretaría Distrital de Ambiente y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

El sistema de comparendos busca fomentar el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales dentro de la organización, y establecer un mecanismo correctivo y pedagógico ante conductas que afecten el entorno

11.6.5.2.1. Alcance

Aplica a todos los trabajadores de la Entidad.

11.6.5.2.2. Procedimiento

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales dentro de la organización, se han establecido los siguientes tipos de faltas según la gravedad de las acciones u omisiones detectadas. Estas se clasifican de la siguiente manera:

Se considera faltas moderadas cuando:

- El área de trabajo no se encuentra en óptimas condiciones de orden y aseo.
- Clasificación y disposición final inadecuada de residuos. (aprovechables, no aprovechables, orgánicos y/o peligrosos).
- Disposición de residuos en lugares no autorizados.
- Almacenamiento de sustancias químicas sin su debido sistema de contención y/o sin tapa.
- Almacenamiento de baterías o llantas dispuestas directamente sobre el suelo.
- Uso de plásticos de un solo uso en eventos y/o celebraciones.

Se considera faltas graves cuando:

- Derrames o fugas de sustancias químicas no atendidos de forma oportuna y adecuada.
- Afectación a individuos arbóreos sin el debido permiso ambiental.
- Descarga de aguas contaminadas directamente al suelo o al sistema de alcantarillado sin tratamiento previo.
- Cualquier acción u omisión que genere una multa o sanción ambiental a la Entidad por parte de la Autoridad Ambiental.

Una falta moderada podrá escalar a la categoría de falta grave cuando, en un periodo no superior a seis (6) meses, el trabajador incurra en más de tres (3) comparendos por la misma causa.

Las áreas de mantenimiento e infraestructura serán evaluadas conforme a los turnos programados. La responsabilidad de garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental recaerá en el coordinador, supervisor y/o residente asignado a cada turno, con el propósito de ejercer un control efectivo y contribuir a la mitigación del impacto ambiental derivado de las actividades diarias del equipo a su cargo.

De acuerdo con las faltas mencionadas anteriormente, los comparendos serán aplicados de la siguiente forma:

- **Primera falta moderada:** El equipo del Sistema de Gestión Ambiental realizará una socialización con el trabajador involucrado, explicando los lineamientos ambientales y la importancia del cumplimiento. Esta acción quedará registrada en el DOS-F-108 Formato de retroalimentación y comparendos ambientales a través del canal de comunicación interna establecido.

- **Segunda reincidencia en falta moderada:** Se aplicará una medida educativa que consistirá en el establecimiento de un compromiso por escrito por parte del trabajador, como parte del proceso de seguimiento y mejora continua. Esta acción también se registrará formalmente en el DOS-F-108 Formato de retroalimentación y comparendos ambientales.

- **Tercera reincidencia en falta moderada o primera falta grave:** El trabajador deberá desarrollar y presentar una actividad de sensibilización donde exponga la mala práctica cometida, sus consecuencias y las medidas preventivas y correctivas adoptadas.

La reincidencia en más de tres (3) faltas moderadas o en más de dos (2) faltas graves dará lugar a la apertura de un proceso disciplinario, adelantado con el acompañamiento del área de Talento Humano y conforme a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo. En dicho proceso se evaluará la imposición de la medida disciplinaria correspondiente.

11.6.5.2.3. Frecuencia

La evaluación y seguimiento de las faltas ambientales se realizará diariamente, sin embargo, el conteo de comparendos por reincidencia se reiniciará cada año calendario.

11.6.6. Procedimiento para la Atención de Fauna Silvestre en las Instalaciones

En caso de que un animal silvestre ingrese de manera accidental a las instalaciones de la Operadora, se deberá seguir el siguiente procedimiento, con el fin de garantizar su bienestar y dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente,

realizando la entrega posterior a la autoridad ambiental competente (Secretaría Distrital de Ambiente o entidades autorizadas).

Reporte interno:

- Al identificar la presencia de fauna silvestre dentro de las instalaciones, se deberá informar de manera inmediata al equipo de Gestión Ambiental de la Operadora.

- El equipo ambiental será el encargado de evaluar la situación, coordinar el manejo temporal y realizar el traslado del animal silvestre a las entidades autorizadas para su atención.

- Ningún colaborador diferente al personal designado deberá realizar traslados o manipulaciones, salvo indicación expresa del equipo ambiental.

Manejo y cuidado temporal:

- Se debe tener en cuenta que los animales silvestres son sensibles al estrés, por lo que deben ser manipulados lo menos posible, evitando el contacto innecesario, la observación constante o la exposición a ruidos y movimientos excesivos. El exceso de manipulación puede generar lesiones graves o incluso la muerte del animal.

- Ubicar al animal en un contenedor adecuado según su tamaño y características (por ejemplo, una caja de cartón limpia), realizando pequeños orificios que permitan la ventilación.

- El contenedor debe colocarse en un lugar seguro, protegido del frío, la humedad, el ruido excesivo y alejado de animales domésticos y personas.

- En caso de ser posible y seguro, proporcionar agua potable para que el animal pueda hidratarse a voluntad, evitando forzar la alimentación o el suministro de líquidos.

Nota: El cuidado brindado es únicamente temporal y no reemplaza la atención especializada por parte de la autoridad ambiental competente o entidades autorizadas.

Entrega del animal silvestre a entidades autorizadas:

Una vez asegurado el manejo temporal, el equipo de Gestión Ambiental de la Operadora será responsable de realizar el traslado y entrega del animal silvestre a alguna de las siguientes entidades autorizadas:

Tabla 16. Entidades Fauna Silvestre

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	UNIDAD DE RESCATE Y REHABILITACIÓN DE ANIMALES SILVESTRES CAMPUS UNIVERSIDAD NACIONAL
Terminal de Transporte de Salitre Módulo 5 – Oficina 106 Dirección: Diagonal 23 # 69 – 60 Horario de atención: Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. Sábados: 8:00 a.m. a 12:00 m. https://www.ambientebogota.gov.co/rescate	Edificio 504 Horario de atención: Lunes a viernes: 9:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Sábados: 9:00 a.m. a 12:00 m. Ante cualquier inquietud, novedad o situación adicional, se deberá informar al equipo de Gestión Ambiental, quien actuará conforme a este procedimiento.

Fuente: Propia

12. Finalización etapa operativa

Una vez se finalice el contrato de operación y comience el desmantelamiento, se elaborará un inventario de herramientas, instalaciones, estructuras, máquinas y/o equipos a desmantelar, así como la definición del lugar donde serán ubicados posteriormente o la disposición final de estos.

Seguido se realizará una inspección de condiciones locativas a nivel de infraestructura con el fin de determinar desgaste y/o deterioro, establecer un cronograma de actividades y el plan de acción de remodelación y mejoras para entregar la sede en las mismas o mejores condiciones y términos en el que fue entregado.

Estas actividades se realizarán dando cumplimiento, a las siguientes medidas de manejo ambiental:

- Manejo y protección de individuos arbóreos y zonas verdes: protección mediante poli sombra o poli malla, en áreas aledañas a los sitios de intervención y dando cumplimiento al marco normativo asociado a rondas de protección paisajística.

- Manejo de escombros: adecuada disposición final de escombros generados a partir de demoliciones de cimentaciones superficiales, en sitios autorizados por la autoridad ambiental competente.

- Manejo integral de residuos: Según lo dispuesto en el documento DOS-PN-002 Plan de gestión integral de residuos.

- Disposición de residuos ordinarios y/o convencionales a través del servicio de aseo del sector.

- Restablecimiento de la cobertura vegetal: inventario y evaluación de daños ocasionados en zonas verdes, determinando áreas que requieren reforestación controlada e inmediata que por sus características de suelo y humedad tendrían una rápida regeneración natural.

- Registro fílmico y/o fotográfico de actividades realizadas durante el desmantelamiento y finalización de la etapa.

- En caso de requerirse, se identificará la necesidad de realizar toma de muestras para verificar si existe contaminación de suelo, aguas subterráneas o aguas superficiales.

13. Mejora continua

El enfoque para la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental se basa en los lineamientos establecidos por el proceso de Gestión de Calidad, se llevarán los registros de las acciones tomadas en el formato DOS-F-019 Formato planes de mejoramiento.

INFORME DE ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL

CONCESIONARIO:	Operadora Distrital de Transporte - TransMiCable
CONTRATO No.	2671 del 2023
PATIO (ZONA):	Centro de operaciones TransMiCable
REALIZADA POR:	Johana Castelblanco Lancheros– Profesional Ambiental TMSA
ATENDIDA POR:	Paula Castiblanco – Profesional gestión ambiental ODT Daniela Chacón – Líder Gestión Ambiental ODT.
FECHA REVISION:	10 de febrero del 2026

OBJETIVO

Realizar la revisión documental al concesionario Cable - ODT verificando el cumplimiento del contrato 2671 del 2023, Manual de Operaciones del sistema TransMiCable y marco jurídico en materia ambiental aplicable de orden distrital, regional y nacional.

ALCANCE

Revisión de la documentación que soporta la gestión ambiental llevada a cabo por el Operador durante las actividades de operación y mantenimiento del sistema TransMiCable, el cual está dado en términos del cumplimiento que realiza TRANSMILENIO S.A al cumplimiento de:

- Clausulas ambientales del contrato de operación 2671 del 2023.
- Manual de operaciones del sistema TransMiCable.
- Marco jurídico en material ambiental aplicable en orden distrital, regional y nacional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PATIO

La infraestructura de soporte para la operación del TransMiCable, esta conformada por cuatro estaciones; Tunal, Mirador del Paraíso, Manitas y Juan Pablo II, a continuación, se relacionan las actividades realizadas en cada una de las estacione; las cuales se ubican en las siguientes direcciones:

ESTACIÓN	DIRECCIÓN
Tunal	Avenida Boyacá No. 48 - 69 Sur
Juan Pablo ll	Calle 67C Sur No. 18U – 41
Manitas	Carrera 18L No. 70B - 72 Sur
Mirador el Paraiso	Calle 71H Sur con Carrera 27

Tabla 1. Ubicación estaciones Cable
Fuente: PGA ODT

En la ilustración 1 se evidencia la distribución de la infraestructura de TransMiCable y las estaciones donde se encuentra:

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

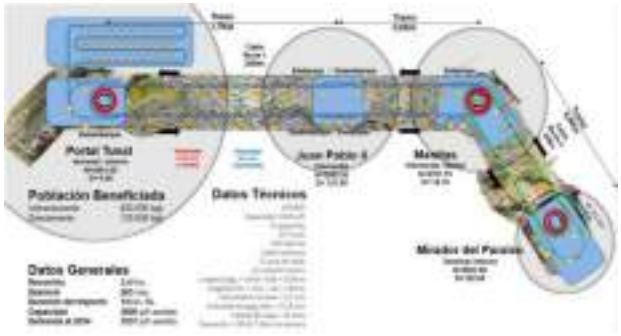


Ilustración 1.Infraestructura TransMiCable

A su vez, en la tabla dos se relacionan las actividades que se llevan a cabo en cada una de las estaciones.

ESTACION	ACTIVIDAD REALIZADA
Tunal	• Parqueo de cabinas, limpieza de cabinas • Almacenamiento de aguas residuales. • Actividades administrativas • Mantenimiento sistema electromecánico • Almacén • Operación del sistema • Actividades de limpieza y aseo - lavado de fachadas y vidrios. • Acopio de repuestos e insumos • Almacenamiento de insumos de limpieza y aseo • Acopio de residuos peligrosos, aprovechables y ordinarios. • Alimentación (Cafetería) • Abastecimiento de combustible de las plantas y motores de emergencia. • Mantenimiento de infraestructura, ascensores. • Jardinería • Almacenamiento de agua lluvia y potable. • Desinfección de cabinas • Desinfección de áreas administrativas y de uso público.
Juan Pablo II	• Operación del sistema. • Limpieza de áreas - lavado de fachadas y vidrios. • Almacenamiento de agua lluvia y potable. • Alimentación – Cafetería. • Reuniones administrativas, • Acopio de residuos sólidos ordinarios, aprovechables y peligrosos. • Mantenimiento de infraestructura, • Abastecimiento de combustible de las plantas, • Almacenamiento de insumos de limpieza. • Desinfección de áreas administrativas y de uso público.
Manitas	• Áreas administrativas, • Abastecimiento de combustible de las plantas y motores de emergencia • Operación del sistema,

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	• Mantenimiento de sistema electromecánico, • Aseo y limpieza, • Mantenimiento de infraestructura, • Almacenamiento de agua lluvia y potable, • Alimentación - cafetería, • Eventos en auditorio, • Lavado de fachadas y vidrios, • Almacenamiento de insumos de limpieza. • Desinfección de cabinas. • Desinfección de áreas administrativas y de uso público.
Mirador del paraíso	• Operación del sistema, • Mantenimiento de infraestructura, • Alimentación - Cafetería, • Abastecimiento de combustible de las plantas y motores de emergencia, • Almacenamiento de agua lluvia y potable, • Almacenamiento de insumos de limpieza. • Desinfección de áreas administrativas y de uso público.

Tabla 2 Actividades desarrolladas

VERIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS CONTRACTUALES Y NORMATIVOS

	Conforme	*No conforme*	*Observación*
Cláusula contractual: *Capítulo lll.* ***CTO.*** *2671 del 2023* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Aspectos generales del contrato*	X		

La ODT remite documento entregado por la secretaría de movilidad con número de resolución 229895 de agosto del 2023 POR LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE HABILITACIÓN Y SE CONCEDE PERMISO DE OPERACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE POR CABLE, PRESENTADA POR LA EMPRESA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S. LA ROLITA., CON NIT 901526664-7”LA ROLITA., CON NIT 901526664-7”, CON NIT 901526664-7, en el que se menciona en el artículo primero:

*“**ARTÍCULO PRIMERO.** Conceder la HABILITACIÓN solicitada por la empresa OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS, identificada con NIT. 901526664-7, para la prestación del Servicio Público de transporte por Sistema de transporte aéreo por cable que hace parte del SITP en el componente de operación de flota, por cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023, en el en el Decreto 1072 de 2004, los artículos. 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.3 del Decreto 1079 de 2015 y demás normas aplicables, con las siguientes características:*

MODALIDAD: Servicio Público de Transporte de Pasajeros por Cable
RADIO DE ACCION: Distrital Bogotá D.C.
CLASE DE VEHICULO: Teleférico tipo GMD-10” o “Góndola Monocable Desembragable”

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Adicionalmente, se referencia en la Tabla 3 las actividades internas y externas que se realizan en el cable:

PATIO	ACTIVIDADES INTERNAS	ACTIVIDADES EXTERNAS
TransMiCable	Personal propio: 1. Labores Administrativas 2. Cargue de energía de cabinas 3. Operación del sistema teleférico 4. Parqueo de cabinas 5. Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema teleférico	No se realizanactividades externas.
	TERCEROS	
	Mantenimiento preventivo - Doppelmayr	Doppelmayr
	Servicio de aseo de las instalaciones y lavado de las cabinas – ASEAR S.A. ESP (Contrato directo con ODT)	ASEAR S.A. E.S.P.
	Sistema Integrado de recaudo, Información yservicio al usuario – SIRCI (Solicitud Ente Gestor)	-
	Vigilancia – UT LIPE 2024 Transporte (Seguridad LIRA Ltda y PENTA Ltda - Licitación Pública con ODT)	-
	Gestión de residuos – PROCESOIL (Contrato directo con ODT)	PROCESOIL
	Gestión residuos de llantas – RUEDA VERDE (Inscripción directa ODT	RUEDA VERDE
	Gestión residuos aprovechables – RECICLOSOCIAL (Contrato directo con ODT	
	Lavado de tanques, medición de parámetros agua potable quincenal-RED HIDROLOGICA SAS	SIN GOTERAS

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Tabla 3. Actividades internas y externas

Sistema TransMiCable: Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Servicios tercerizados*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	x		

La ODT S.A.S informa que cuentan con un manual de contratación código GC-M-001 versión 02 febrero, el cual adopta el contrato de TransMiCable en donde se encuentra estipulada la contratación de cualquier bien obra o servicio mediante procedimientos eficientes, eficaces y céleres que se orienten por los principios de transparencia, moralidad, igualdad e imparcialidad, que aseguren el desarrollo del objeto social de la empresa, con base a la normatividad vigente y a las directrices establecidas para la contratación pública de Colombia Compra Eficiente; el objetivo principal de este manual es:

(…)

"El presente manual (en adelante el "Manual de Contratación") tiene como objeto la regulación de los trámites y procedimientos para la adquisición de bienes y servicios por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A. S. También busca definir las relaciones contractuales con terceros y con sus socios para garantizar el cumplimiento del objeto de la sociedad en el marco de los principios y normas constitucionales y legales que rigen su actividad comercial."

A su vez cuenta con: GC-AN-001 Formato anexo para el cumplimiento de criterios legales del SIG y una Guía de criterios del sistema integrado de gestión para contratación codificado como GC-G-001 versión 02, los anteriores documentos fueron realizados en el mes de julio de 2023. Entonces a partir de allí se van a realizar las nuevas compras que se realicen, ahora se debe enviar el anexo técnico y el formato diligenciado para asegurar el cumplimiento de los criterios establecidos. Ambos documentos serán manejados transversalmente para la unidad funcional 8 y para TransMiCable.

A partir de los anteriores documentos, se van a realizar las nuevas compras que se realicen, ahora se debe enviar el anexo técnico y el formato diligenciado para asegurar el cumplimiento de los criterios establecidos.

- *Establecer directrices ambientales para los contratos a celebrar en el desarrollo de las actividades de la Entidad.*
- *Orientar al personal encargado de la adquisición de bienes o servicios, acerca de la implementación de un modelo de compras verdes.*
- *Minimizar los impactos ambientales más significativos desde la extracción de la materia prima, su fabricación, distribución, hasta su disposición final considerando el ciclo de vida de los productos*.

CONTRATOS TERCEROS/ PROVEEDORES

A continuación, se evidencia el número de radicado actualizado de los proveedores del concesionario:

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- TMSA: 2025ER42072 del 11 de agosto del 2025

En la revisión documental se remiten los soportes asociados a los contratos establecidos de los siguientes servicios:

a) CONTRATO 242-2023 ENTRE LA ODT Y ASEAR S.A. E.S.P con un plazo de ejecución de 24 meses, en el que el contratista será el responsable de la ejecución de las actividades en temas de aseo y lavado de cabinas y mantenimiento de la PTAR. Cuenta con anexo técnico. Fecha de finalización: 28 de diciembre del 2025.

b) ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD N° 111 ENTRE LA ODT Y ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO RC-ASOCIACIÓN RECICLOSOCIAL
Inicio el 20 de diciembre 2024 y termina el 20 de diciembre de 2025, La prestación del servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables generará un valor a favor de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S el cual será asignado para el apoyo de la Gestión Ambiental de la Entidad. (Entregables: Capacitaciones y acompañamiento en temas ambientales relacionados con clasificación, manejo de residuos, disposición final, etc.) Cuenta con su anexo técnico. En la Resolución 701 de 2013 se evidencia que se debe realizar un acuerdo comercial en el que se aclara que el reciclaje se dona al tercero.

c) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No. 06-2024 ENTRE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S Y PROCESOIL LTDA – Contratación directa
Recolección, transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de residuos peligrosos, especiales y RAEES generados en la unidad funcional 8. Cuenta con su anexo técnico.
Seguimiento: De acuerdo con la fecha de finalización anteriormente mencionada, se realiza otro sí, con fecha de finalización de 30 de septiembre del 2025.

d) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CTO 22-2024 (CA) SUSCRITO ENTRE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S Y TWM S.A.S, el cual tiene por objeto adquirir los servicios para la gestión integral de (recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final), de residuos sépticos generados por las instalaciones del TransMiCable de la ODT S.A.S. Tiene una duración de 11 meses, inicio el 18 de marzo del 2024. Cuenta con su anexo técnico. Fecha de finalización: 17 de febrero del 2025
Seguimiento: se realiza modificatorio con el fin de prorrogar el plazo de ejecución del contrato hasta el 30 de septiembre del 2025.

e) CONTRATO DE MEDICIÓN DE PARAMETROS AGUA POTABLE No: 19 DEL 2025. SUSCRITO ENTRE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE Y RED HIDROLOGICA SAS. Prestación del servicio de lavado y desinfección de tanque de agua potable para la operadora distrital de transporte. Tiene un tiempo de ejecución de 09 meses, inicio el 13 de marzo del 2025. Cuenta con su anexo técnico N.1.
Seguimiento: Se realiza nuevo contrato con RED HIDROLOGICA SAS , CTO 19 del 2025, del 13 de marzo del 2022, solo para lavado de tanques y finaliza el 16 de diciembre del 2025.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Respecto a la evaluación de los proveedores, el concesionario menciona que la frecuencia en la que se realiza esta evaluación es una vez se terminan los contratos, por lo cual a la fecha no hay ningún contrato que tenga esta evaluación, no obstante, el formato es: GC-F-010 informe final de supervisión Versión 01.

LICENCIAS AMBIENTALES

De acuerdo con las actividades operativas realizadas, en la Operadora Distrital de Transporte remite la documentación asociada a las relaciones contractuales y permisos ambientales de los gestores de residuos, licencias o tramites ambientales de los proveedores los cuales se relacionan a continuación.

SERVICIO PRESTADO	TERCERO O PROVEEDOR	LICENCIA, PERMISO O TRAMITE AMBIENTAL	ENTIDAD QUE EMITE
Almacenamiento y tratamiento de residuos peligrosos	TRACOL	Resolución 1821 de 2017 Resolución 0989 de 2015	CAR
Movilización de aceites	PROCESOIL	Resolución 04526 de 2021	SDA
Recuperación de aceites y procesamiento de residuos peligrosos		Resolución 098 de 2010 Resolución 116 de 2012	CAR
Disposición final de baterías	ACUMULADORES DEL ORIENTE	Resolución 160AN-RES 2008-4846 del 27 de agosto del 2020	CORANTIOQUIA
Recolección y gestión de llantas	RUEDA VERDE	Resolución 0315 de 2012 Resolución 1062 de 2012 Resolución 1470 de 2014	ANLA
Almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento de compuestos de plomo, desechos metálicos o que contengan metales.	FUNDIMETALES	Resolución 0100 de 2021	CVC
Recolección y tratamiento residuos sépticos	TWM	Resolución 2612 del 2017	CAM
Cesión total de derechos de VALCO A TRACOL	TRACOL	Resolución 1821 de 2017	CAR

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Aprovechamiento de lodos	BIOLODOS	Resolución 1913 del 09 de septiembre del 2016	CAR
	PLANETA	Resolución 816 de 2017	CAR
	V&VO AMBIENTAL SAS	Resolución 1816 del 14 de julio de 2017	CAR

Tabla 4. Licencias gestoras de disposición final

Con relación a los gestores externos encargados del manejo y disposición final de residuos, se constata en las bases de datos oficiales incluidas en las páginas de cada una de las autoridades ambientales: CAR, SDA, CVC, ANLA, MAVDT lo relacionado con las licencias y/o permisos ambientales respectivos. Además, es importante precisar, que de acuerdo con el Decreto **1079 del día 26 de mayo de 2015** *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte"* no se requiere permiso ambiental para el transporte de residuos peligrosos. Lo anterior, teniendo en cuenta que el artículo 10 del **Decreto 198 del día 12 de febrero de 2013**: "*Por el cual se suprimen, trasladan y reforman trámites en materia de tránsito y de transporte.*", se derogan los artículos 6 y 7 del Decreto 1609 del día 31 de julio de 2002, que hacen referencia a la Tarjeta de registro nacional para el transporte de mercancías peligrosas. Es decir, según la normatividad ambiental vigente, se requiere el permiso de movilización únicamente para aceites usados en la ciudad de Bogotá (Registro Único Ambiental de Movilización); esto, teniendo en cuenta el artículo 8 de la Resolución 1188 del día 01 de septiembre de 2003: "*Por la cual se adopta el manual de normas y procedimientos para la gestión de aceites usados en el Distrito Capital."*

INSPECCIONES AMBIENTALES

Se tiene la siguiente programación de inspecciones para el 2025, programado en el documento de fichas ambientales DOS-F-014.

Se usan los siguientes formatos para la supervisión:

- GC-F-012 Versión 04, formato informe mensual de supervisión.
- DOS-F-032 Versión 02, Formato inspección ambiental.
- DOS-F-069 Versión 01, Formato inspección de kits de antiderrames.

ASEAR S.A E.S.P	
Noviembre	Para el periodo comprendido del mes de noviembre 2025 se utilizó un total de 3 metros cúbicos y 903 litros de agua tratada. De la misma forma se utilizó 72,9 litros de agua potable Se realizan actividades durante el mes correspondiente a: • Prueba de jarras • Limpieza de filtros de lodos.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	• Limpieza filtros bolsa para lodos. • Limpieza panel de sedimentación.
Diciembre	Para el periodo comprendido del mes de diciembre de 2025 se utilizó un total de 3 metros cúbicos y 557 litros de agua tratada. De la misma forma se utilizó 535 litros de agua potable. Se realizan actividades durante el mes correspondiente a: • Prueba de jarras • Remplazo bomba centrifuga de filtros. • Limpieza de filtros de lodos • Limpieza panel de sedimentación
Enero 2026	El informe de supervisión se genera después del 15 de febrero del 2026, por lo cual a la fecha no se tiene el soporte.
KITS DE DERRMAES	
06 de noviembre 2025 05 de diciembre 2025 05 de enero 2026	Se realiza inspección de los kits que se encuentran en las estaciones de: • Tunal: Cinco kits antiderrames. (cuarto de insumos - Almacén – Cuarto RESPEL – Planta eléctrica – Cuarto de bombas) • Juan Pablo II: Dos kits antiderrames (Cuarto de insumos – Cuarto planta eléctrica) • Manitas: Tres kits antiderrames. (Cuarto de insumos – Cuarto motor – Planta eléctrica – Cuarto de insumos infra) • Mirador el Paraíso: Dos kits antiderrames. (Cuarto de insumos – Cuarto planta eléctrica)
PROCESOIL LTDA	
Octubre – Noviembre 2025	Se realizan las actividades Recolección residuos peligrosos a su vez, dentro del formato informe mensual de supervisión GC-F-012 se menciona que el contratista ha cumplido con el 100% de las obligaciones. Recolección residuos peligrosos UF8 Manifiestos: 21337, 21584, 21653, 21743, 21835 y 6280.
INSPECCÓN CABLE	
06 de noviembre 2025	La inspección evidencia un cumplimiento general satisfactorio en aspectos como manejo de residuos peligrosos, puntos ecológicos, segregación de residuos, funcionamiento de la PTAR, sistemas de contención química y equipos hidráulicos. Se identificaron dos situaciones que requirieron atención: el cuarto de residuos peligrosos estaba saturado (se reorganizó inmediatamente) y los kits antiderrames están pendientes de reabastecimiento de insumos. El documento incluye registro fotográfico de las estaciones Tunal, Juan Pablo II, Manitas y Paraíso, demostrando que las operaciones cumplen con la normativa ambiental aplicable con solo acciones correctivas menores.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

05 de diciembre 2025	La inspección muestra un cumplimiento general satisfactorio en todos los aspectos evaluados: manejo de residuos peligrosos, segregación según código de colores, limpieza de puntos ecológicos, canales de aguas lluvias libres de contaminantes, PTAR en buen estado, almacenamiento adecuado de llantas, sistemas de contención de sustancias químicas funcionando correctamente, y equipos hidráulicos sin fugas. Se identificaron dos situaciones menores: algunas tapas de puntos ecológicos presentaban fisuras (el área de infraestructura las reparó) y se realizaron las inspecciones correspondientes de los kits antiderrames en todas las estaciones. El documento incluye registro fotográfico de las estaciones Tunal, Juan Pablo II, Manitas y Paraíso, evidenciando el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.
05 de enero 2026	La inspección muestra un cumplimiento general satisfactorio en aspectos como manejo de residuos peligrosos, puntos ecológicos señalizados con código de colores, limpieza y rutas sanitarias, canales de aguas lluvias libres de contaminantes, PTAR en buen estado, almacenamiento de llantas, y equipos hidráulicos sin fugas. Se identificaron tres situaciones que requirieron gestión: el cuarto de residuos de la estación Manitas estaba saturado de residuos aprovechables (se solicitó traslado al centro de acopio principal), se completaron los insumos pendientes en los kits antiderrames, y se entregaron 8 canastillas de contención (6 al área de infraestructura y 2 al área de TICs) para almacenamiento temporal de sustancias químicas y baterías usadas. El documento incluye registro fotográfico de las estaciones Tunal, Juan Pablo II, Manitas y Paraíso.

Tabla 5. Inspecciones realizadas

Soportes: Ver anexos. Carpeta 1. Servicios tercerizados

TransMiCable: Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Infraestructura de soporte*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S actualmente cuenta con la siguiente infraestructura de soporte para sus operaciones: en las estaciones Tunal, Juan Pablo ll, Manitas y Mirador el Paraíso.

Estación	Dirección	Coordenadas
Portal Tunal	Avenida Boyacá #48-69	Latitud 4°34'6.80"N - Longitud 74° 8'22.93"O
Juan Pablo II	Calle 67 sur #18r-69	Latitud: 4°33'20.62"N - Longitud: 74° 8'51.12"O
Manitas	Carrera 18 L # 70 G sur	Latitud: 4°33'0.82"N - Longitud: 74° 9'2.15"O
Mirador El Paraíso	Calle 71h Bis Sur #27-2	Latitud: 4°33'0.44"N - Longitud: 74° 9'32.21"O

Tabla 6. Ubicación estaciones

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Durante el trimestre evaluado la ODT no presenta algún cambio en la infraestructura, sé agrega el documento codificado como GAEI – PR – 002 versión 02 de noviembre del 2024 en el cual está el protocolo de ingreso y salida al patio TransMiCable. Adicionalmente, el concesionario cuenta con un plan de podas que tiene una frecuencia mensual para el mantenimiento y orden de las estaciones.

En la Ilustración 2 se presenta el cronograma de actividades de poda programado para el año 2026. En este se detallan las fechas específicas de intervención para cuatro estaciones: Tunal, Juan Pablo I, Manitas y Paraíso.



Ilustración 2. Cronograma de podas

El concesionario comparte remisión de la disposición final de residuos de demolición producto de actividades de cambios de baldosas en manitas dentro de la estación y lo dispuso LIME; se está a la espera del certificado de disposición final del residuo para determinar la cantidad en kilogramos.
Queda pendiente la remisión del certificado de disposición.

FECHA	REMISIÒN	GESTIÓN EXTERNA	CANTIDAD (KG)	CERTIFICADO DISPOSICIÓN FINAL
02 de agosto de 2025	19134	LIME	2 medias lonas	1771862
14 de agosto de 2025	19264	LIME	7 medias lonas	1774831
10 de septiembre de 2025	19441	LIME	20 medias lonas	1791837
10 de diciembre 2025	20161	LIME	10 medias lonas	-

Tabla 6. Remisión RCD

Soportes: Ver anexos. Carpeta 2. Adecuaciones e infraestructura

Cláusula contractual: *2.3.2 DGA* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Estructura organizacional DGA – Departamento de Gestión Ambiental.*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

De acuerdo con lo mencionado en el contrato N. 2671 del 2023 en el numeral 2.3.2 Departamento de Gestión Ambiental se menciona:

> "*De igual forma, el Operador deberá informar por escrito a TRANSMILENIO S.A. y a la Secretaría Distrital de Ambiente, dentro de los 15 días siguientes a la iniciación de la etapa de operación regular, sobre el cumplimento de la obligación anteriormente referida, conforme a lo establecido en la Resolución Distrital No. 1310 de 2009. Así mismo, remitir a TRANSMILENIO S.A., los soportes de la inscripción, conformación y aprobación realizada ante la Secretaría Distrital de Ambiente."*

Se realizó la actualización del Departamento de Gestión Ambiental, el día 03 de noviembre del 2023, mediante oficio radicado ante la Secretaría Distrital de Ambiente manifestando la nueva sede de acuerdo con el contrato interadministrativo de Operación N. 2671 de 2023, allí se relaciona los datos de la nueva sede y las 4 estaciones de

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

las cuales consta, adicionalmente se evidencia el cargo del nuevo miembro de la ODT.
Adicionalmente mediante radicado 2023ER313386 del 04 de enero del 2024 se radicó mediante la ventanilla virtual de la SDA la nueva sede de la ODT. El concesionario recibió respuesta bajo el radicado 2024-EE-05366 de la SDA en donde se menciona:

> *"Capitulo II. Información Autorizaciones Ambientales de la Empresa ante La Secretaría Distrital de Ambiente -SDA: para el registro DGA es necesario diligenciar la información de autorizaciones o permisos ambientales que se hayan adelantado ante laAutoridad Ambiental, como en el caso de la Inscripción de acopiador primario de aceiteusado, Registro acopiador de Llantas entre otros, todos con sus respectivos números de radicación.Tenga en cuenta que esta información hace parte de los criterios de ámbito de aplicación – DGA."*

La ODT responde el 26 de enero del 2024 mediante número de radicado 2024ER21686, en donde se menciona que la plataforma presenta inconvenientes al actualizar el item 27 anteriormente solicitado. La SDA responde que debe modificar el navegador para poder realizar el procedimiento de manera óptima, no obstante, la ODT atendió la observación y el 07 de febrero se respondió a la secretaria debido a que continua el error en la plataforma. Por lo cual a la fecha aún no se tiene radicado de actualización del DGA.

La ODT el 16 de febrero del 2024 realiza seguimiento en las instalaciones de la SDA en donde el concesionario manifiesta: "*En atención al usuario de la SDA manifiestan que se deben tener presente los tiempos de respuesta por parte de la Autoridad Ambiental, igualmente a la fecha no cuentan con personal contratado para dar solución a los errores de la plataforma WebFile por lo que manifiestan que se radique nuevamente la solicitud para darle prioridad."* Con base en lo anterior el concesionario realiza nuevamente la solicitud mediante radicado **2024ER44176 del 22 de febrero de 2024.**

El 15 de abril del 2024, el concesionario mediante correo electrónico envía el soporte de la actualización del DGA en la ventanilla virtual de la Secretaría Distrital de Ambiente generando el siguiente número de radicación: **2024ER20426 del 15 de abril de 2024.**

ACTUALMENTE

- **SDA:**2024EE101574 del 10 de mayo del 2024, la SDA envió respuesta de la actualización del DGA de la ODT**.**
- **TMSA:** 2024ER40436 del 12 de agosto del 2024

Adicionalmente se adjunta el organigrama de la ODT, la cual está relacionada en el documento manual de sistema integrado de gestión DOS-M-002 versión 01 de mayo del 2023. Este también es un documento transversal.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Ilustración 3. Estructura organizacional ODT

El concesionario remitió información respecto al manual del **sistema integrado de gestión SIG codificado como DOS-M-002 versión 01 de mayo 2023**, el cual tiene como objetivo principal parafraseando el documento original, integrar y describir los elementos que componen el Sistema Integrado de Gestión SIG, tomando como marco de referencia el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el modelo Estándar de Control Interno - MECI y de las Normas internacionales, NTC ISO 9001, NTC ISO 14001, NTC ISO 39001 y NTC ISO 45001 (Decreto 1072 de 2015) y la normatividad aplicable a cada uno de estos elementos.

Soportes: Ver anexos. Carpeta 3 Departamento de Gestión Ambiental

	Conforme	*No conforme*	*Observación*
Cláusula contractual: *2.3.3 PGA* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Plan de gestión ambiental.*	X		

De acuerdo con lo establecido en el contrato interadministrativo de operación 2671 del 2023 se menciona en el apartado 2.3.3:

> *"El Operador deberá formular e implementar el Plan de Gestión Ambiental, atendiendo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Este Plan deberá corresponder en su contenido, especificaciones y profundidad a las características y particularidades de la operación y al entorno del Sistema TransMiCable, e incluir, pero sin limitarse a estos los siguientes aspectos (…)"*

Adicionalmente se menciona en el contrato:

> "*El Plan de Gestión Ambiental deberá ser remitido a TRANSMILENIO S.A. para su revisión durante los seis (6) primeros meses de iniciada la operación regular, sin perjuicio de las exigencias y aprobaciones que deba efectuar la Autoridad Ambiental."*

Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA ODT S.A.S.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

La ODT S.A.S., es una entidad del vinculada descentralizada del Sector Movilidad, la cual debe cumplir las directrices establecidas en la Resolución 1224 de 2014, "Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA"; en este sentido la ODT S.A.S, ha venido adelantando las respectivas actividades que le permiten dar cumplimiento lo establecido en la norma citada.

La ODT S.A.S., presenta la Resolución 028 de 2022 "Por medio de la cual se designa el Gestor Ambiental de La Operadora Distrital de Transporte S.A.S", esto en cumplimiento de lo establecido en la Decreto 165 de 2015 el cual **reglamenta la figura de Gestor Ambiental para las entidades distritales, prevista en el Acuerdo** 333 **de 2008, y se dictan otras disposiciones.**

Mediante la resolución 028 del 2022 ARTÍCULO 2º.- DESIGNACIÓN: Designar al/a la jefe de la Oficina de Planeación como Gestor Ambiental de La Operadora Distrital de Transporte S.A.S., perteneciente al Despacho de la Gerente General de La Operadora, quien cumplirá lo dispuesto en el Decreto Distrital 165 de
2015. Adicionalmente, la ODT mediante radicado 2022-EE-0569 (28 de noviembre del 2022) envía y presenta la figura del gestor ambiental la cual actualmente corresponde a Diego Fernando Forero Triviño, con el fin de dar cumplimiento al decreto 165 de 2015 "por el cual se reglamenta la figura del Gestor Ambiental para las entidades distritales, prevista en el acuerdo 333 de 2008 y se dictan otras disposiciones" también cuentan con radicado ante la secretaria Distrital de Ambiente 2022 - ER- 308082 del 29 de noviembre del 2022.

Por otra parte, se continua con el proceso de estructuración del PIGA de la ODT S.A.S., donde se están desarrollando los siguientes elementos:

- Descripción Institucional.

Como elemento del documento PIGA, este deberá contener lo que determina la resolución 242 de 2014.

- Política ambiental de la entidad.

Esta política como elemento del PIGA contendrá un compromiso hacia la prevención de la contaminación, la mitigación o compensación de los impactos ambientales significativos, el cumplimiento de la normativa aplicable y la mejora continua. Esta se debe plantear de forma clara para garantizar comprensión al interior de la Entidad y a nivel externo.

- Planificación.

Este elemento permite estructurar la gestión ambiental de la entidad a partir de los siguientes puntos: identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, condiciones ambientales del entorno, condiciones ambientales institucionales, análisis de la gestión ambiental y la normativa específica. Con base en estos puntos, se definirán objetivos, metas, indicadores y estrategias que permitirán ejecutar la política ambiental a través de la implementación de programas de gestión ambiental y el cumplimiento de la normativa.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Objetivos ambientales.

Se deberá formular un objetivo general para el PIGA, el cual estará articulado con el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital, el Plan Distrital de Desarrollo vigente y la Política Ambiental de la entidad.

- Programas de gestión ambiental.

Con base en los elementos de la etapa de planificación, se establecerán mínimo los siguientes cinco (5) programas, los cuales deben contener: un objetivo general medible, realizable y limitado en el tiempo con su respectiva meta e indicador planeados a 4 años, que prevengan y controlen los factores de deterioro ambiental y contribuyan al uso eficiente de los recursos

Adicionalmente la ODT mediante radicado 2022-EE-0569 (28 de noviembre del 2022) presenta la figura del gestor ambiental la cual corresponde a Diego Fernando Forero Triviño, con el fin de dar cumplimiento al decreto 165 de 2015 “por el cual se reglamenta la figura del Gestor Ambiental para las entidades distritales, prevista en el acuerdo 333 de 2008 y se dictan otras disposiciones” . también cuentan con radicado ante la secretaria Distrital de Ambiente 2022 - ER- 308082 del 29 de noviembre del 2022

SEGUIMIENTO PIGA (ANTECEDENTES)

Fecha / Período	Hito o Actividad Realizada	Estado y Observaciones
Noviembre 2022	Nombramiento del Gestor Ambiental y radicación ante la SDA.	Se designa a Diego Fernando Forero Triviño. Radicados: 2022-EE-0569 y 2022-ER-308082.
Agosto 2023	Avance en capítulos 1 y 2 del PIGA.	Se inicia el diligenciamiento de la matriz de impactos en la plataforma STORM. El capítulo 3 está en gestión.
Noviembre 2023	Finalización de la matriz de aspectos e impactos ambientales.	El capítulo 3 del PIGA continúa en proceso de elaboración.
Febrero 2024	Pausa en el PIGA para integrar la nueva unidad de negocio (TransMiCable).	Se estima radicar el documento actualizado ante la SDA en junio de 2024.
Mayo 2024	Se realizan avances en la actualización del PIGA con la información de TransMiCable.	Se proyecta tener el documento mayormente completado para agosto de 2024.
Agosto 2024	Documento casi completo.	Pendiente por diligenciar la matriz de aspectos en la web de la SDA y completar el capítulo 6. Se comprometen a enviar el radicado en la primera semana de septiembre.
Noviembre 2024	Documento PIGA finalizado con sus 7 capítulos.	A la espera de firmas de gerencia para radicar el documento entre el 12 y 15 de noviembre.
Febrero 2025	Se confirma la radicación del PIGA completo.	**Radicado: 2024-ER-248838** (del 29 de noviembre de 2024). Sin comentarios de la autoridad ambiental a la fecha.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Marzo 2025	Respuesta a la solicitud 2024-ER-248838	**Radicado: 2025-EE-55625 del 13 de marzo del 2025. En el que se inicia un proceso de concertación del diligenciamiento de las matrices: (MIAVIA, MIRLOR, MIARA) en la plataforma STORM.**
Mayo 2025	La SDA solicita información adicional y se realiza mesa de trabajo.	Se definen tareas: cambiar política ambiental, incluir compras sostenibles, instalar STORM para matrices y análisis de riesgos. **Actualmente, se están finalizando estos cambios para una nueva concertación.**
Julio 2025	Entrega Avances SDA del PIGA	**Radicado: 2025ER158201 del 18 de julio del 2025**
Agosto 2025	Estado final del PIGA	Mediante correo electrónico la SDA remite estado de aprobación del PIGA

Tabla 7. Antecedentes PIGA

El documento final contiene los siguientes elementos:

a) Diagnóstico ambiental.
b) Política ambiental.
c) Objetivo ambiental.
d) Programas de gestión ambiental.
e) Plan de Acción proyectado a cuatro (4) años

A su vez dentro de los anexos se tiene en cuenta las siguientes matrices realizadas en la plataforma STORM

a) **MIAVIA:** Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales.
b) **MIRLOR:** Matriz de Requisitos Legales y Otros Requisitos.
c) **MIARA:** Matriz de Análisis de Riesgos Ambientales.

Actualmente los programa que se encuentran en le PIGA son:

- Programa uso eficiente del agua.
- Programa uso eficiente de la energía.
- Programa gestión integral de residuos
- Programa consumo sostenible.
- Programa gestión del cambio climático
- Programa comunicación, formación y sensibilización.

El concesionario ya radico el documento final con número:

OFICIO DE SALIDA	OFICIO DE RESPUESTA
2025ER158201 del 18 de julio del 2025	2025EE191506 25 de agosto del 2025

Como avances a la información del PIGA, Se identifican los siguientes reportes realizados para el primer semestre del 2025, como es establece en la siguiente imagen tomada de la resolución 3179 del 2023

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Tabla 7. Informes del instrumento del plan institucional de gestión ambiental

INFORME	PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO	FECHAS DE REPORTE
Información Institucional*	Anual	No aplica (Se actualiza información)	Del primer día hábil del mes de noviembre al último día hábil de diciembre.
Registro de Sedes*	Anual	No Aplica (Se actualiza información según cambios en las sedes concertadas).	Una vez sea concertado el PIGA. La entidad reportará mensualmente en la plataforma del primero de noviembre al último día hábil del mes de diciembre del primer año del periodo de gobierno.
Planificación *	Anual	No aplica (se actualiza información)	Del primero de noviembre al último día hábil del mes de diciembre
Formulación Plan de Acción Anual*	Anual	Del primero de enero al 31 de diciembre	Del primero de noviembre al último día hábil del mes de diciembre.
Seguimiento al Plan de Acción Anual	Semestral	Del primero de enero al 30 de junio	Del primer al último día hábil del mes de julio
		Del primero de julio al 31 de diciembre.	Del primer al último día hábil del mes de enero
Verificación	Anual	Del primero de enero al 31 de diciembre.	Del primer al último día hábil del mes de febrero.
Plásticos de un solo uso	Semestral	Del primero de enero al 30 de junio y del 1 de julio al 31 de diciembre.	Del primer al último día hábil del mes de julio y Del primer al último día hábil del mes de enero
Huella de Carbono	Anual	Del primero de enero al 31 de diciembre.	Del Primer al último día hábil del mes de enero

NOTA. Estos informes deben ser presentados de acuerdo a los lineamientos que determine la Secretaría Distrital de Ambiente o quien haga sus veces.

Ilustración 4. Reportes primer semestre 2025 PIGA

- **El consecutivo de radicado de reportes de Información institucional, planificación y registro de sedes**: 0122024-12-31

A continuación, se relacionan los reportes realizados a la fecha, junto con el año 2024 ya que a partir de este año fue cuando se comenzó el tramite del PIGA

REPORTES	
Registro de sedes	**2024:** 2025ER249103 21/10/2025 **2025:** 2025ER300884 1912/2025
Información institucional	**2024:** 2025ER249106 21/10/2025 **2025**: 2025ER300885 19/12/2025
Planificación	**2024**: 2025ER219108 21/10/2025 **2025:** 2025ER301236 19/12/2025
plásticos de un solo uso (PPSU)	**2025 I:** 2025ER286859 03/12/2025 062025-06-30 **2025 II:** 062025-12-31
Seguimiento Plan de acción Anual	**2025 (I):** 2025ER312638 30/12/2025 062025-06-30 **2025 (II):** 062025-12-31
Formulación plan de acción	**2024**: 2025ER310879 29/12/2025

Tabla 8. Reportes PIGA

Plan de Gestión Ambiental DOS-PN-001 versión 03 mayo 2024 PGA Operadora Distrital de Transporte S.A.S:

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

El concesionario remite la radicación del PGA de acuerdo con lo estipulado en el contrato ante el ente gestor, con número de radicación:

ANTECEDENTES RADICADOS PGA	2024-ER-24729 del 15 de mayo del 2024
	Actual: 2026ER03565 del 21 de enero del 2026

Se realizó la verificación del PGA presentado por la ODT S.A.S, validando que se encuentre alineado con las directrices establecidas en los siguientes documentos:

- *Clausulas Ambientales del Contrato Interadministrativo de operación 2671 de 2023 de la Unidad Funcional 8 Perdomo II.*
- *Manual de Operaciones del Sistema TransMiCable*
- *Marco jurídico en materia ambiental aplicable de orden distrital, regional y nacional.*

A continuación, se presentan los resultados de la verificación realizada del documento:

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL DOS-PN-001 V.04		
Control de cambios	Alineación con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024-2028, concertado con la Secretaría Distrital de Ambiente	
	Inclusión operación TransMiCable Eliminación programa compras verdes Adición programa contingencias y emergencias ambientales Fortalecimiento ecoeficiencia en gestión interna	
Alcance	UF8 Perdomo II (195 vehículos eléctricos) + TransMiCable (163 cabinas con paneles solares)	
PROGRAMAS AMBIENTALES, MEDIDAS E IMPACTOS		
Uso Eficiente del Agua	• Aprovechamiento aguas lluvias • Recirculación aguas industriales • Equipos ahorradores • Detergentes biodegradables	✓ Reducción recursos naturales ✓ Recirculación recurso hídrico ✓ Aprovechamiento del agua
Uso Eficiente de Energía	• Flota 100% eléctrica • Energías renovables • Iluminación/ventilación natural • Conducción ecológica	✓ Reducción recursos naturales ✓ Consumo energía renovable
Gestión Integral de Residuos	• Gestores autorizados (peligrosos) • Donación comunitaria (aprovechables) • Programas posconsumo • Compromiso "Cero Papel"	✓ Prevención contaminación suelo/agua ✓ Aumento ciclo vida materias primas ✓ Consciencia en reciclaje
Consumo Sostenible	• Criterios ambientales en contratos • Productos sostenibles • Guía contratación ambiental	✓ Reducción recursos naturales ✓ Reducción generación residuos ✓ Cambio patrones culturales
Gestión Cambio Climático	• Movilidad urbana sostenible • Teletrabajo y transporte alternativo • Infraestructura sostenible • Medición huella de carbono	✓ Reducción emisiones GEI ✓ Disminución contaminación atmosférica ✓ Conservación biodiversidad
Comunicación y Sensibilización	• Inducciones y capacitaciones • Piezas comunicativas multicanal • Calendario ambiental • Comparendos y reconocimientos	✓ Fortalecimiento cultura ambiental
MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES		
Código	DOS-F-017	**Metodología de Evaluación**

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Guía asociada	DOS-G-002 - Guía de aspectos, impactos, riesgos y oportunidades ambientales	La matriz se actualiza conforme a la **DOS-G-002 Guía de aspectos, impactos, riesgos y oportunidades ambientales**, que establece: 1. **Identificación** de aspectos ambientales por actividad 2. **Valoración** de la significancia de impactos 3. **Priorización** de acciones (prevención, mitigación, corrección, compensación) 4. **Definición** de objetivos, programas, metas e indicadores
SEGUIMIENTO Y CONTROL		
Inspecciones ambientales	Continuas	
Auditorías locativas	Mensual (Ente Gestor)	
Auditorías documentales	Trimestral (ente gestor)	
Informes PIGA	Semestral/Anual	
Huella de carbono	Anual	
Comparendos ambientales	Según hallazgos	

Tabla 9. Verificación PGA - ODT S.A.S

INDICADORES GESTIÓN AMBIENTAL ODT S.A.S.

No obstante, la vigencia del anterior documento es de enero 2026, por lo cual para los meses de noviembre y diciembre del 2025 se reportan los indicadores del PGA versión 3 como se evidencia a continuación. A la fecha se sigue a la espera de los resultados de los indicadores de febrero ya que no se han presentado los datos del mismo dado por los recibos de la luz que entrega ENEL:

A. PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Indicador generador de RESPEL

Componente	Descripción
Objetivo	Realizar seguimiento a los residuos peligrosos generados por la operación del TransMiCable.
Meta	0,7136 Kg / N. mantenimientos
Fórmula de Cálculo	$\frac{\text{Kg de Respel generados en el TransMiCable}}{\text{No. alistamientos y mantenimientos}}$

Tabla 10. Indicador Generación de RESPEL

CUMPLIMIENTO:

- **Noviembre 2025:** Se da cumplimiento a la meta con un resultado de 0.61 kg de RESPEL por cabina.
- **Diciembre 2025:** Se da cumplimiento a la meta con un resultado de 0.69 kg de RESPEL por cabina.
- **Enero 2026:** Para este mes se realiza una actualización del PGA por lo cual los indicadores y programas tuvieron un cambio.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

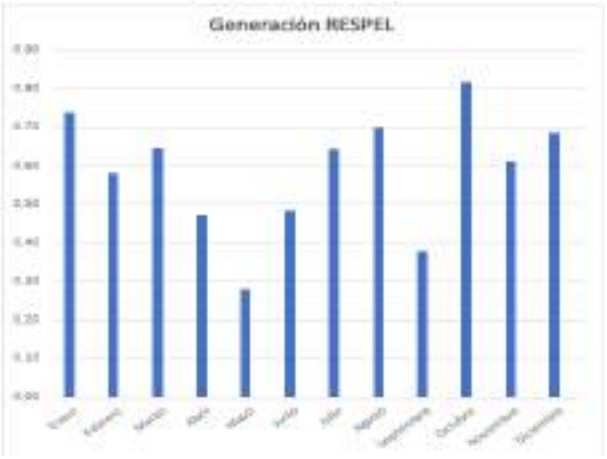


Gráfico 1. Generación de RESPEL 2025

Indicador de residuos aprovechables

Componente	Descripción
Objetivo	Realizar seguimiento a los residuos aprovechables generados por la operación del TransMiCable.
Meta	0.124 kg/N. de mantenimiento
Fórmula de Cálculo	$\frac{\text{Kg de Aprovechables generados en TransMiCable}}{\text{No. de mantenimientos preventivos y correctivos}}$

Tabla 11. Indicador de residuos aprovechables

CUMPLIMIENTO:

Este indicador se evalúa de manera trimestral, por lo cual para el último trimestre del 2025 se evidencia el siguiente resultado.

- Se da cumplimiento a la meta, para el último trimestre del año 2025.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

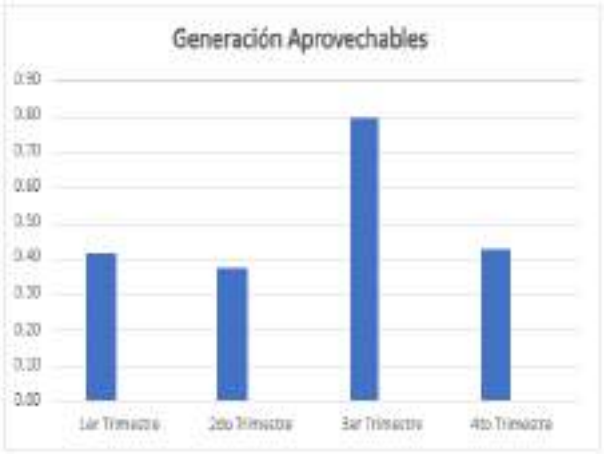


Gráfico 2. Generación de aprovechables 2025

B. PROGRAMA USO EFICIENTE DE RECURSOS NATURALES

Indicador: Consumo de energía de las estaciones TransMiCable.

Componente	Descripción
Objetivo	Conocer el consumo de utilizado en las áreas administrativas y operativas.
Meta	41.08 Kwh/ N. de mantenimientos preventivos y correctivos.
Fórmula de Cálculo	$\frac{\text{Kwh consumidos}}{\text{N. de mantenimientos preventivos y correctivos}}$

Tabla 12. Consumo de energía TransMiCable

CUMPLIMIENTO:

Construcción línea base: Se evidencia un comportamiento de los consumos de energía regulada que varía en un rango de 35 a 46 kwh/No. de mantenimientos preventivos y correctivos.

- **Noviembre y diciembre 2025:** Para estos meses se evidencia que se ha incrementado el consumo de energía, pero de manera indirecta se han disminuido los números de mantenimientos preventivos y correctivos, esto debido a que el área de mantenimiento ha estabilizado el estado de las cabinas y del componente electromecánico, pero en las instalaciones se mantiene el mismo personal realizando uso de las conexiones eléctricas, adicional para el mes de diciembre, se incrementó el consumo por parte de las actividades de bienestar por las fechas decembrinas. Se requiere realizar plan de acción, debido al incumplimiento consecutivo de tres períodos del indicador.
- **Enero 2026:** Para este mes se realiza una actualización del PGA por lo cual los indicadores y programas tuvieron un cambio.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

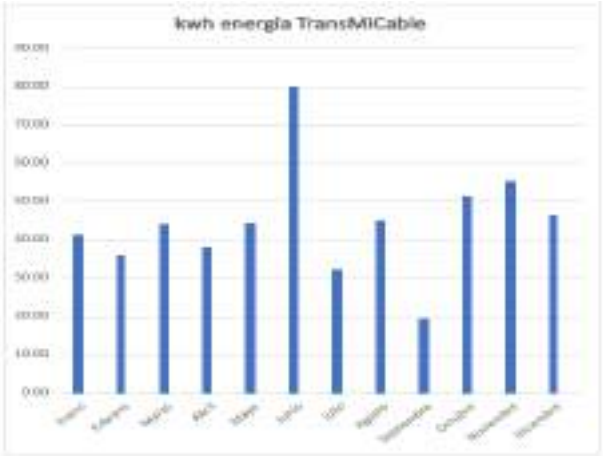


Gráfico 3. Consumo de energía estaciones 2025

Indicador: Consumo de agua de lavado de cabinas

Componente	Descripción
Objetivo	conocer el consumo de agua por servicio.
Meta	0.0001 m3/ servicios
Fórmula de Cálculo	$\frac{\text{m3 utilizados lavado}}{\text{No. servicios en el mes de TransMiCable}}$

Tabla 13. Consumo de agua de lavado de cabinas

CUMPLIMIENTO:
Se evidencia un comportamiento estable en el consumo total de agua de la PTAR y los servicios de limpieza y desmanche de cabinas ejecutados durante el año.

- **Noviembre 2025:** Se da cumplimiento a la meta con un resultado de 0.0004 m3 de agua de lavado por servicio al mes.
- **Diciembre 2025:** Se da cumplimiento a la meta con un resultado de 0.0003 m3 de agua de lavado por servicio al mes..
- **Enero 2026:** Para este mes se realiza una actualización del PGA por lo cual los indicadores y programas tuvieron un cambio.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

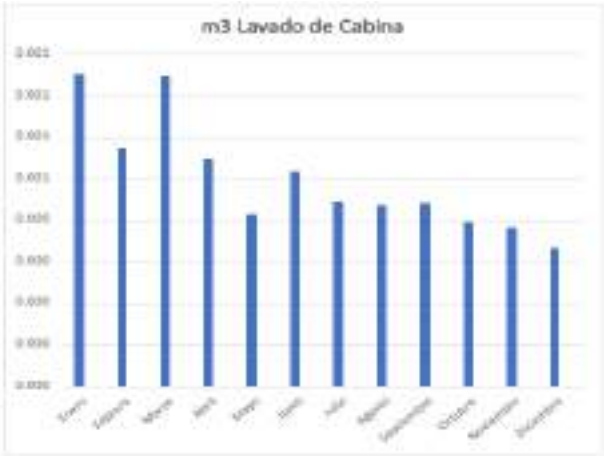


Gráfico 4. Lavado cabinas

Indicador: Consumo de agua de lavado del sistema TransMiCable

Componente	Descripción
Objetivo	Conocer el consumo de agua en áreas administrativas
Meta	
Fórmula de Cálculo	$\frac{\text{m3 agua consumida}}{\text{Trabajador}}$

Tabla 14. Consumo e agua de lavado del sistema TransMiCable

CUMPLIMIENTO:
Este indicador se evalúa de manera bimestral, por lo cual, se presenta a continuación el análisis del indicador:

- **Cuarto bimestre 2025:** Para el segundo semestre del año debido a temporadas de sequía, se incrementa el consumo por el uso constante del recurso hídrico para el llenado de tanques de agua potable y agua lluvia para dar cumplimiento a los indicadores contractuales del área de infraestructura con el ente gestor. Se requiere realizar plan de acción, debido al incumplimiento consecutivo de tres períodos del indicador

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

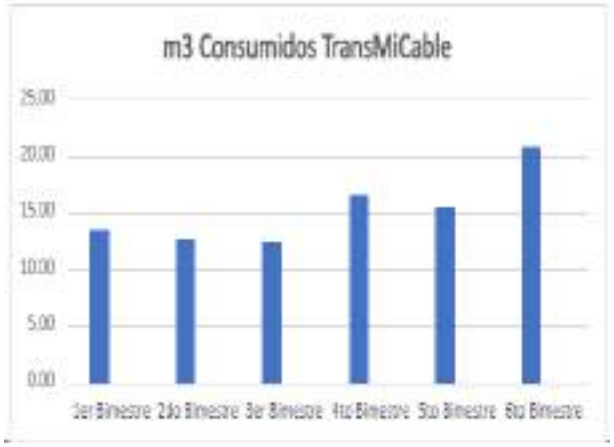


Gráfico 5. Lavado estaciones

C. PROGRAMA REVERDECE

Componente	Descripción
Objetivo	Dar cumplimiento a las actividades propuestas de siembra del programa La Rolita reverdece tu entorno.
Meta	: 90%
Fórmula de Cálculo	$\frac{\text{Actividades realizadas}}{\text{actividades programadas}}$

Tabla 15. Rolita reverdece tu entorno

CUMPLIMIENTO:
Este indicador se evalúa de manera trimestral por lo cual se presenta el siguiente análisis

- Trimestre: Hay un cumplimiento de la meta establecida, con todas las actividades programadas realizadas en el cuarto trimestre del año 2025.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

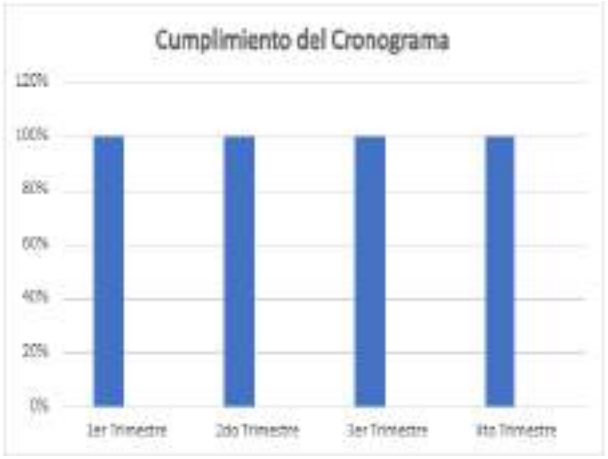


Gráfico 6. cumplimiento programa reverdece 2025

D. PROGRAMA DE CAPACITACIONES

Indicador cultura ambiental

Componente	Descripción
Objetivo	Dar cumplimiento a las actividades de capacitación y sensibilización ambiental
Meta	90%
Fórmula de Cálculo	$\frac{\text{Actividades realizadas}}{\text{actividades programadas}}$

Tabla 16. Indicador cultura ambiental

CUMPLIMIENTO:

- Cuarto trimestre: Hay un cumplimiento de la meta establecida, con todas las actividades programadas realizadas en el cuarto trimestre del año 2025.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

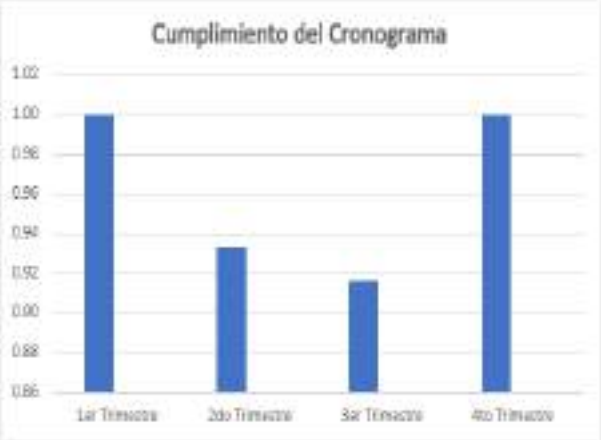


Gráfico 7. Cumplimiento programa de capacitaciones

E. PROGRAMA DE CONTINGENCIAS

Componente	Descripción
Objetivo	Determinar los lineamientos para la prevención y atención oportuna de contingencias ambientales
Meta	90%
Fórmula de Cálculo	$\frac{\text{Actividades realizadas}}{\text{actividades programadas}}$

Tabla 17. Programa de contingencias

CUMPIMIENTO:

Este indicador se evalúa de manera trimestral por lo cual se presenta el siguiente análisis

- **Cuarto trimestre**: Hay un cumplimiento de la meta establecida, con todas las actividades programadas realizadas en el cuarto trimestre del año 2025.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

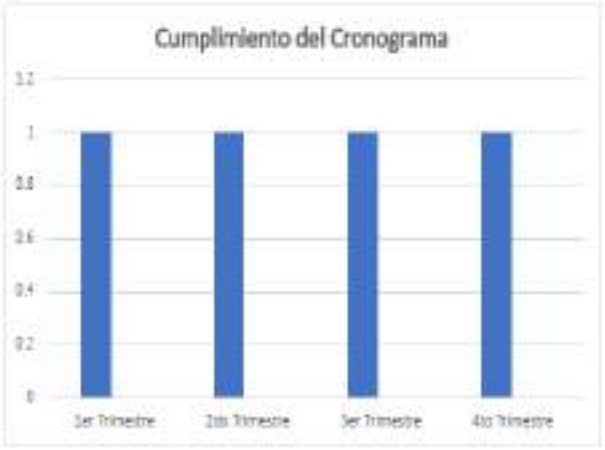


Gráfico 8. Cumplimiento programa de contingencias

En el marco del seguimiento a los indicadores se evidencia:

Durante noviembre y diciembre de 2025, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. alcanzó un **cumplimiento del 100% en todos los programas ambientales**, ejecutando 15 de 15 actividades en noviembre y 19 de 19 en diciembre. En cuanto a los **indicadores de gestión de residuos**, se generaron **406 kg de RESPEL en noviembre y 531 kg en diciembre** (0.61 y 0.69 kg/cabina respectivamente), evidenciando un incremento del 30.8% asociado al cierre de año y mantenimientos programados; mientras que los **residuos aprovechables** mostraron un aumento significativo de **182 kg en noviembre a 515 kg en diciembre** (0.27 y 0.66 kg/cabina), representando un incremento del 183% que refleja las actividades de organización y limpieza de fin de año. Respecto al **consumo de recursos**, se registró un desempeño positivo con una **reducción del 1.9% en el consumo de energía** del TransMiCable, pasando de 36,722 kWh (55.3 kWh/cabina) en noviembre a 36,016 kWh (46.5 kWh/cabina) en diciembre, y una **disminución del 12.4% en el consumo de agua** para lavado de cabinas, de 3.976 m³ a 3.482 m³. Los cinco programas mantuvieron su cumplimiento: **Gestión Integral de Residuos** (2 y 4 actividades), **Uso Eficiente de Recursos** (6 actividades constantes), **Reverdece** (3 actividades), **Contingencias y Emergencias** (4 y 5 actividades) y **Comunicación y Sensibilización** (0 y 1 actividad). Estos resultados, registrados en las fichas ambientales (DOS-F-014), demuestran una gestión ambiental eficiente con tendencias de mejora en uso de recursos y gestión adecuada de residuos conforme al Plan de Gestión Ambiental.

MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

El concesionario cuenta con la matriz de aspectos e impactos ambientales codificada como DOS-F-017 versión 03. Dentro de la matriz se tienen identificados aspectos e impactos ambientales por actividad: labores administrativas, labores de mecánica automotriz, lavado de vehículos, estacionamiento de vehículos, operación de vehículos, labores de infraestructura, seguridad física, atención a primeros auxilios y emergencias ambientales; dentro de las cuales la generación de residuos peligrosos es uno de los aspectos de mayor significancia dentro de la matriz.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PLAN DE CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS.

Mediante el documento DOS-PN-006 el cual tiene por objetivo principal “Establecer acciones preventivas y de mitigación que permitan dar respuesta oportuna y eficiente a posibles situaciones de emergencia que afecten o pongan en peligro la integridad de los usuarios, la comunidad, los trabajadores y los visitantes del sistema TransMiCable, esto por medio de procedimientos confiables que garanticen brindar una atención adecuada, evitar daños materiales, minimizar los impactos negativos al medio ambiente.”

ANTECEDENTES	
Radicado del plan de contingencias	2023-ER-1116 del 22 de marzo del 2023 ante la SDA.
	2024ER176165 del 21 de agosto del 2024

Tabla 18. Antecedentes radicados PEC

De acuerdo con el hallazgo anteriormente mencionado, se evidencia que en el mes de enero del 2026, el concesionario elabora y radica el Plan de Emergencias y Contingencias Ambientales, Código DOS-PN-007 versión 2. Este documento .establece el marco técnico, operativo y administrativo para prevenir, atender y mitigar incidentes por derrames de hidrocarburos y sustancias peligrosas en sus sedes (Unidad Funcional 8 y estaciones de TransMiCable). El plan define tres niveles de respuesta basados en la magnitud del incidente, asigna responsabilidades específicas a cada área organizacional, implementa el Sistema de Comando de Incidentes (SCI) para coordinar emergencias, e incluye procedimientos operativos normalizados, inventario de kits antiderrames, protocolos de comunicación y mecanismos de capacitación. Su objetivo es garantizar una respuesta oportuna y efectiva que proteja la vida humana, el ambiente y los recursos sensibles, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente y los lineamientos de la Secretaría Distrital de Ambiente.

A continuación, se identifican los radicados del documento enviados ante la autoridad ambiental

RADICADO DE SALIDA	RADICADO DE RESPUESTA
2026ER03160 del 09 de enero del 2026	N/A

Tabla 19. Radicados PEC

Adicionalmente se encuentra referenciado el documento **Instructivo atención de derrames DOS-I-008 versión 02 de mayo 2024**, en el que se encuentran los lineamientos de uso de los kits de derrame y los elementos que se deben disponer allí, así como las recomendaciones del uso del kit.

MEDIDAS REDUCCIÓN PLASTICOS DE UN SOLO USO

Estas medidas se encuentran en el anexo de la guía de criterios del sistema integrado de gestión para contratación GC-G-001 versión 03 de marzo del 2024.

- En el tema de capacitaciones, campañas y sensibilizaciones una vez iniciada la operación

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- En las áreas administrativas, se cuentan con utensilios propios para evitar el consumo de desechables.
- El contrato de insumos de aseo y cafetería no se hace compra de plásticos de un solo uso.
- En sensibilizaciones que se hace con el personal, está prohibido realizar decoraciones con bombas.
- En la guía de criterios SIG están establecidos los anteriores lineamientos.

MATRIZ REQUISITOS LEGALES.

A su vez, el concesionario cuenta con una matriz de requisitos legales DOS-F-018 versión 03 de septiembre del 2024 y un instructivo DOS-I-002 versión 03 de septiembre del 2024 a la cual se le realizaron modificaciones en cuanto a la adición de enlaces que permitan evidenciar el soporte de el cumplimiento de la reglamentación ambiental vigente que envían al SHAREPOINT tienen una periodicidad de actualización semestral. Lo anterior basado en la ISO 14.001. la última revisión fue del 28 de enero del 2025

PCB´S

El concesionario está realizando seguimiento al tema relacionado con el reporte de PCB´S de las plantas eléctricas que se encuentra en las estaciones.

REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL

El concesionario menciona que a la fecha no hay ningún requerimiento adicional por parte de la SDA.

Soportes: Ver anexos. Carpeta 4 Plan de Gestión Ambiental

Cláusula contractual: *2.3.3 PGA* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Emisiones gaseosas, material particulado y ruido*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

RUIDO Y EMISIONES

El programa de autorregulación no aplica para la operación del Cable.

Se tiene el plan de mantenimiento de infraestructura y equipos de respaldo en donde se evidencia la inspección, registro accionamiento de planta eléctrica, esta inspección se realiza semanalmente. Adicionalmente se adjunta una orden de trabajo. Dentro de este plan se hace mantenimiento a toda la infraestructura con el fin de disminuir impactos y mejorar la operación.

RUIDO

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Todas las estaciones cuentan con planta eléctrica por lo tanto las áreas donde se encuentran ubicadas están insonorizadas, Se realiza inspecciones para cumplir con el funcionamiento de la planta.

PANELES SOLARES
En las cabinas se tienen 2 paneles, el cual posee una eficiencia por módulo de 15.35%, a su vez, se tienen 326 paneles que corresponden a las 163 cabinas. Estas alimentan al sistema de telecomunicaciones de la cabina.

Cláusula contractual: *2.3.3 PGA* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Gestión Integral de Residuos*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Se presenta un consolidado de los respectivos permisos que actualmente se encuentra solicitando y gestionando la ODT S.A.S para su nueva sede en TransMiCable, para la gestión de residuos, alineado con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente de orden Distrital, regional y nacional.

OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S

Respecto las solicitudes de acopiadores, se tiene respuesta del generador de RESPEL

PATIO	GENERADOR DE RESPEL	SOLICITUD DE ACOPIADOR PRIMARIO DE ACEITES USADOS	SOLICITUD COMO GENERADOR DE LLANTAS
TransMiCable	2024EE05319 09 de enero del 2024 USRRESP69203	*Manitas*: 2024EE74213 06 de abril 2024 **PIN:** 4884 *Tunal:* 2024EE135558 del 27 de junio 2024 **PIN:** 4921	2024EE89141 del 28 de abril 2025 **PIN:** 36833

Tabla 20. Registro de acopiadores

A la fecha el concesionario ya realizo la inscripción al RUA con los siguientes números de solicitud:

- TUNAL: 8072 del 15 de julio 2025
- MANITAS: 8073 del 15 de julio 2025

CUANTIFICACIÓN RESIDUOS PELIGROSOS IDEAM:

Se generan los siguientes consecutivos al hacer el registro den la plataforma del RUA

- **TUNAL:** 51678. 27 de febrero del 2026
- **MANITAS:** 150185. 27 de febrero del 2026

REPORTE MENSUAL DE LLANTAS

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

De acuerdo el decreto 442 de 2015 y Decreto 265 de 2016 deberá tener en cuenta lo siguiente, el reporte de información mensualmente requerida por la SDA.

- **Noviembre 2025:** 2025ER299171 del 17 de diciembre del 2025.
- **Diciembre 2025:** 2026ER13748 del 29 de enero del 2026
- **Enero 2026: A la fecha no se cuenta con el certificado de llantas para realizar el reporte**

Plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS:

La ODT cuenta con un Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos **DOS-PN-002 PGIRS Versión 03 de mayo 2024**; en este documento se encuentra elaborado con base en los procedimientos, procesos, actividades y estándares contenidos en los manuales de buenas prácticas para el manejo de residuos peligrosos y demás fuentes bibliográficas, tiene como alcance la generación de residuos, por toda actividad realizada por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S para sus actividades propias o contratadas en la Unidad Funcional 8 patio Perdomo II y las operaciones de TransMiCable, hasta el tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos. Este documento se manejará Transversalmente y está en proceso de actualización.

Una vez iniciada la operación en el TransMiCable, se adopto el documento d gestión integral de residuos de la ODT a la operación y la gestión que realiza el cable con base en los lineamientos estipulados en el documento.

El Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos DOS-PN-002 PGIRS, tiene los siguientes componentes los cuales para última versión no tiene ninguna actualización:

- Componente I. Prevención y Minimización: Se presentan las actividades llevadas a cabo en la prestación del servicio y los residuos generados por el desarrollo de estas, así como la clasificación e identificación de acuerdo con las características de peligrosidad, cuantificación, alternativas de prevención y minimización de los residuos generados.
- Componente II. Manejo Interno Ambientalmente seguro: En el cual se establecen las condiciones de envasado, rotulado y etiquetado de embalajes y envases, movilización interna, almacenamiento y medidas para la entrega de residuos al transportador.
- Componente III. Manejo Externo Ambientalmente seguro: Presenta las alternativas de almacenamiento, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final de los residuos.
- Componente IV. Seguimiento y evaluación del plan: Establece el personal responsable de la coordinación y operación del Plan de Gestión Integral, capacitación, seguimiento y evaluación.

En lo que respecta al servicio de recolección de los residuos ordinarios, la empresa encargada de esta actividad es:

- Limpieza Metropolitana LIME S.A E.S.P., con una frecuencia de recolección de 2-3 veces en la semana.

Para el periodo evaluado el concesionario remite los certificados de disposición final generado por los gestores, en la

RESIDUOS	EMPRESA TRANSPORTADORA	GESTIÓN EXTERNA	FECHA (MES 01)	REMISIÓN	CANTIDAD (kg)
Sólidos contaminados	PROCESOIL	PROCESOIL	16	22417	354

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ACPM			14	22409	413
Aceite usado			14	0244	55 Gal
Cartón	RECICLOSOCIAL	EMPACOR	20	T-2026-01	35
Pasta plástica (Acrílico)			20	T-2026-01	26
PET			20	T-2026-01	92
Chatarra			20	T-2026-01	60

Tabla 24 evidenciamos la información de los certificados remitidos por la ODT.

RESIDUO / GESTOR	REMISIÓN	FECHA	CERTIFICADO
Vidrio, material contaminado, filtros / TRACOL	21742	05 diciembre 2025	560236175925782508456
			603153583011937141975
	21999	14 enero 2026	970406956480120790260
			179504966988509921791
	22156	15 enero 2026	310610663706995305233
			179504966988509921791
Llantas / RECICLAIR	RVB-03871-2025	03 de diciembre	2025-11-36709
Aprovechable / RECICLOSOCIAL	T-2025-15	18 noviembre 2025	T-2025-15
	T-2025-16	30 diciembre 2025	T-2025-16
	T-2025-17	30 diciembre 2025	T-2025-17
Sépticos / TWM	39997	29 de diciembre 2025	HSEQ-ACTA-32455

Tabla 21. Certificados de disposición

Gestión de residuos meses de noviembre, diciembre 2025 y enero 2026.

RESIDUOS	EMPRESA TRANSPORTADORA	GESTIÓN EXTERNA	FECHA (MES 11)	REMISIÓN	CANTIDAD (kg)
Sólidos contaminados	PROCESOIL	PROCESOIL	12	21742	226
EPP´S			12	21742	9
Cartón	RECICLOSOCIAL	EMPACOR	10	T-2025-15	26
Papel archivo color			10	T-2025-15	4
Plástico flexible revulto			10	T-2025-15	16
PET			10	T-2025-15	50
Chatarra			10	T-2025-15	86
Lodos sépticos	TWM	TWM	19	40851	370
Llantas	Rueda verde	Rueda verde	19	03871	41 Und

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Tabla 22. Cuantificación de residuos generados en noviembre 2025

RESIDUOS	EMPRESA TRANSPORTADORA	GESTIÓN EXTERNA	FECHA (MES 12)	REMISIÓN	CANTIDAD (kg)
Sólidos contaminados	PROCESOIL	PROCESOIL	04-22	21999-22156	265-252
EPP´S			04	21999	14
Cartón	RECICLOSOCIAL	EMPACOR	11-30	T-2025-16/T-2025-17	40-50
Plástico flexible revuelto			11	T-2025-16	196
PET			11-30	T-2025-17	52
Chatarra			11-30	T-2025-16/T-2025-17	21-148
RCD	LIME	LIME	10	20161	3 m3

Tabla 23. Cuantificación de residuos generados en diciembre 2025

RESIDUOS	EMPRESA TRANSPORTADORA	GESTIÓN EXTERNA	FECHA (MES 01)	REMISIÓN	CANTIDAD (kg)
Sólidos contaminados	PROCESOIL	PROCESOIL	16	22417	354
ACPM			14	22409	413
Aceite usado			14	0244	55 Gal
Cartón	RECICLOSOCIAL	EMPACOR	20	T-2026-01	35
Pasta plástica (Acrílico)			20	T-2026-01	26
PET			20	T-2026-01	92
Chatarra			20	T-2026-01	60

Tabla 24. Cuantificación de residuos generados en enero 2026

Los soportes de inspecciones y visitas a proveedores y servicios tercerizados se manejarán bajo el documento DOS-F-033 versión 02 del 07 de mayo del 2024 Formato auditoria proveedores de transporte tratamiento y disposición final de residuos. Se tiene programado para el mes de abril 2024 visita a Procesoil quien es el gestor de residuos peligrosos.

- **PROCESOIL:** La auditoría documental realizada el 11 de junio de 2025 arrojó un resultado final del 98%, reflejando un alto nivel de conformidad. Se evidenció que la empresa cuenta con los permisos y licencias vigentes para la prestación del servicio, además de un sólido cumplimiento de sus Sistemas de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad Vial. La compañía demuestra un adecuado seguimiento a los terceros contratados para el tratamiento y disposición final de residuos. Como principal recomendación, se solicitó a Procesoil remitir el documento del Plan de Contingencia (DGA-PLA-PLA-003) una vez finalice su proceso de actualización. En general, la auditoría concluye que la empresa cumple de manera satisfactoria con las obligaciones contractuales y legales aplicables a sus actividades.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- **TWM:** Para el tercero TWM se tiene programo la visita de inspección para el 17 de junio del 2025. Plan de contingencias, licencias de sus terceros, TRACOL, matriz de aspectos e impactos. Todo cumple sin ninguna observación adicional.
- **RECICLOSOCIAL** Se reprograma la auditoría para el 22 de noviembre del 2024.
  - **Seguimiento:** Se revisaron documentos asociados al PGIRS, informes de gestión ambiental, riesgos laborales y programa de Salud y Seguridad en el Trabajo y tienen un plan estratégico de seguridad ambiental. Se corrió la inspección para el año 2025, el 26 de septiembre del 2025.

A su vez, se relaciona mediante documento codificado como DOS-F-016 las inspecciones realizadas a los vehículos de transporte de RESPEL

PROCESOIL	
21 de noviembre 2025 (RESPEL)	Se verificaron las condiciones del transporte, incluyendo etiquetado, amarre seguro, ausencia de fugas, y cumplimiento con elementos básicos de emergencia como extintor, linterna, botiquín, hojas de seguridad de los residuos y equipo de limpieza (cinta de peligro, barras absorbentes, entre otros). También se validaron aspectos como la inspección preoperacional del vehículo, la tarjeta de emergencia, los rótulos reflectivos y el plan de contingencias. Se resalta el cumplimiento de la normativa ambiental y la documentación requerida, como la licencia ambiental y el certificado de curso obligatorio para transporte de mercancías peligrosas.
01 de diciembre 2025 (RESPEL)	
19 de enero 2026 (RESPEL)	
TWM	
19 de noviembre 2025	Se verificaron las condiciones del transporte, incluyendo etiquetado, amarre seguro de los residuos, ausencia de fugas, y cumplimiento con elementos básicos de emergencia como extintor, linterna, botiquín, y hojas de seguridad de los residuos. También se evaluaron aspectos como la inspección preoperacional del vehículo, la tarjeta de emergencia y los rótulos reflectivos en buen estado. Se resalta el cumplimiento de la normativa ambiental y la documentación requerida, incluyendo licencia ambiental y certificado de curso obligatorio para transporte de mercancías peligrosas.

Tabla 25. Inspección vehicular RESPEL

Se establece el cronograma de inspección para el 2026 de los terceros de disposición de residuos.

AUDITORIAS TERCEROS 2026	
TERCEROS	FECHAS TENTATIVAS 2026
PROCESOIL	Mayo
TWM	Abril

Tabla 26. Auditorias 2026

Soportes: Ver anexos. Carpeta 1 Servicios tercerizados y Carpeta 5 Residuos solidos

Cláusula contractual: *Capítulo 2.3*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

TransMiCable: Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Abastecimiento de combustible (Sistema de emergencia)*	X		

Se realiza contrato con la empresa ENEL número 224 del 18 de diciembre del 2023, en donde garantiza:

> "La energía deberá ser certificada Verde, esto es, debe ser proveniente de fuentes renovables y debe contar con el Certificado de Energía Renovable (REC).Teniendo en cuenta lo anterior, en cumplimiento de la obligación enunciada en el Contrato Interadministrativo en mención y las demás que se deriven de ésta, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. considera necesario contratar el servicio público de transporte multimodal en Bogotá D.C. o su área de influencia, en sus diferentes componentes y modalidades, en las que realiza actividades operativas para el TransMiCable de ciudad bolívar…"

Esta información será suministrada semestralmente.; es decir para inicios de julio será remitido el primer certificado REC.

En la tabla 13 se evidencia los certificados de energía renovable entregados por ENEL.

FECHA	CONSUMO MWh	CODIGO DE VERIFICACIÓN
Enero – Junio 2024	1110, 30	2 0 1 1 7 6 4 2
Julio – Diciembre 2024	1150.29	34293795
Enero – Junio 2025	1 127.161285	2 2 3 8 1 8 9 1

Tabla 27. Certificados REC

HOJAS DE SEGURIDAD Y CERTIFICADOS DE COMBUSTIBLE

El concesionario comparte la hoja de seguridad del ACPM usado en las plantas eléctricas y adicionalmente remite el certificado de combustible realizado el 03 de agosto del 2024, de gasolina de motor y Diesel.

INSPECCIÓN PRUEBAS DE CONTENCIÓN
Hay un total de 5 plantas eléctricas en TransMicable, las cuales funcionan como plantas de respaldo en el caso de que se vaya la luz.

FECHA 2025	ESTACIÓN	OBSERVACIÓN
07 de noviembre 2025	Juan Pablo	Se realiza inspección y accionamiento de la planta eléctrica de: Garaje, Juan Pablo ll, Manitas y Paraiso, en el que se evalúan las variables de control, niveles, alarmas del sistema, estado físico entre otros.
18 de diciembre 2025		
08 de enero 2026		
13 de noviembre 2025	Tunal	
18 de diciembre 2025		
08 de enero 2026		
07 de noviembre 2025	Manitas	
19 de diciembre 2025		
09 de enero 2026		
14 de noviembre 2025	Paraíso	
09 de enero 2026		

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

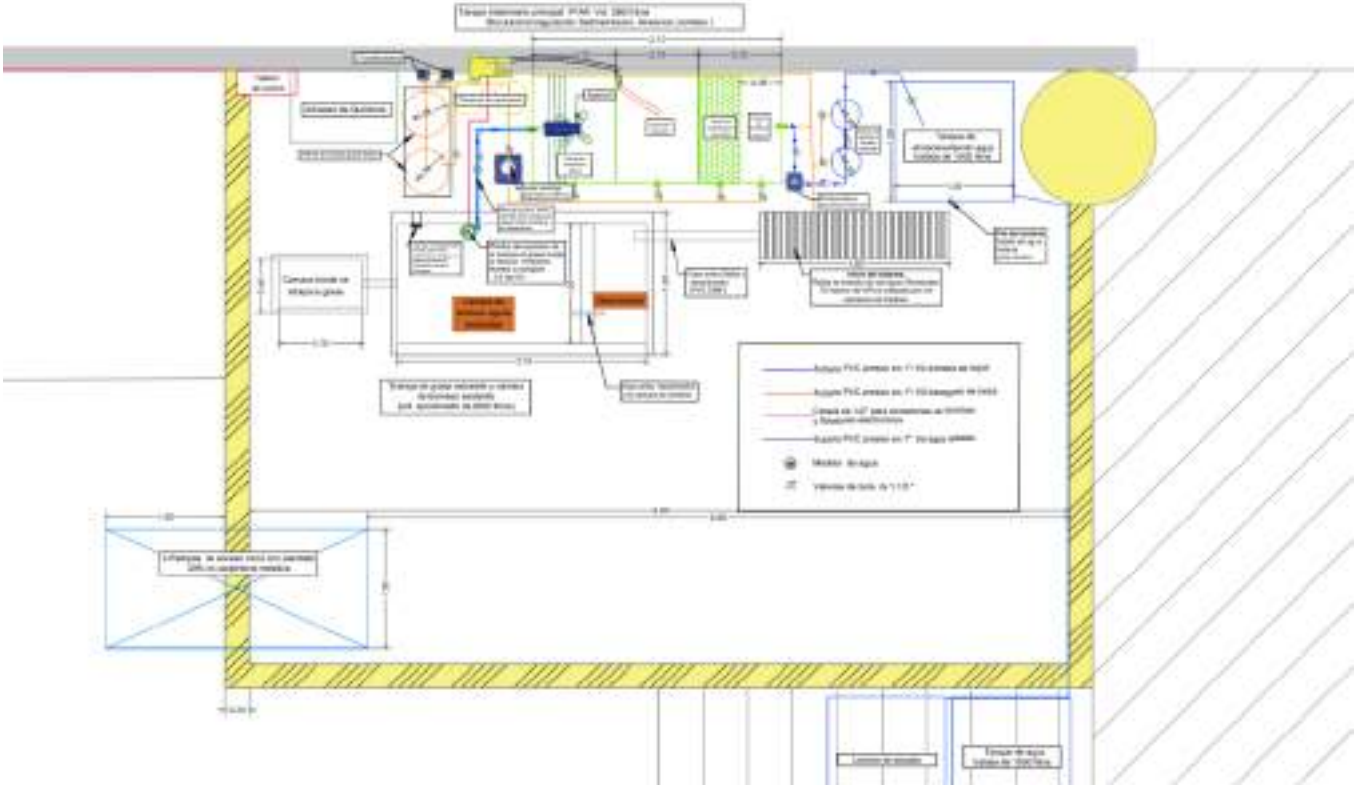
Tabla 28. Inspección plantas eléctricas

Soportes: Ver anexos. Carpeta 9 Emisiones atmosféricas

	Conforme	No conforme	Observación
Cláusula contractual: *Capítulo 2.3* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Recurso hídrico y vertimientos.*	*X*		

Las actividades de lavado y mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales esta encargada la empresa ASEAR S.A E.S.P.; quien informa sobre todo el proceso de tratamiento, indicando que una vez generada el agua residual esta atraviesa todas las unidades correspondientes a la PTAR.

En la revisión documental se evidencia el plano final de la PTAR



Plano 1. Vista en planta PTAR

Durante la vista a patio se observó que ya está en funcionamiento la PTAR del cable, a continuación, se describen las unidades que componen el sistema de tratamiento de acuerdo con estipulado en el Manual de Operación y mantenimiento: Planta de tratamiento de aguas residuales TransMiCable – Operadora Distrital de Transporte S.A.S versión 01 marzo 2024

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- **Tratamiento primario:** Esta determinado por las unidades de trampa grasas y desarenador la cual permite la eliminación de los sólidos suspendidos y las grasas flotantes. Para retirar las grasas suspendidas en el tanque se utilizará una nasa la cual permitirá la remoción de forma manual.
- **Tratamiento secundario:** en el primer compartimiento hay sistema de precipitación química por medio de coagulantes y floculantes que aseguran la sedimentación. En la segunda sección hay un sistema de aireación que permite la suspensión microbiana. En la tercera recamara el agua aireada lleva los lodos formados por la parte inferior, los cuales pasan por un sedimentador tipo colmena el cual sedimenta los flocs todavía suspendidos. Por último, en el cuarto compartimiento se almacena el agua que lleva a las unidades de sedimentación.
- **Tratamiento de lodos:** En la primera parte los residuos líquidos se retiran en la primera parte del proceso de tratamiento desde la cámara de precipitación química hasta el filtro de carbón activado. Las bolsas con el material solido pasan a la segunda etapa de secado, los lixiviados retornen a la cabeza del proceso mediante una tubería de desagüe.

PLANOS PTAR

El concesionario compartió el diagrama del proceso del sistema de tratamiento que se observa a continuación.

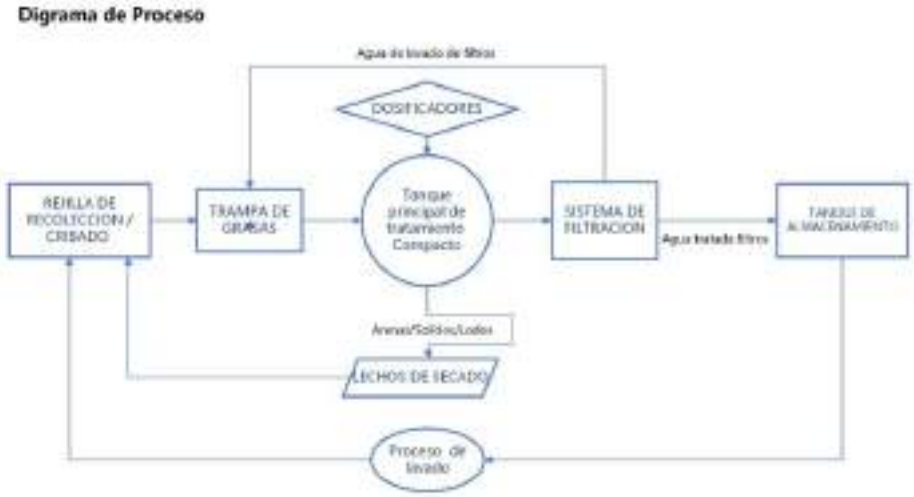


Gráfico 9. Diagrama de procesos PTAR

BALANCE HIDRICO

El concesionario remite el balance hídrico del trimestre evaluado, en la siguientes ilustraciones se remiten el reporte realizado por la empresa ASEAR S.A E.S.P.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Ilustración 5. Blance hídrico mes de noviembre 2025



Ilustración 6. Blance hídrico mes de diciembre 2025



Ilustración 7. Blance hídrico mes de enero 2026

CONCEPTO DE VERTIMIENTOS TRANSMICABLE

Una vez instalada la PTAR se iniciará con el trámite del concepto de vertimientos, esta instalación se tiene prevista que inicia para el 16 febrero del 2024***.***

Finalmente, Transmilenio le reitera a la ODT S.A.S, que se mantenga en todo momento la operación y/o funcionamiento de la planta de tratamiento de agua residual con el fin de evitar que se presenten vertimientos no permitidos al suelo cercano al área de lavado y/o que se incumplan las disposiciones establecidas en la Resolución 0631 del 17 de marzo de 2015 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.,

Adicionalmente, el concesionario remite las curvas de biodegradabilidad de los insumos químicos usados en la planta, cabe resaltar que actualmente se realiza lavado en seco, no obstante, se usa un jabón multiusos en las actividades.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

El concesionario envió la documentación asociada al ciclo cerrado de vertimientos a las entidades competentes, está al tanto de la respuesta. A continuación, se adjuntan los números de radicado:

- **Acueducto y alcantarillado:** E-2024.046087 del 02 de mayo del 2024.
- **Ante la SDA**: 2024ER9486 del 02 de mayo del 2024.

OBSERVACIÓN: Garantizar que se realice la visita por parte de la SDA verificando que los documentos enviados respecto a la recirculación de agua de la PTAR estén cumpliendo con la normatividad ambiental vigente de ciclo cerrado y que adicional no se esté generando ningún vertimiento al alcantarillado.

Mes de Revisión	Actuación / Evento Principal	Radicado / Referencia	Estado / Observación
Agosto 2024	Consulta a la SDA sobre la recirculación de aguas.	2024ER126227 del 14 de junio del 2024	El proceso fue asignado dentro de la SDA. Se continúa a la espera de respuesta.
Noviembre 2024	La SDA solicita añadir balances hídricos y planos hidráulicos.	2024EE204969 01 de octubre del 2024	Se está gestionando con Transmilenio S.A. la obtención de los planos con las especificaciones correctas.
29 de enero 2025	Se envían documentos adicionales solicitados por la SDA: Balances hídricos Publicación de matriz de identificación de riesgos. Medidas de condiciones fisicoquímicas cuando el agua tratada no cumpla. Plano hidrosanitario. Actualización plano PTAR	2025ER23462 30 de enero del 2025	Documentación adicional radicada ante la autoridad ambiental.
Mayo 2025	Seguimiento a la radicación de documentos adicionales.	(Seguimiento al Rad. 2025ER23462)	No se ha recibido ninguna respuesta por parte de la autoridad ambiental tras el envío de la documentación.

Tabla 29. Seguimiento estado ciclo cerrado

De acuerdo con al revisión documental del mes de noviembre no se evidencia ninguna comunicación remitida por las autoridades ambientales frente al concepto de vertimiento radicado por la ODT.

CURVAS DE BIODEGRADABILIDAD

Adicionalmente, el concesionario remite las curvas de biodegradabilidad de los insumos químicos usados en la planta, cabe resaltar que actualmente se realiza lavado en seco, no obstante, se usa un jabón multiusos en las actividades.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PRODCUTO	PRUEBAS	CONCLUSIONES
Jabón multiusos	Pruebas estándares internacionales OECD 301D	El producto se considera fácilmente biodegradable, debido a que supero el 60% mínimo de biodegradación

Tabla 30. Pruebas de biodegradabilidad

CERTIFICACIÓN DE LODOS

El residuo que se encuentra a continuación corresponde almacenamiento de residuo del lavado en seco que se realizó antes de tener la planta

MANIFIESTO	FECHA	CANTIDAD KG	GESTOR TRANSPORTE	GESTOR DISPOSICIÓN FINAL	CERTIFICADO DISPOSICIÒN FINAL
40144	19 de julio 2025	2230	V&VO Ambiental	PLANETA SAS ESP	PTAR14532
6142	21 noviembre 2025	10 bolsas	Biolodos SAS ESP	-	-

Tabla 31. Certificado de lodos

TANQUES DE AGUA LLUVIA Y AGUA POTABLE.

A continuación, se relaciona la capacidad de los tanques de almacenamiento de agua lluvia y potable presentes en cada una de las estaciones del sistema TransMiCable.

ESTACIÓN	AGUA LLUVIA m^3	AGUA POTABLE m^3
Tunal	126	12
Juan pablo ll	27	5,49
Manitas	90	10,85
Mirador Paraíso	75	8,32

Tabla 32. Capacidad de tanques

Soportes: Ver anexos. Carpeta 7 Recurso hídrico y vertimientos

Cláusula contractual: *Capítulo 2.3* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Capacitaciones*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Se presenta el plan institucional de capacitaciones código GTH-PL-001 versión 01 diciembre 2022 adaptado a la operación del TransMiCable y con el cual actualmente se están programando las actividades de capacitación, allí enmarcan los lineamientos a los que deben estar sujetas las capacitaciones realizadas por los profesionales encargados del desarrollo de los procesos de educación estratégica. adjunta el cronograma de las capacitaciones que serán realizadas en el año.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

FECHA	TEMA	NÚMERO DE ASISTENTES
10 de diciembre 2025	Capacitación manejo de residuos peligrosos (PROCESOIL)	67
14 de enero 2026	Manejo adecuado de sustancias químicas, residuos, orden y aseo	8
20 de enero 2026	Manejo adecuado de residuos del pozo séptico	9
SENSIBILIZACIONES		
Enero 2026	Campaña de ahorro de energía	-
Diciembre 2025	Novenas navideñas	-
26 de noviembre 2025	Dia mundial del transporte sostenible	-

Tabla 33. Capacitaciones realizadas en el periodo evaluado

Soportes: Ver anexos. Carpeta 8 Capacitaciones

Cláusula contractual: *Capítulo 2.3* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Desempeño ambiental*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Dando cumplimiento al contrato interadministrativo de operación 2671 del 2023 se deben presentar los informes de desempeño ambiental ante el ente gestor, se presenta la información del informe para los meses de febrero, marzo y abril del 2025.

Dicha información es remitida mediante el siguiente número de radicado:

INFORMES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL		
MES	**FECHA DE RADICACIÓN**	**RADICADO**
Noviembre 2025	TMSA 2025-ER-68909	23 de diciembre 2025
Diciembre 2025	TMSA 2026-ER-05291	29 de enero 2026
Enero 2026	2026-ER-12148	02 de marzo 2026

Tabla 34. Radicados informes desempeño

TIPOLOGÍA DE FLOTA	TECNOLOGÍA	FLOTA ACTIVA	CONSUMO (kWh)	HORAS DE OPERACIÒN (h)	EFICIENCIA ENERGÉTICA (Km/ h))
Cabinas	N/A	160	222,545.000	518	0,00

Tabla 35. Eficiencia energética de la operación mes de noviembre 2025

TIPOLOGÍA DE FLOTA	TECNOLOGÍA	FLOTA ACTIVA	CONSUMO (kWh)	HORAS DE OPERACIÒN(h)	EFICIENCIA ENERGÉTICA (Km/ h))
Cabinas	N/A	160	222,545.000	538	0,00

Tabla 36. Eficiencia energética de la operación mes de diciembre 2025

A su vez se realiza apertura del siguiente hallazgo:

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Hallazgo: Se evidencia que el concesionario no está dando cumplimiento a las fechas establecidas para la radicación del Informe de Desempeño Ambiental, documento que constituye un insumo fundamental para el seguimiento en materia ambiental por parte del Ente Gestor. **Compromiso:** Garantizar que la radicación de esta información se realiza de acuerdo con los plazos establecidos.

El concesionario remite las siguientes observaciones: El consumo relacionado para el ítem cabinas hace referencia a la energía eléctrica consumida (KwH/mes). La ODT tiene un contrato de Energía eléctrica no regulada por un período comprendido desde el 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre del 2028.
El consumo relacionado para las 6 plantas de respaldo hace referencia al consumo de combustible realizado en el mes para su funcionamiento. (GAL)
El consumo relacionado para el ítem de kilómetros recorridos hace referencia a las horas de operación del sistema TransMiCable en el mes.

Soportes: Ver anexos. Carpeta 10 Desempeño ambiental

Cláusula contractual: *Capítulo 2.3* ***TransMiCable:*** Manual de operaciones del sistema TransMiCable ***Tema general:*** *Gestión silvicultural*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Respecto a silvicultura los individuos árboles que se encuentran aledaños a las estaciones del cable se encuentran en espacio público, por lo cual en TransMiCable no se adelantan actividades de mantenimiento de árboles, solo poda a los individuos cercanos. No obstante, se radicó ante la SDA mediante **No. 2025ER77398** la solicitud de poda de dos individuos arbóreos de las estaciones Juan Pablo ll y Manitas que por el crecimiento de sus hojas están obstaculizando los elementos de seguridad de la compañía.

Dado la anterior solicitud la SDA responde con Oficio 2025EE96454 de 06 de mayo del 2025, menciona lo siguiente:

"De este modo, respecto al individuo arbóreo perteneciente a la especie Falso pimiento (Schinnus molle), emplazado en el punto 1 (Juan Pablo), se dará traslado a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, para que dicha entidad gestione la intervención del arbolado en el marco de sus competencias, de igual forma le sea comunicada la fecha de ejecución de las actividades silviculturales conforme a los planes de poda aprobados." (…)

"Respecto al individuo arbóreo perteneciente a la especie Laurel de la China (Ligustum lucidum) emplazado en el punto 2, de acuerdo con las competencias establecidas en el Decreto Distrital 531 de 2010 modificado y adicionado por el Decreto Distrital 383 de 2018, una vez adelantada la evaluación, se informa que este arbolado evaluado será objeto de poda conforme al cronograma del plan de podas que adelanta el Consorcio de Aseo de la Localidad LIME – Limpieza metropolitana, y que fue aprobado por esta Secretaría mediante Concepto Técnico No. 17526 del 26 de diciembre de 2018, para vigencia de ocho años. De esta manera en caso de que sea de su interés conocer esta programación, puede dirigirse a UAESP-Subdirector de Recolección, Barrido y Limpieza, o a través de la página"

Una vez la SDA transfirió el requerimiento a las empresas responsables en este caso LIME, el 16 de julio LIME con número de radicado 1754768 respondió que los iban a poder en julio del 2025 sin embargo a la fecha no se ha realizado la PODA

CONCLUSIONES

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Se comprobó durante la revisión documental a la ODT – CABLE el cumplimiento de las cláusulas contractuales del Contrato 2771 de 2023 suscrito entre el Operador y TRANSMILENIO S.A. El Operador presenta los siguientes compromisos tras la actividad de seguimiento realizada el 10 de febrero de 2026.

Compromisos adquiridos durante la visita

OBSERVACIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No se identifican observaciones adicionales		
HALLAZGOS APERTURADOS		
Hallazgo: Se evidencia que el concesionario no está dando cumplimiento a las fechas establecidas para la radicación del Informe de Desempeño Ambiental, documento que constituye un insumo fundamental para el seguimiento en materia ambiental por parte del Ente Gestor. **Compromiso:** Garantizar que la radicación de esta información se realiza de acuerdo con los plazos establecidos. (26/02/2026)	Daniela Chacon Mantilla	17 de marzo 2026

Elaboró: Johana Castelblanco Lancheros **Fecha informe:** 26 de febrero de 2025.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304